



La Guía de Bolsillo

Spanish Translation | mintywhite.com (v1.0)

Windows 7 – La Guía de Bolsillo v 1.0

Nuevos Master de Microsoft del sistema operativo

Rich Robinson



© 2009 Guias de Windows | mintywhite.com. Todos los derechos reservados. Windows 7 – La Guía de Bolsillo

Si esta guía se distribuye se suministra bajo licencia y puede ser usado o copiado de acuerdo con los términos de dicha licencia. A excepción de lo permitido por la licencia, ninguna parte de esta guía puede ser reproducida. Esta guía puede ser almacenada en un sistema de recuperación o transmitida en cualquier forma o por cualquier medio, sea electrónico, mecánico, de grabación o de otra manera. Tenga en cuenta que el contenido de esta guía está protegido por derecho de autor. Mintywhite no será responsable por daños a su equipo, software o datos que resulten del uso de la información contenida en este documento.

El contenido de esta guía se proporciona únicamente a título informativo, está sujeto a cambios sin previo aviso y no debe interpretarse como un compromiso de Guías de Windows. Guías de Windows y Microsoft Corp no asumen responsabilidad alguna por errores o inexactitudes que puedan aparecer en el contenido de la información contenida en esta guía o por cualquier daño resultante del uso de la información contenida aquí. Recuerde que las ilustraciones o imágenes existentes que desee incluir en su proyecto pueden estar protegidos por derechos de autor. La incorporación no autorizada de ese material en un trabajo nuevo puede ser una violación de los derechos del propietario del copyright. Por favor, asegúrese de obtener los permisos necesarios del propietario del copyright.

Mintywhite, las Guías de Windows, y las guías del logotipo de Windows son marcas registradas de mintywhite.com

De Microsoft, Windows y Office son marcas registradas de Microsoft Corporation. Todas las demás marcas son propiedad de sus respectivos propietarios Dedicated to my wife, Mallory—thank you for putting up with all the hours I spend writing books, writing guides, and getting to know like-minded Windows enthusiasts

You are very special to me

~~~

## Other Languages

This book is available in other languages (including English.) See which languages are available <a href="https://example.com/here/bases/">here</a>.

### **About the Author**

Rich Robinson es el autor y creador de investigar

Guias de Windows, Foros de Windows, y MyWindowsPC. Rich es un Microsoft MVP en la Categoria de Experiencia del Desktop y es autor de Windows Vista –. Sus pasatiempos incluyen pasar tiempo con la familia, diseño web, programación, ejecución, fútbol, esquí y la natación.

See ver mas libros de Rich

## Creditos

#### Translacion

Dina Grutzendler - Translator, biologist, poet

Jose Pagan – Retired from US ARMY. Proud to serve my country. Love my wife and grandson and my family. Originally from Puerto Rico. Love rice and beans.. LOL

James L W Kennedy – <u>Jamkennedy@gmail.com</u>. Translator and interpreter currently living in Málaga, Spain. Studied in Exeter, England, and is married to a Spaniard. Any work through email accepted.

Felipe Guerra - IT student who enjoys learning, working & tinkering with PCs & their software.

Gerd von Allwörden - Is a German national who lives in León, México. He is an electromechanical Engineer in charge of a test laboratory at a local submersible pump factory. He also works as a professional freelance translator and interpreter. Gerd's hobbies are, his family, aviation (his eldest son is a flight instructor), computing, electronics, painting (mostly aquarelle) and working on his car. He can be reached at gerdvona@gmail.com

## Reconocimientos

Considero que todos los visitantes a Guías de Windows y Windows Foros contribuyentes a este libro. Sus preguntas y consejos ayudó a que me inspiran a compilar este libro. Muchos de ustedes tomar horas de su tiempo a ayudar a mejorar mi trabajo y me ayuda a encontrar errores. Otros comparten la palabra de este libro con sus amigos, familiares y conocidos en línea. Muchos lectores de este libro se hace referencia por otras ventanas de temática sitios web y agradezco a los dueños de estos sitios por sus amables palabras y consejos

¡Gracias a mi esposa, Mallory, que trabaja duro como yo aislarme durante días y días para completar este libro, usted es más maravilloso de lo que nunca puede percibir.

## **Contents**

| Introducciónxxi                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| Usos De Fuentesxxiv                                           |
| Ayuda Adicionalxxv                                            |
| 1 Para Empezar1                                               |
| 1.1 Los Requisitos Del Sistema Para Windows 7                 |
| 1.2 ¿Qué version de Windows 7?                                |
| 1.2.1 Comprar su copia de Windows 75                          |
| 1.3 ¿Windows 7 de 32 o 64 –bits?                              |
| 1.3.1 ¿Qué me dan los 64-bits?                                |
| 1.3.2 ¿Cuan dominante es el de 64-bits?                       |
| 1.3.3 ¿Hay un aumento en eficacia del ordenador? 10           |
| 1.4 Instalar Windows 7                                        |
| 1.4.1 Modernizar su sistema a Windows 7 desde Windows Vista11 |
| 1.4.2 Instalar Windows 7 Como Una Máguina Virtual 17          |

| 1.4.2.2 Instalar Windows 7 Como Una "VM" (Máquina<br>Virtual)                    | 32 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.4.3 Realizar Un Arranque Dual o Un Dual Boot De Windows XP/Vista Con Windows 7 | 39 |
| 1.4.4 Instalar Windows De Nuevo Desde Cero                                       | 47 |
| 1.5 Usar La Modalidad Virtual De XP                                              | 52 |
| 1.5.1 Requisitos Para La Modalidad XP                                            | 52 |
| 1.5.2 Características De "Windows Virtual PC" Para La<br>Modalidad Windows XP    | 53 |
| 1.5.3 Instalar y Usar La Modalidad De "Virtual XP"                               | 55 |
| 1.6 Trasladar Sus Archivos De Su PC Anterior                                     | 58 |
| 1.7 Acerca De "Windows Registry" (Registro de Windows)                           | 60 |
| 1.7.1¿Qué Es "Windows Registry" (Registro De Window                              |    |
| 1.7.2 Acceder El "Windows Registry Editor" (Editor Del Registro De Windows)      | 61 |
| 1.7.3 Añadir Teclas O Valores                                                    | 62 |
| 1.7.4 Hacer Una Copia De Seguridad/Reserva Del "Regis (Registro)                 | •  |
| 1.8 Acerca Del "Group Policy Editor"                                             | 64 |

|   | 1.8.1 Acceder Al "Group Policy Editor"              | 64         |
|---|-----------------------------------------------------|------------|
|   | 1.8.2 Trabajar Con El "Group Policy Editor"         | 65         |
|   | 1.9 Usted Está Listo/a Para Empezar                 | 66         |
| 2 | Copia de seguridad de su información                | 67         |
|   | 2.1 Copias de seguridad y restauración              | 68         |
|   | 2.1.1 Inicie "copias de seguridad y restauración"   | 68         |
|   | 2.1.2 Haga copia de seguridad de sus archivos:      | 68         |
|   | 2.1.3 Restaurando sus archivos                      | 72         |
|   | 2.2 Haga copia de seguridad y restaure el registro  | <b>7</b> 3 |
|   | 2.2.1 Haga una copia de seguridad del Registro      | 73         |
|   | 2.2.2 Restaure el Registro                          | 73         |
|   | 2.3 Cree un Disco de Recuperación del Sistema       | 75         |
|   | 2.4 Cómo recuperar datos perdidos en su Controlador | 78         |
|   | 3 Seguridad                                         | 80         |
|   | 3.3 Firewalls (detiene intrusiones)                 | 82         |
|   | 3.4 Añadir 3,4 Tener Acceso al Menú Contextual      | 83         |
|   | 3.5 Cifrar(Encrypt) los datos del canal USB         | 84         |

| Tenga en cuenta: Prefiero TrueCrypt, que se explica en esta sección,                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| sin embargo, Windows 7 se incluye con el software de encriptación                              |
| USB: BitLocker To Go84                                                                         |
| 3.5.1 Descargando TrueCrypt:85                                                                 |
| 3.5.2 Encrypt part of your USB drive87                                                         |
| 3.6 Proteger su informacion en sitio seguro                                                    |
| Este programa es una solución excelente para cualquier persona                                 |
| que está buscando para proteger archivos confidenciales 94                                     |
| 3.7 Maximizar la Privacidad: Bloqueo de Anuncios94                                             |
| 3.7.1 Internet Explorer 894                                                                    |
| 3.7.2 Mozilla Firefox96                                                                        |
| Cuando se le pida, seleccione EasylistUSA su suscripción 3.  Disfrute de ad-navegación gratis! |
| 3.7.3 Google Chrome                                                                            |
| 3.7.4 Opera98                                                                                  |
| 3.7.5 Safari98                                                                                 |
| 3.8 Aumente la Privacidad: Windows Media Player 11 99                                          |
| 3.5.2 Configuración de privacidad después de WMP11 está configurado                            |

| . Nuevas Características de Windows 7          | 11/ |
|------------------------------------------------|-----|
| 4.1 Librerías                                  | 117 |
| 4.2 AeroSnap and AeroPeek                      | 119 |
| 4.2.1 AeroSnap                                 | 119 |
| 4.2.2 AeroPeek                                 | 122 |
| 4.3 Federated Search                           | 123 |
| 4.4 Mejoras en Control de Cuentas de Usuario   | 124 |
| 4.5 BitLocker Para llevar y Biometric          | 127 |
| 4.5.1 BitLocker Para Llevar                    | 127 |
| 4.5.2 BitLocker Biométrico                     | 138 |
| 4.6 Windows HomeGroup (GrupoHogar)             | 140 |
| 4.6.1 Instale su HomeGroup                     | 141 |
| 4.6.2 Uniéndose a su HomeGroup con otra PC     | 143 |
| 4.6.3 Accesando los archivos compartidos en su |     |
| HomeGroup                                      | 146 |
| 4.7 Estados del Dispositivo                    | 147 |
| 4.8 Action Center (Centro de Acción)           | 148 |
| 4.8.1 Centro de Acción – Seguridad             | 150 |

| 4.8.2 Centro de Acción – Mantenimien          | to 151      |
|-----------------------------------------------|-------------|
| 4.8.3 Centro de Acción – Solución de Pr       | oblemas 152 |
| 4.9 Internet Explorer 8                       | 158         |
| 4.9.1 Configurando IE8 por vez primera        | 159         |
| 4.9.2 Web Slices (Rebanadas de la Web         | )166        |
| 4.9.3 Aceleradores                            | 167         |
| 4.9.4 Pestañas Rápidas                        | 169         |
| 4.9.5 Búsqueda Mejorada                       | 170         |
| 4.9.6 Navegación Privada                      | 171         |
| 4.9.7 Recuperación Automática de Sesi         | on172       |
| 4.10 Locación Geográfica                      | 173         |
| 4.11 Conclusión                               | 175         |
| 5 Administración y mantenimiento del siste    | ma176       |
| 5.1 Borre automáticamente archivos tempora    | les177      |
| 5.1.1 Redacte el archivo por lotes            | 177         |
| 5.1.2 Automatice el proceso                   | 178         |
| 5.2 Realice una limpieza en Windows           | 179         |
| 5.3 Elimine entradas de Agregar/Quitar progra | amas180     |

|   | 5.4 Elimine programas no deseados                             | .103 |
|---|---------------------------------------------------------------|------|
|   | 5.5 Desactive archivos de volcado de memoria y ahorre espacio | en   |
|   | el disco duro                                                 | .185 |
|   | 5.6 Reducir/Extender una partición en su disco duro           | .188 |
|   | 5.7 Programe una Desfragmentación                             | .191 |
|   | 5.9.1 Qué significa "Desfragmentar"?                          | 191  |
|   | 5.9.2 Configurar una Desfragmentación programada              | 192  |
|   | 5.8 Tome el mando de actualizaciones automáticas              | .194 |
| 6 | Mejorar El Desempeño                                          | 197  |
|   | 6.1 Reducir el Tiempo de Arranque                             | .198 |
|   | 6.1.1 Utilice Startup Delayer Para Reducir el Tiempo de       |      |
|   | Inicio                                                        | 198  |
|   | 6.2 Valore y Mejore el Rendimiento de su Computadora          | .201 |
|   | 6.3 Mejorar el desempeño de los discos SATA                   | .203 |
|   | 6.4 Acelere sus Discos Duros Externos                         | .205 |
|   | 6.5 Utilice ReadyBoost para Acelerar los Programas            | .208 |
|   | 6.4.1 ¿Qué es Ready Boost?                                    | 208  |
|   | 6.4.2 ¿Cómo funciona Ready Boost?                             | 209  |

| 6.4.3 ¿Cuales son los requerimientos para ReadyBoost? 210       |
|-----------------------------------------------------------------|
| 6.4.4 ¿Cómo Puedo Hacer Para Que ReadyBoost trabaje para mí?210 |
| 6.6 Haga que Windows se Apague Más Rápido213                    |
| 6.7 Ejecute la Herramienta de Diagnóstico de Memoria de Windows |
| 216                                                             |
| 7 Personalice el Menú de Inicio y escritorio220                 |
| 7.1 Adapte a su gusto el Menú Inicio221                         |
| 7.1.1 Adaptando el panel derecho221                             |
| 7.1.2 Personalizar la Lista de Programas224                     |
| 7.2 Cambie la acción del botón de apagar en el Menú Inicio229   |
| 7.3 Cambie la imagen de su cuenta de usuario230                 |
| 7.4 Personalice sus Íconos del Escritorio233                    |
| 7.5 Elimine el icono de acceso directo sobrepuesto238           |
| 7.6 Personalice su ratón239                                     |
| 7.6.1 Ajuste los botones del ratón:240                          |
| 7.6.2 Ajustar las opciones del puntero del ratón241             |
| 7.6.3 Ajuste las opciones de la rueda de desplazamiento         |
| 243                                                             |

| 7.7 Agregue una barra de acoplamiento estilo OS X a su escritorio |       |  |
|-------------------------------------------------------------------|-------|--|
|                                                                   | 245   |  |
| 7.8 Personalice la Barra de Tareas                                | 246   |  |
| 7.8.1 Mueva la Barra de Tareas                                    | 246   |  |
| 7.8.2 Cambie el tamaño de la Barra de Tareas                      | 247   |  |
| 7.8.3 Auto-esconda la Barra de Tareas                             | 248   |  |
| 7.9 Restaure la barra de herramientas de inicio rápido            | 249   |  |
| 7.10 Agregue más relojes:                                         | 252   |  |
| 8.2 Haga su Fonda de Pantalla mas Diverso                         | 260   |  |
| 8.3 Variar Fondos de Escritorio                                   | 262   |  |
| 8.4 Activar Regiones del Interior (themes) Ocultas                | 263   |  |
| 8.5 Obtenga mas Fondos de Pantallas                               | 268   |  |
| 8.6 Guardar la Configuracion en la pantalla (theme)               | 269   |  |
| Puede restaurar un tema guardado, haciendo clic en el nombro      | e del |  |
| tema en mis graficas (themes)                                     | 272   |  |
| 8.7 Escoja un salvapantallas (screensaver)                        | 272   |  |
| 8.8 Salvador de Pantallas (screensaver) recomendados              | 275   |  |

| son intensivos en recursos o envasados con el malwa<br>ambos). Aquí está una lista de algunos de los mejore<br>protectores de pantalla que se baja en el consumo d | are (o<br>es |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| recursos.                                                                                                                                                          | 275          |
| 8.8.1 Retrato/Video de Salvador de Pantalla                                                                                                                        | 275          |
| 8.8.2 Otros salvapantallas (screensaver) recomendad                                                                                                                |              |
|                                                                                                                                                                    | 2/8          |
| 9 Personalice el Explorador de Windows                                                                                                                             | 288          |
| En este capítulo, usted aprenderá a normalizar la vista de                                                                                                         |              |
| Explorador de Windows, configurar rápidamente los atajos o                                                                                                         | le           |
| acceso, mejorar la forma de seleccionar los archivos y persor                                                                                                      | nalizar      |
| los iconos de carpetas.                                                                                                                                            | 288          |
| 9.1 Establecer puntos de vista para todas las carpetas                                                                                                             | 288          |
| 9.2.1 Añadir accesos directos al menú contextual                                                                                                                   | 290          |
| 9.2.2 Quitar accesos directos desde el menú de acce                                                                                                                |              |
| 9.3 Seleccionar varios archivos con casillas de verificación                                                                                                       | 292          |
| 9.5 Valores predeterminados de Reproducción autor                                                                                                                  |              |
| 10 Trabaje de Manera Eficiente                                                                                                                                     | 310          |

| 10.1 Teclas de Acceso Rapido en Windows 731                        |
|--------------------------------------------------------------------|
| 10.2 Teclas de Atajos Generales en Windows31                       |
| 10.2.1 Una Sola Tecla313                                           |
| 10.2.2 Atajos con la tecla Ctrl315                                 |
| 10.2.3 Atajos con la tecla Shift316                                |
| 10.2.4 Atajos con la tecla Alt317                                  |
| 10.3 Teclas de Acceso Directo de la Galería Fotográfica de Windows |
| 31                                                                 |
| 10.3.1 Teclas de Acceso Directo Generales318                       |
| 10.3.2 Teclas de Acceso Directo al Trabajar con Videos . 322       |
| 10.4 Teclas de Acceso Directo de Microsoft Word32                  |
| 10.5 Teclas de Acceso Directo del Escritorio Remoto329             |
| 10.6 Comandos Utiles de Windows330                                 |
| 10.6.1 Controles del Entorno de Windows333                         |
| 10.6.2 Consolas, Programas, etc                                    |
| 10.7 Comandos de la Carpeta de Shell de Windows34                  |
| 10.7.1 Carpetas Personales342                                      |
| 10.7.2 Carpetas de Usuario343                                      |

|    | 10.7.3 Carpetas del Sistema                                     | 346 |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----|
|    | 10.7.4 Aplicaciones                                             | 349 |
|    | 10.7.5 Internet Explorer                                        | 351 |
|    | 10.8 Sincronice la Hora del Sistema con la Hora de Internet     | 351 |
| 1: | 1 Organice sus archivos                                         | 354 |
|    | 11.1 Mueva archivos desde su escritorio automáticamente         | 354 |
|    | 11.2 Establezca un convenio de nomenclatura para organizar sus  | ;   |
|    | datos                                                           | 355 |
|    | 11.3 Cambie por lotes los nombres de sus archivos               | 359 |
|    | 11.3.1 Características de D-FileMU                              | 359 |
|    | 11.4 Reubique carpetas de datos personales                      | 360 |
|    | 11.5 Organice el índice de búsqueda                             | 363 |
|    | 11.6 Incluya en el índice el contenido de archivos zip para sus |     |
|    | búsquedas                                                       | 366 |
|    | 11.7 Busque en su disco duro archivos duplicados                | 369 |
|    | 11.7.1 Características del Easy Duplicate Finder                | 369 |
| Α  | péndices                                                        | 371 |
|    | Apéndice A:                                                     | 372 |

| Apendice B: Contacteme3/3                                       |
|-----------------------------------------------------------------|
| Apéndice C: Crear un punto de restauración del sistema374       |
| Cree un punto de restauración374                                |
| Restaurar a un punto de restauración anterior377                |
| Apéndice D: Ejecutar el editor de registro de Windows381        |
| Apéndice E: Hacer una copia de respaldo del registro de Windows |
| 383                                                             |
| Apéndice F: Quemar datos en un CD/DVD/Bluray385                 |
| Apéndice G: Quemar una imagen ISO a un disco391                 |
| Queme una imagen ISO a un disco en Windows XP o Vista           |
| 391                                                             |
| Quemar una imagen ISO en Windows 7397                           |
| Apéndice H: Arranque desde un CD o DVD401                       |
| Apéndice I: Crear una partición con GParted403                  |
| Apéndice J: Cambiar el programa predeterminado para manejar un  |
| tipo de archivo406                                              |

## Introducción

Windows 7 es el nuevo sistema operativo de Microsoft. Si desea usted añadir un toque personal a su instalación de Windows 7, este libro le ayudará a empezar.

Hay miles de personalizaciones que usted puede aplicar pero este libro sólo araña la superficie. Como siempre, he escrito este libro para que cualquiera pueda leerlo y ponerlo en práctica.

Le recomiendo comenzar leyendo el primer capítulo – Para empezar; este capítulo le dará una buena base para el resto del libro. Un conocimiento básico de cómo funciona Windows se requiere a fin de seguir la mayoría de las secciones; sin embargo, si usted es nuevo en el mundo de los ordenadores, estoy seguro de que aprenderá mucho mientras lee y pone en práctica el libro paso a paso.

Una vez que haya leído la sección "Para empezar", estará listo/a para explorar el resto del libro y personalizar su ordenador a fin de adaptarlo a su propio estilo. Estoy seguro de que aquí, hay algo para todos; eche un vistazo

al índice de materias para ver lo que le interesa. No es necesario leer esta guía en orden; si lo desea, puede simplemente explorarla.

Si tiene alguna duda u observaciones, diríjase a la sección "Contactar conmigo" al final del libro y póngase en contacto conmigo.

Si esta versión del libro parece un poco anticuada, diríjase a "Windows Guides" (Guía de Windows) para una <u>versión</u> actualizada.

Empecé a escribir este libro cuando salió la versión beta para el público. Me pareció un buen momento para comenzar a familiarizarme con las características que pronto estarían listas con la versión estrenada del sistema operativo. Sin embargo, como las características se actualizan, es posible que algunas de estas secciones dejen de funcionar exactamente como se explica aquí. Seguiré actualizando el libro y asegurarme de que está listo para el estreno de Windows 7. Observación: Esta guía está actualizada desde "Windows 7 RTM" (que salió El 6 de agosto de 2009).

Usos De Fuentes

En esta guía, he usado las siguientes técnicas:

Cursiva: Texto del diálogo actual en el que está

trabajando.

Negrita: El nombre de una tecla.

Cursiva y negrita: Algo que usted teclea de la forma que

se le enseñe. Puede usar mayúscula o minúscula a menos

que se le especifique. Es importante destacar que en esta

guía algunas direcciones URL extienden por múltiples

líneas; cuando las teclee, no introduzca espacios entre las

diferentes partes de las direcciones URL.

Haga clic: Mueva el cursor sobre el ícono mencionado y

pulse el botón izquierdo del ratón.

Pulse: Pulse una tecla del teclado.

Seleccione: Elija de la lista.

Enlaces azules: Enlaces a sitios web externos.

xxiv

## Ayuda Adicional

He encontrado los siguientes recursos para ayudarle a usar este libro y mejorar su habilidad y conocimiento de Windows 7:

- Glosario: Términos comunes se explican aquí.
- Apéndices: Tareas comunes se enseñan aquí.
- Índice: Busque libros para encontrar información relevante.
- Windows 7 Forum (Foro de Windows 7):
   Conozca a entusiastas de Windows 7 para qe respondan a sus preguntas.
- Windows 7 Resources (Recursos de Windows 7):
   Reciba los últimos trucos y guías aquí.
- Contactar conmigo: Póngase en contacto conmigo si tiene alguna pregunta.

## 1 Para Empezar

Antes de empezar con este libro, hay algunas preguntas que debería hacerse:

- ¿Debería instalar Windows 7 y mantener Vista o XP en mi ordenador?
- ¿Qué versión de Windows 7 debería usar?
- ¿Debería modernizar o limpiar la instalación?
- ¿Debería usar la versión de 32 o 64 bits de Windows??

Este capítulo aborda estas preguntas y le ayudará a obtener las respuestas que mejor le correspondan.

En la última mitad de este capítulo, aprenderá sobre el "Windows Registry" (el registro de Windows) y el "Group Policy Editor", de los cuales este libro hace referencia.

Me complace trabajar con este libro y recordarle que: Más es menos cuando usted adapta su sistema según sus requisitos; no intente cambiar cada detalle. Haga cambios que parecen buenos y que mantendrán su sistema limpio y ordenado.

## 1.1 Los Requisitos Del Sistema Para Windows 7

Los requisitos mínimos del sistema para usar Windows 7 son:

- 1 gigahertz (GHz) o 32 bits que es más rápido, o
   64 bits
- 1 gigabyte (GB) RAM (32-bits) o 2 GB RAM (64-bits)
- 16 GB disponibles? en el disco duro (32-bits) o 20GB (64-bits)
- Dispositivo de gráficos de "DirectX 9" con WDDM
   1.0 o un controlador mejor.

Requisitos adicionales para usar ciertas características:

- Acceso a Internet (Costes adicionales pueden aplicarse)
- Según la resolución, reproducción de video puede requerir memoria adicional y hardware de gráficos avanzados.
- For some Windows Media Center functionality a TV tuner and additional hardware may be required.
   Para
- Windows Touch and Tablet PCs require specific hardware
- HomeGroup requires a network and PCs running Windows 7
- DVD/CD authoring requires a compatible optical drive
- BitLocker requires Trusted Platform Module (TPM)
   1.2
- BitLocker To Go requires a USB flash drive
- Windows XP Mode requires an additional 1 GB of RAM, an additional 15 GB of available hard disk space, and a processor capable of hardware virtualization with Intel VT or AMD-V turned on
- Music and sound require audio output

Funcionalidad del producto y de los gráficos pueden variarse según la configuración del sistema. Puede que algunas características requieran hardware adicional o avanzado.

He <u>comprobado Windows 7 con 512MB de RAM</u> y he encontrado que funciona muy bien; sin embargo, no le aconsejo a ejecutar el sistema con memoria tan baja – a menos que sea totalmente necesario.

## 1.2 ¿Qué version de Windows 7?

Windows 7 es disponible en cuatro ediciones. "Windows 7 Starter" no se vende individualmente y por lo tanto no explicaré sus características. Personalmente, recomiendo "Windows Home Premium" porque es apto para uso en el hogar y le proporciona con la mayoría de la funcionalidad necesaria para realizar todo en este libro.

Sin embargo, si quiere todas las características, necesitará "Windows 7 Ultimate".

## 1.2.1 Comprar su copia de Windows 7



<u>Upgrade</u>

**Full Version** 

Windows 7 Home Premium



<u>Upgrade</u>

**Full Version** 

Windows 7
Professional



<u>Upgrade</u>

**Full Version** 

Windows 7 Ultimate Microsoft ha recopilado una <u>tabla</u> de las diferentes características, la cual se incluye en esta guía para su facilidad:

## Choose the Windows 7 edition that is best for you

| Features                                                                                                            | Windows 7 Windows 7 Home Premium | Windows 7 Windows 7 Professional | Windows7  Windows 7  Ultimate |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Make the things you do every day easier with improved desktop navigation.                                           | ✓                                | <b>✓</b>                         | ✓                             |
| Start programs faster and more easily, and quickly find the documents you use most often.                           | ✓                                | ✓                                | ✓                             |
| Make your web experience faster, easier and safer than ever with Internet Explorer 8.                               | ✓                                | ✓                                | ✓                             |
| Watch, pause, rewind, and record TV on your PC.                                                                     | ✓                                | ✓                                | ✓                             |
| Easily create a home network and connect your PCs to a printer with HomeGroup.                                      | ✓                                | ✓                                | ✓                             |
| Run many Windows XP productivity programs in Windows XP Mode.                                                       |                                  | ✓                                | ✓                             |
| Connect to company networks easily and more securely with Domain Join.                                              |                                  | ✓                                | ✓                             |
| In addition to full-system Backup and Restore found in all editions, you can back up to a home or business network. |                                  | <b>✓</b>                         | ✓                             |
| Help protect data on your PC and portable storage devices against loss or theft with BitLocker.                     |                                  |                                  | <b>✓</b>                      |
| Work in the language of your choice and switch between any of 35 languages.                                         |                                  |                                  | <b>✓</b>                      |

## 1.3 ¿Windows 7 de 32 o 64 -bits?

Al decidir modernizar su sistema operativo a uno de 64-bits, primero debería considerar de qué consisten los 64-bits que recibirá. Saber qué software funciona con 64-bits debería influir su decisión; No verá ninguna ventaja si usa software de 32-bits en un OS de 64-bits. También perderá la capacidad de ejecutar software de 16-bits, lo cual no debería causar ningún problema a menos que usted dependa de software más antiguo, como paquetes caseros que aún no ha actualizado.

### 1.3.1 ¿Qué me dan los 64-bits?

Más bits le da acceso a más memoria; el procesador dentro de su ordenador comunica con la memoria de su sistema (RAM) a través de comunicación numérica. Así, la cantidad máxima de memoria que un procesador de 32-bits puede gestionar es 4 gigabytes. Procesadores más nuevos de 64-bits – sin mencionar los sistemas operativos de 64-bits que los ejecutan – pueden gestionar 17,179,869,184 gigabytes (16 exabytes) de RAM.

"Windows NT", lanzado al mercado en 1993, fue el primer sistema operativo de 32-bits de Windows que funcionó completamente; sin embargo, tardaron 8 años en establecer el "platform", el cual se evolucionó a "Windows 2000" y luego a "XP". (Sí, "Windows 9x funcionaba con aplicaciones de 32-bits, pero fue un híbrido que funcionaba en un "DOS foundation" de 16-bits, y esto fue una de las razones por las que fue tan inestable.) Windows de 64-bits llegó a ser una realidad con XP, y Vista fue el primer verdadero intento de Microsoft de crear un sistema dominante de 64-bits. Estoy seguro de que más personas usarán Windows 7 de 64-bits a causa de la demanda creciente de más RAM. La pregunta es: ¿Cuan dominante es el de 64-bits?

#### 1.3.2 ¿Cuan dominante es el de 64-bits?

Mientras Windows 7 de 64-bits puede ejecutarse en la mayoría de las aplicaciones de 32-bits sin problema, no es compatible con "drivers" (controladores) de hardware o "utilities" (utilidades) de32-bits como extensiones de explorador de Windows (e.g. add-ons de ciertos tipos etc.) Esto significa que hace falta un "driver" (controlador)

nativo de 64-bits en su ordenador; encontrar soporte para todo su hardware puede ser un desafío, al menos para ordenadores más antiguos.

## 1.3.3 ¿Hay un aumento en eficacia del ordenador?

Ahora, software de 64-bits que se ejecuta en Windows de 64-bits ha tenido fama de funcionar hasta un 10% más rápido, que demuestra la otra razón por la que a la gente la versión 7 de 64-bits le atrae. Sin embargo, prepárese para soporte deslucido, por lo menos hasta que Microsoft lance un OS de solo 64-bits.

#### 1.4 Instalar Windows 7

Ahora que ha decidido qué versión de Windows 7 va a usar, debería <u>comprobar la compatibilidad de su sistema</u> online. Si su ordenador es compatible, tiene cuatro opciones:

 Modernice su sistema a Windows 7 desde Windows Vista.

- 2. Instale Windows 7 como una máquina virtual.
- Realice un Arranque Dual o Dual Boot de Windows XP/Vista con Windows.
- Instale Windows de nuevo desde cero.

Aprenderá cómo hacer cada uno de estos pasos en esta sección.

## 1.4.1 Modernizar su sistema a Windows 7 desde Windows Vista.

Modernizar es la opción más fácil de los tres. No obstante, puede tardar mucho tiempo. Para modernizar a Windows 7 desde Windows Vista:

- Introduzca el DVD de Windows 7 en su unidad de DVD-ROM.
- Haga clic sobre setup.exe del menú "Autoplay" (Reproducción automática).



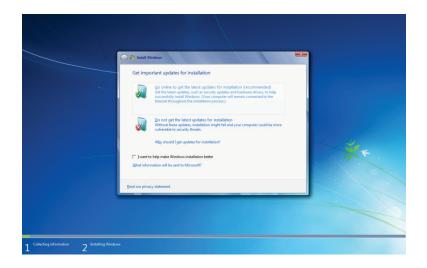
3. Haga clic en "Install now" (Instalar ahora) en la pantalla "Install Windows" (Instalar Windows).



4. "Setup" (Configuración) empezará a copiar los archivos a su ordenador.



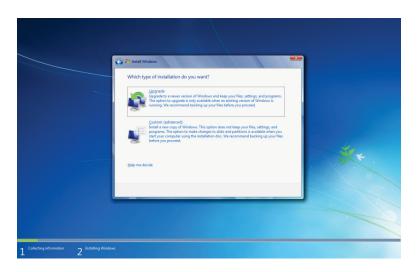
 Recomiendo aceptar las actualizaciones de Windows online antes de modernizar Windows.



6. Acepte los "license terms" (términos de licencia) y haga clic en "Next" (siguiente).



7. Ahora haga clic sobre "Upgrade" (Modernizar) y siga las instrucciones. Es posible que reciba un informe de compatibilidad, que le ayudará decidir qué es lo que tal vez tenga problemas de funcionamiento después de la modernización.



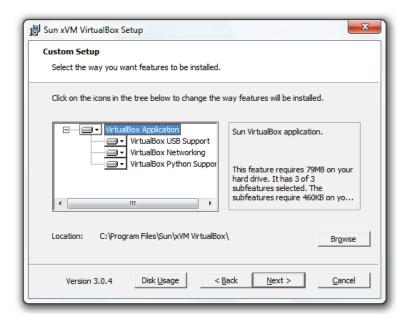
## 1.4.2 Instalar Windows 7 Como Una Máquina Virtual

Si desea usar Windows 7 y a la vez continuar a usar Windows Vista o XP, tener que reiniciar su sistema cada vez puede ser una molestia. Una máquina virtual (Virtual Machine – VM) se puede implementar para estimular el hardware y ejecutar Windows (o cualquier sistema operativo) dentro de Windows.

#### 1.4.2.1 Instalar "Virtual Box"

"Virtual Box" es un "host" de máquina virtual que facilita la creación y el despliegue de VM. Para instalar "virtual box":

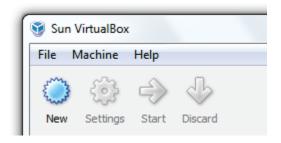
- 1. Descargue Virtual Box.
- Instale "Virtual Box" y asegúrese de seleccionar todas las opciones a través del "Custom Setup" (Configuración personalizada).



 Se le pedirá si desea instalar "drivers" (controladores); son esenciales y debería instalarlos.



4. Abra "Virtual Box" y haga clic sobre "New" (Nuevo).



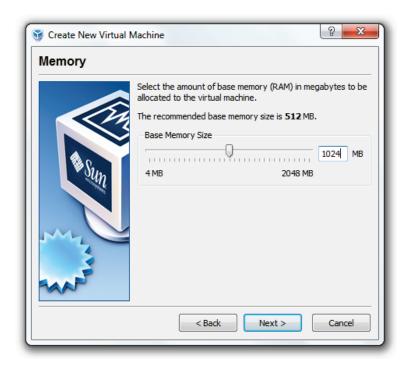
5. En la pantalla del "Virtual Machine Wizard", haga clic sobre "*Next*" (Siguiente).



 Ponga un nombre a la "Virtual Machine" (Máquina Virtual) – Windows 7 está bien – y luego seleccione Windows 7 de la lista.



 Seleccione la cantidad de memoria que desea usar (no recomiendo más de la mitad de la cantidad física de su RAM eg, 4GB RAM = 2 GB alocados).



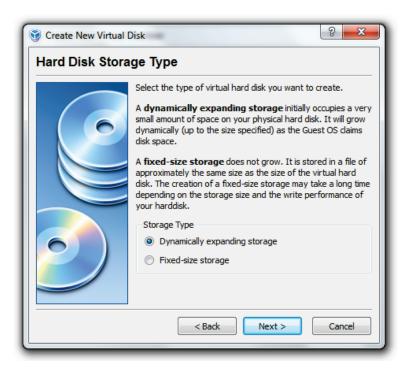
8. Selectione "Create new hard disk" (Crear un disco duro Nuevo).



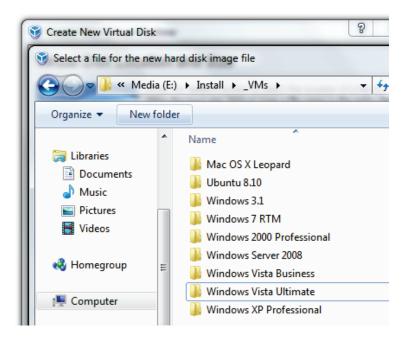
9. Haga clic sobre "Next" (Siguiente).



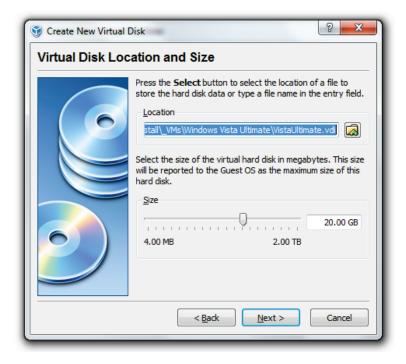
10. Selectione "Dynamically expanding storage" y haga clic sobre "Next".



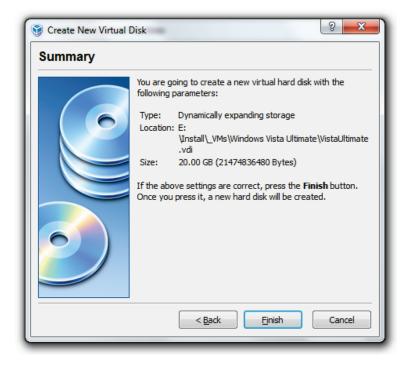
 Elija dónde desea guardar su data de la "VM" (Máquina Virtual).



### 12. Haga clic sobre "Next" (Siguiente).



### 13. Haga clic sobre "Finish" (Terminar).



14. Haga clic sobre "Finish" (Terminar) para crear su "VM" (Máquina Virtual).



# 1.4.2.2 Instalar Windows 7 Como Una "VM" (Máquina Virtual)

Ya que usted ha creado su VM, necesitará cargarla e instalar el sistema operative:

 Abra "Virtual Box", haga clic sobre "VM", y luego haga clic sobre "Start".



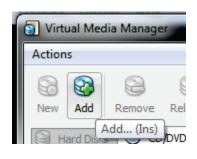
2. Haga clic sobre "Next" (Siguiente).



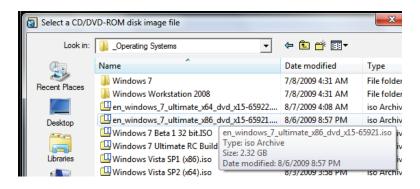
3. Deje seleccionado "CD/DVD Rom Device" (Dispostivo del CD/DVD Rom). Si está usando el DVD de Windows 7 (DVDs de modernización no funcionarán para una instalación limpia), haga clic sobre "Next" (Siguiente). Si está usando una imagen ISO, seleccione "Image File" (Archivo de Imagen) y busque su ISO.



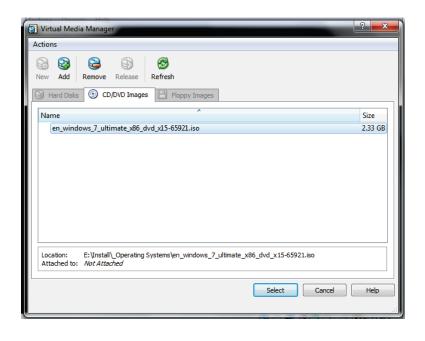
 Para sólo ISO: Haga clic sobre "Add" (Añadir) y buscar su archivo ISO.



5. Para sólo ISO: Localice su ISO y haga clic sobre "Open" (Abrir).



6. Para sólo ISO: Haga clic sobre "Select" (Seleccionar).



7. Haga clic sobre "Finish" (Terminar) y empezar la instalación.



8. Ahora Windows 7 cargará.

 Diríjase a la sección "Instalar Windows de Nuevo desde cero" para instalar Windows 7 como una VM (Máquina Virtual).

### 1.4.3 Realizar Un Arranque Dual o Un Dual Boot De Windows XP/Vista Con Windows 7.

Realizar un Dual Boot o Doble Booteo de Windows XP/Vista con Windows. Ésta es la opción más difícil de las tres; sin embargo, puede ser muy gratificante y provechoso si funciona. El proceso de crear un ambiente dual boot desde Windows Vista o desde XP es diferente. Siga las instrucciones según la versión de Windows que utilice actualmente.

Para ejecutar dos sistemas operativos en su ordenador, necesitará añadir una segunda partición. Si no sabe añadir una partición, puede aprender en esta sección. Recuerda: Cada sistema operativo podrá ver la otra partición; así, archivos se pueden compartir entre los dos.

### 1.4.3.1 Realizar Un Arranque Dual O Dual Boot De Windows XP Con Windows 7

Necesitará software a terceros. Para crear una segunda partición para Windows 7; una vez que usted haya creado la partición, podrá instalar Windows 7 en ella.

#### Crear Una Nueva Partición (XP)

Para crear una segunda partición en su disco duro con Windows XP.

- 1. Descargue el CD "GParted live" desde aquí.
- Grabe la imágen en un CD (Apéndice G: Quemar una imagen ISO al Disco), reinicie el ordenador, y cargue desde el CD (Apéndice H: Cargar desde un CD o DVD).
- Una vez que haya cargado "GParted", cree una partición para Windows 7 (recomendado 16 GB+) (Apéndice I: Crear una partición con GParted).

Diríjase a la sección "Instalar Windows de Nuevo desde cero para aprender cómo instalar Windows7 en su nueva partición.

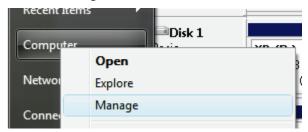
### 1.4.3.2 Realizar Un Arranque Dual O Dual Boot de Windows Vista con Windows 7

Windows Vista gestiona particiones; necesitará crear una segunda partición para Windows 7. Cuando haya creado la partición, podrá instalar Windows 7 en ella.

#### Crear Una Nueva Partición (Vista)

Para crear una segunda partición en su disco duro en Windows Vista:

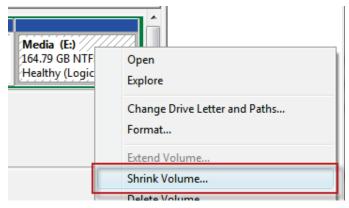
 Haga clic sobre "Start" (Inicio), haga clic con el botón derecho sobre "Computer" (Equipo), y haga clic sobre "Manage" (Administrar).



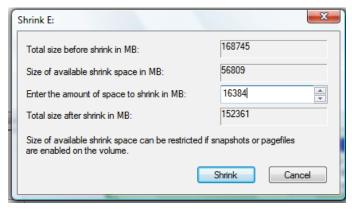
 En el cuadrante izquierdo, haga clic sobre "Disk Management" (Administración de Discos)



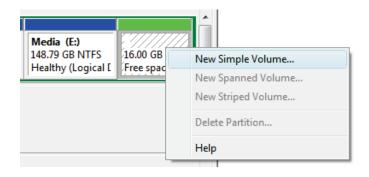
 Ahora cree una nueva partición por reducir un volumen anterior a fin de usar el espacio creado.
 Haga clic con el botón derecho sobre la partición y haga clic sobre "Shrink" (Reducir).



 Introduzca el tamaño por el que quiere reducir el volumen en MB. Recomiendo 32GB (32,768 MB).
 Windows 7 requiere un mínimo de 16 GB (16,384 MB).



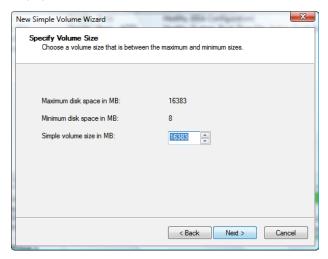
5. Ahora haga clic con el botón derecho sobre el "Free space" (Espacio libre) y haga clic sobre "New Simple Volume" (Nuevo Volumen Simple)...



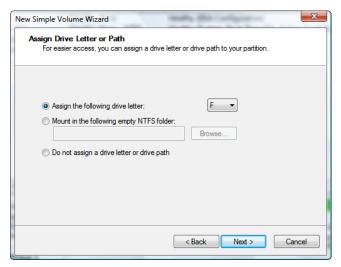
### 6. Haga clic sobre "Next" (Siguiente)



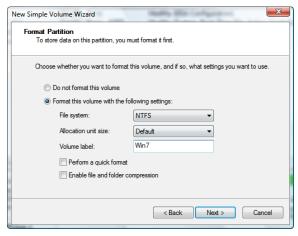
 Especifique el tamaño del volume y haga clic sobre "Next".



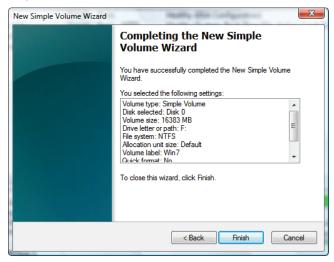
 Asigne una letra que no se haya utilizado a la unidad y haga clic sobre "Next" (Siguiente).



9. Formatee la unidad como una NTFS, póngale una etiqueta, y haga clic sobre "Next" (Siguiente).



#### 10. Haga clic sobre "Finish" (Terminar).



Diríjase a la sección "Instalar Windows de Nuevo desde cero" para aprender cómo instalar Windows 7 en su nueva partición.

#### 1.4.4 Instalar Windows De Nuevo Desde Cero

Si desea instalar Windows 7 en un disco duro en blanco o en una nueva partición, el proceso es lo mismo.

Para instalar Windows 7 de Nuevo desde cero:

- Encienda su ordenador, introduzca el DVD de Windows 7, y reinicie su ordenador.
- Pulse la tecla apropiada para iniciar el arranque desde du DVD (Suele ser Esc o F12). (Apéndice H: Realizar un arranque o un boot desde un CD o DVD).
- 3. Windows cargará los archives de instalación.



4. Haga clic sobre "Install now" (Instalar ahora).



- 5. En la página "Get important updates" (Recibir actualizaciones importantes), recomiendo descargar las últimas actualizaciones para asegurar una instalación exitosa y para proteger su ordenador contra amenazas de seguridad.
- 6. En la página "Please read the license terms" (Lea los términos de licencia), si acepta usted los términos de uso, haga clic sobre "I accept the license terms"

- (Acepto las condiciones de uso). (Hay que aceptarlas para continuar la instalación).
- 7. En la página "Which type of installation do you want?" (¿Qué tipo de instalación desea?), haga clic sobre "Custom".
- 8. En la página "Where do you want to install Windows?" (¿Dónde desea instalar Windows?):
  - a. Haga clic sobre "Next" (Siguiente) para empezar la instalación (A menos que quiera crear una partición).
  - b. O si ya tiene otra partición con espacio libre suficiente y desea instalar Windows 7 en esa partición para crear una configuración de arranque dual, seleccione la partición que desea usar, y haga clic sobre "Next" (Siguiente) para empezar la instalación.
    (Asegúrese de instalar Windows 7 en otra partición en un sitio distinto que donde se instaló su versión actual de Windows).

Windows tardará bastante tiempo en instalarse, tenga paciencia.



Figura 1: Instalando actualizaciones

Su ordenador reiniciará varias veces durante este proceso mientras se configura e instala actualizaciones (Figure 1). Asegúrese de dejar el DVD en su unidad y para que Windows se gestione.



Figura 2: Instalación completa

Después de mucho tiempo, Windows estará ya instalado (Figura 2). Si usted está ejecutando un arranque dual/dual boot, debería tener la opción de las dos versiones de Windows cuando encienda su ordenador.

#### 1.5 Usar La Modalidad Virtual De XP

Windows 7 viene con un soporte incorporado para ejecutar Windows virtual de XP. Esta es una característica fantástica para aquellos que deseen mantener XP o que tengan aplicaciones que no son compatibles con Windows 7 o Vista.

#### 1.5.1 Requisitos Para La Modalidad XP

- Compruebe la compatibilidad con SecurAble.
- Procesador de 1 GHz 32-bit / 64-bit.
- Memoria (RAM) 1.25 GB se necesita pero recomendado 2 GB de memoria.
- Recomendado 15 GB de espacio en el disco duro por cada ambiente de "Windows Virtual".

 Recuerde: La modalidad de Windows XP es solo disponible en "Windows 7 Enterprise", "Windows 7 Professional", y "Windows 7 Ultimate".

## 1.5.2 Características De "Windows Virtual PC" Para La Modalidad Windows XP.

- Una vez que se hayan instalado "Windows Virtual PC" y el ambiente del Windows virtual de XP,
   "Windows Virtual PC" proporciona un asistente simple para configurar la modalidad de Windows XP con un esfuerzo mínimo.
- Usuarios pueden acceder sus dispositivos de USB que están adjuntos directamente a Windows 7 desde la modalidad de Windows XP. Estos dispositivos incluyen Impresoras y Escáneres, Memoria Flash/Lápices de Memoria y Discos Duros Externos, Cámaras Digitales y más.
- Aplicaciones de publicación o inicio que estén directamente instaladas en la modalidad Windows XP desde el escritorio de Windows 7, como si estuvieran instaladas en Windows 7 mismo.

- Accede sus "Known Folders" (Carpetas conocidas)
   de Windows 7 . "My Documents" (Mis documentos),
   "Pictures" (Imágenes), "Desktop" (Escritorio),
   "Music" (Mí Música), "Video" (Video), del ambiete de
   Virtual Windows, como la modalidad Windows XP.
- Corte y pegue entre Windows 7 y la modalidad de Windows XP.
- Imprima directamente con su impresora desde las aplicaciones de la modalidad de Windows XP en la modalidad de aplicaciones o de escritorio.

Para más información, haga clic aquí.

## 1.5.3 Instalar y Usar La Modalidad De "Virtual XP"

Para permitir el uso de la modalidad de "Virtual XP", primero compruebe la compatibilidad, con <u>SecurAble</u>, si no le saldrá el aviso de error abajo:

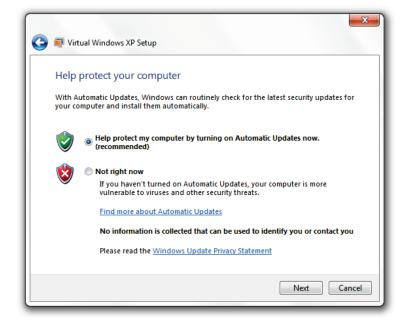


- Descargue <u>Windows XP Mode and Windows Virtual</u>
   <u>PC</u> (La Modalidad de Windows XP y "Windows
   Virtual PC").
- 2. Instale Windows6.1-KB958559-x86.msu.
- 3. Reinicie su ordenador.
- 4. Instale *VirtualWindowsXP.msi* y acepte la *"Default Settings"* (configuración predeterminada).

5. Elija una contraseña para entrar.



 Recomiendo permitir "Automatic Updates" (Actualizaciones automáticas).



7. Windows XP se instalará y estará listo para usar.

# 1.6 Trasladar Sus Archivos De Su PC Anterior.

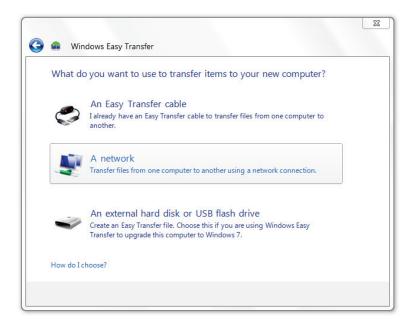
"Windows Easy Transfer" se usa para trasladar sus archivos de su PC anterior (Windows XP, Vista, o 7) a su nuevo PC.



Puede trasladar sus archives por los siguientes modos:

Un cable para traslados fáciles.

- Una red.
- Un disco duro externo de memoria flash de USB.



Puede especificar qué cuentas desea trasladar a su Nuevo PC y todo es bastante fácil de manejar.

Para usar "Windows Easy Transfer": haga clic sobre "Start" (Inicio), teclee "transf" (Traslado) y haga clic sobre

"Windows Easy Transfer" (Traslado fácil de Windows). Siga los pasos para copiar su data.

# 1.7 Acerca De "Windows Registry" (Registro de Windows)

Algunas secciones de este libro requieren que accede el "Windows Registry" (registro de Windows) y que haga cambios. Yo intento realizar "hacks" ejecutables del registro en la mayoría de los casos, pero puede ser divertido crear sus propios archivos del registro. Antes de usar Windows Registry, hay que saber qué es el "Registry" (Registro), cómo hacer una copia de seguridad, cómo restaurarlo a un estado anterior, y cómo añadir teclas y valores.

## 1.7.1¿Qué Es "Windows Registry" (Registro De Windows)?

"Windows registry" es como un centro de control para su ordenador. Configuraciones de Windows, configuraciones de programas individuals, y otra información importante sobre configuraciones se almacenan aquí.

El "registry" (registro) se constituye de los siguientes componentes:

- Teclas
- Sub-teclas
- Valores

## 1.7.2 Acceder El "Windows Registry Editor" (Editor Del Registro De Windows)



Figure 3: Starting Registry Editor

Figura 3 enseña cómo abrir el "registry editor" (editor del registro). Para más información, véase el apéndice D: Ejecutar/Iniciar Windows Registry Editor.

#### 1.7.3 Añadir Teclas O Valores

En algunos de los tutoriales de este libro, necesitará crear una nueva tecla o un nuevo valor.

#### 1.7.3.1 Añadir Una Nueva Tecla

Para añadir una nueva tecla:

- Haga clic con el botón derecho en la "Parent Key" (Tecla Parental)
- 2. Haga clic sobre "New > Key" (Nuevo > Tecla).



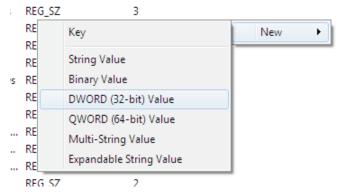
 Siga las instrucciones de la sección para saber qué nombre de tecla asignar.

#### 1.7.3.2 Añadir Un Nuevo Valor

Para añadir un Nuevo valor:

- 1. Navegue a la tecla a la que desea añadir el valor.
- Haga clic con el botón derecho en el espacio blanco del cuadrante derecho.

Haga clic sobre "New> xx" (Nuevo > xx) - xx siendo el valor especificado en la sección.)



4. Siga las instrucciones de la sección para saber qué valor asignar.

# 1.7.4 Hacer Una Copia De Seguridad/Reserva Del "Registry" (Registro)

Para hacer una copia de seguridad/reserve del "Registry", diríjase al apéndice E: Hacer Una Copia De Seguridad Del "Windows Registry".

### 1.8 Acerca Del "Group Policy Editor"

"Group Policy" es una característica de Microsoft Windows que proporciona una gestión y configuración central para su ordenador u ordenadores en un dominio. Esta herramienta se usa principalmente por administradores de sistemas para controlar un grupo de PCs; sin embargo, puede usarlo para personalizar su ordenador personal.

Recuerde: "Group Policy Editor" (Figura 5) no se incluye con todas las versiones de Windows 7 y actualmente es disponible solo en "Windows 7 Ultimate"

### 1.8.1 Acceder Al "Group Policy Editor"

Haga clic sobre "Start" (Inicio), teclee **gpedit.msc**, y pulse **intro** (Figura 4.)



Figura 4: Acceder al "Group Policy Editor"

#### 1.8.2 Trabajar Con El "Group Policy Editor"

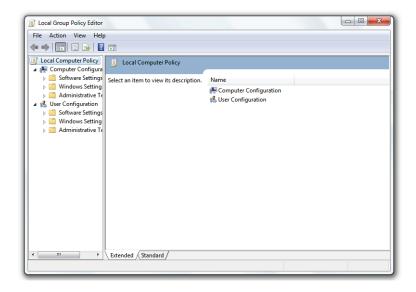


Figura 5: El "Group Policy Editor"

Para permitir opciones, haga un doble clic sobre la opción especificada en el cuadrante derecho, y cambie la configuración a "Enabled" (Permitir) (Figura 6.)

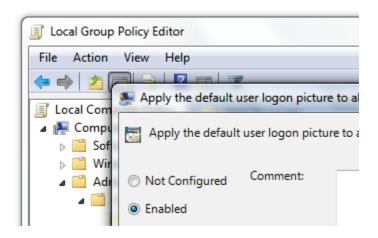


Figura 6: Permitir/Desactivar Opciones en el "Group Policy Editor"

### 1.9 Usted Está Listo/a Para Empezar

Usted ha llegado aquí y por lo tanto está listo/a para empezar. Ha aprendido los requisitos de Windows, la versión que hay que instalar, y cómo instalar dicha versión. También ha aprendido acerca de "Windows Registry" y el "Group Policy Editor". Sugiero que repase el capítulo "Hacer una copia de seguridad de su data" antes de continuar; sin embargo, puede explorar e investigar – con un poco de suerte aprenderá algo mientras.

## 2 Copia de seguridad de su información

Si no está familiarizado con la copia de seguridad de su información o si decide no hacer copia de seguridad de sus archivos, por favor lea este capítulo. Realizar cambios en su computador conlleva cierto nivel de riesgos. Este riesgo disminuye bastante, cuando se realizan copias de seguridad a tiempo, completas y funcionales.

Si es usted una de las pocas personas que nunca han perdido un archivo en el computador, felicitaciones. Sin embargo, este capítulo, aún así, es para usted. Si ha perdido archivos anteriormente, revise este capítulo antes de comenzar.

En este capítulo, aprenderá a crear copias de seguridad y restauración de su registro, y sabrá como recuperar archivos perdidos.

### 2.1 Copias de seguridad y restauración

Hacer copias de seguridad y restaurar, están incluidos en Windows 7. Son una excelente herramienta que le permite hacer copias de seguridad y restaurar, ya sea sus archivos o cualquier imagen de su sistema operativo.

## 2.1.1 Inicie "copias de seguridad y restauración"

#### Para iniciar:

1. Haga Click en el botón Inicio y escriba *Backup*.



2. Haga click en Backup and Restore.

## 2.1.2 Haga copia de seguridad de sus archivos:

1. Haga click en set up backup...

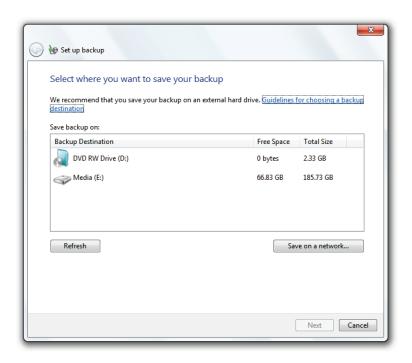
#### Back up or restore your files



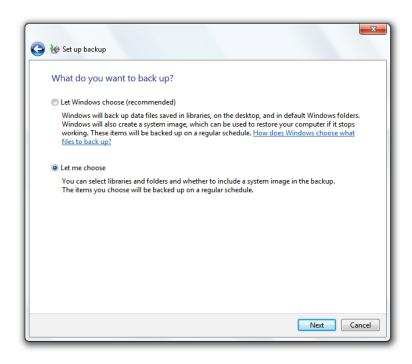
Windows preparará su sistema ahora para hacer copias de seguridad.



Seleccione un destino para la copia de seguridad y haga clic en Next. (siguiente)



4. Recomiendo que seleccione los archivos que va a copiar.



Especifique los archivos que quiere copiar. Puede incluir una imagen de sistema, que guardará su programación de Windows tal como está. Esta puede ser restaurada en caso de algo funcione mal

- 5. Revise el material que piensa copiar.
- 6. Programe la frecuencia del backup.

#### How often do you want to back up?

Files that have changed and new files that have been created since your last backup will be added to your backup according to the schedule you set below.



7. Windows hará ahora una copia de seguridad de sus archivos.

#### Back up or restore your files



#### 2.1.3 Restaurando sus archivos

Abra *Backup and Restore* y haga click en *Restore Files*. Localice sus copias de seguridad y siga las instrucciones para recuperar los archivos previamente copiados y quardados.

# 2.2 Haga copia de seguridad y restaure el registro

Algunas secciones de este libro requieren que usted cambie los valores de su registro. Si comete algún error y no lo corrige, se dará cuenta de que su computador no funcionará igual de bien que antes. Es para protegerse de errores, que debe hacer una copia de seguridad del registro.

# 2.2.1 Haga una copia de seguridad del Registro

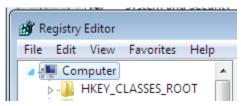
Ver: Apéndice E: Haga copia de seguridad del Registro de Windows.

#### 2.2.2 Restaure el Registro

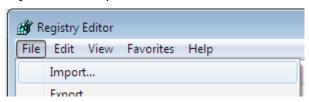
Antes de restaurar el registro, haga la copia para que pueda usarlo en caso de que algo funcione mal

Para restaurar su registro desde una copia de seguridad:

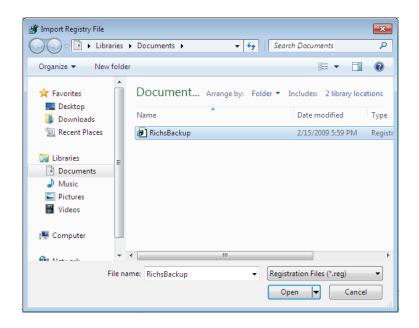
- Abra Registry Editor (Apéndice D: Abra Windows Registry Editor.)
- 2. Haga click con el lado izquierdo en *Computer* en el panel izquierdo.



3. Vaya a File > Import.



4. Haga click en la copia de seguridad y luego en *Open*.



# 2.3 Cree un Disco de Recuperación del Sistema

Si algo sale mal con Windows 7, reinicie para ver si se soluciona el problema. Para esto, necesitará crear un disco de recuperación del sistema. Si tiene el disco original de Windows 7, este hará las veces de disco de recuperación.

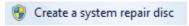
El disco de recuperación del sistema no puede usarse para instalar Windows, pero sí puede usarse para solucionar problemas comunes que impiden que Windows reinicie. Recomiendo crear un disco de recuperación del sistema antes de usar la programación de Windows.

Para crear un disco de recuperación del sistema:

- 1. Haga click en el botón de Inicio.
- Escriba Backup.



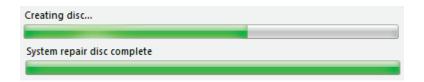
- 3. Haga click en Backup and Restore.
- 4. En la columna izquierda, haga click en Create a system repair disc.



5. Seleccione su controlador de DVD y haga click en *Create disc.* 



6. Termine de quemar el disco.



 Ponga a prueba el disco reiniciando su PC con el disco en el controlador. Reinicie desde el controlador óptico (Apéndice D: Inicie ( Windows Registry Editor) y asegúrese que el disco funciona, esperando que se cargue el menú principal; si este se carga, habrá solucionado el problema

 Guarde el disco de recuperación en un lugar seguro.

## 2.4 Cómo recuperar datos perdidos en su Controlador

Si pierde sus datos, asegúrese de revisar primero la caneca de reciclaje. Allí podrían estar.

Aunque sus archivos se hayan borrado, todavía puede recuperar los datos porque solo se ha borrado la referencia del archivo y no el dato en sí.

Siempre y cuando no haya sobreescrito el archivo, tiene la posibilidad de recuperarlo

Después de poner a prueba muchos programas de recuperación, decidí que Recuva es el mejor.

Recuva (se pronuncia "recover") es un programa gratuito de Windows para restaurar archivos que accidentalmente

han sido borrados de su computador. Esto incluye archivos borrados de la caneca de reciclaje así como imágenes y otros archivos que han sido borrados por error del usuario desde las tarjetas de memoria de una cámara digital o de reproductores de MP3 . Inclusive podrá recuperar archivos que ha borrado debido a que contenían virus, errores o fallas!

### 3 Seguridad

Una de las formas más importantes para protegerse a sí mismo, cuando se utiliza el equipo, es estar en control de la seguridad. Hay tantas amenazas por ahí que es importante ser proactivo y proteger su equipo. En este capítulo, aprenderá cómo elegir anti-virus, anti-malware, y un firewall, cómo tomar posesión de sus archivos; cómo cifrar sus datos sensibles, y cómo proteger su privacidad en línea y en Windows Media Player 11 . Si bien hay muchas opciones de seguridad PC disponible, esta sección debe darle un buen comienzo.

## 3.1 Escoger un anti-virus de programa

Para protegerse, usted debe tener un programa anti-virus. Un virus está diseñado para interrumpir el normal funcionamiento de su PC y puede ser costoso: tanto en el tiempo y en las reparaciones que necesitan ser realizados para recuperar el sistema.

Actualmente, Microsoft proporciona a <u>lista de vendedores</u> <u>quienes trabajan con Windows 7</u>, los proveedores cuyo software funciona con Windows 7. Del software actual, te recomiendo AVG Free, que es gratuito para uso personal.

## 3.2 Aplicacion anti-espia maliciosa

El software anti-software espía le ayuda a mantener el software malicioso de tu PC. Los programas de spyware malicioso que se suelen enviar los datos personales, contraseñas y otros datos privados personal y financiera a terceros.

Según lo indicado anteriormente: se puede visitar la lista <u>lista compatible programs de seguridad</u>. de Microsoft de los programas de seguridad compatibles. AVG viene con un módulo de gran anti-spyware que debe mantenerse libre de daño.

### 3.3 Firewalls (detiene intrusiones)

Un firewall es un dispositivo de hardware o software que controla el acceso a los equipos de una red de área local (LAN.) Se examina todo el tráfico enviados entre las dos redes - de entrada y salida para ver si cumple con ciertos criterios. Si lo hace, se encamina entre las redes, de lo contrario se detiene. También se puede administrar el acceso público al sector privado los recursos en red como las aplicaciones host.

Muchas personas llegaron a grandes distancias para encontrar un buen firewall y, a menudo pagan grandes sumas de dinero para aumentar la protección. Para el usuario doméstico medio, Firewall de Windows es suficiente y le protegerá de las comunicaciones no deseadas entre el ordenador y el World Wide Web.

Para tener acceso al Firewall de Windows: Oprima el buton de entrada (*start*), escriba *fire*, y oprima *Windows Firewall*.

## 3.4 Añadir 3,4 Tener Acceso al Menú Contextual

- Muchas carpetas(folders) en Windows 7 están protegidos de los cambios y que requieren autorización administrativa para cambiar todo el tiempo. A veces esto puede llegar a ser tedioso, así que he creado un corte del registro que puede utilizar para tener acceso a sus archivos
- 2. Descargue <u>TakeOwnership.zip</u>.
- 3. Descomprima (unzip) el archivo.
- Oprima dos veces el archivo:
   InstallTakeOwnership.reg y siga las instrucciones en el monitor.
- 5. Ahora puede tener acceso del archivo oprimiento el raton (mouse) y oprimiendo en *Tome Posesion* (take ownership. Remueva Tomar posesión de su menú de contexto uniend:

RemoveTakeOwnership.reg en su registro.

### 3.5 Cifrar(Encrypt) los datos del canal USB

Tenga en cuenta: Prefiero TrueCrypt, que se explica en esta sección, sin embargo, Windows 7 se incluye con el software de encriptación USB: BitLocker To Go.

tener acceso a alguien si se encuentra su unidad clave? ¿Tiene datos confidenciales que usted necesita para proteger, pero no quieren pagar por un software caro? TrueCrypt fue diseñado para usted y en esta sección vamos a aprender a usarlo. Si desea proteger los datos en su disco duro, pasar a la siguiente sección donde mostrará una más fácil-a-programa de uso.

Me referiré a la unidad de disco USB como una unidad de "llave USB" en esta sección. Si está cifrando sus duros

la unidad de disco, basta con sustituir la frase con "unidad de disco duro", el procedimiento es idéntico.

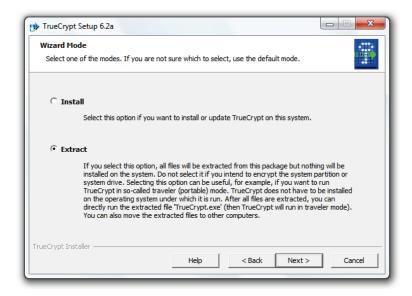
Última palabra: no cifrar toda la unidad de su sistema

operativo se almacena en. Puede cifrar partes de la unidad, pero no los archivos de sistema.

Ultima palabra: no cifre todo el disco donde esta su systema de operacion (OS). Usted puede cifrar parte del disco, pero no los archivos del sistema.

#### 3.5.1 Descargando TrueCrypt:

- 1. Descargue <u>TrueCrypt</u>.
- 2. Corra el instalador.
- Cuando se lo indique, seleccione: Extraer y
  Oprima Proximo.



4. Extraer los archivos a su Disco del USB en un archivo llamado *TrueCrypt*.



Figure 7: TrueCrypt Archivos

Usted puede borrar otros archivos en su directorio si asi lo desea. Este seguro de mantener los 4 archivos como se presenta en el dibujo de arriba. (



Figura 1.)

#### 3.5.2 Encrypt part of your USB drive

- 1. Corra TrueCrypt.exe.
- Una vez cargada, especifique una letra de unidad que se convertirá en el volumen cifrado (la letra de la unidad de disco USB no va a cambiar, pero se verá como dos unidades diferentes al completar este tutorial.)
- Oprima Crear Volumen. Su unidad USB todavía mantendrá su carta (por ejemplo, "R"), pero se dividirá en dos unidades virtuales (lo que los datos codificados aparecerán como una "carta de [su

elegido]" unidad en la computadora después de finalizar la instalación. )

Ahora oprima *Crear TrueCrypt volume* Normal y Oprimir *Proximo* 

- 4. La siguiente pantalla le preguntará donde desea almacenar el volumen. Guardar un archivo con el nombre de contenedores en la carpeta de TrueCrypt en el disco USB y haga clic en Siguiente.
- 5. Especifique el tamaño del volumen cifrado (le sugiero que use 1 / 2 el tamaño de la unidad.)
  - 6. Crear una contraseña segura.
  - 7. Ahora haga clic en Formato y su contenedor se formateará.
  - 8. Después de un mensaje de confirmación, haga clic en Salir.
- 3.5.3 Verificar cifrada unidad funciona
  - Go a su ordenador y buscar una "W" carta (o eligió)
    la unidad. No está ahí, una buena noticia! Abra
    TrueCrypt.

Click la letra de unidad que seleccionó en los pasos anteriores. Haga clic en Seleccione Archivo y encontrar el contenedor que ha creado.

- 2. Oprima Montura.
- 3. Escriba la contrasena y oprima *OK* y su volumen estara instalado.
- 4. Vaya a *Mi Computadora* y su volumen estara alli.
- 5. Cuando termine, vuelva a TrueCrypt y haga clic en Desmontar. Felicitaciones, ahora tiene los datos cifrados en el disco USB.

# 3.6 Proteger su informacion en sitio seguro

Si desea proteger los archivos en su computadora de una manera fácil, Secret Disk ofrece una gran solución. Nota: Si usted está tratando de proteger sus archivos de una aduana, o similar, inspecition, se le puede pedir que introduzca su contraseña. Así, utilizando un programa como este no es una solución a la ocultación de información ilegal-no hacerlo!

Pasos a seguir para crear el sitio escondido o secreto:

1. Descargue Secret Disk. (disco secreto)

- 2. Instale Disco Secreto en su computadora.
- 3. Empieze el program y seleccione su contrasena.



Secret Disk crea una partición para los archivos ocultos (Nota: Si usted ya tiene asignada la unidad X en su red, como yo, Secret Disk sustituirá a esta asignación hasta que se cierre el programa).

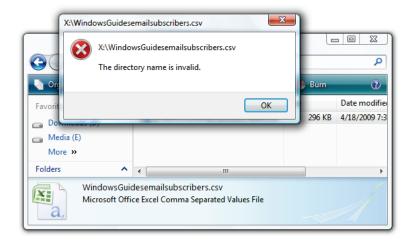
4. Ahora usted puede almacenar sus archivos en la partición.



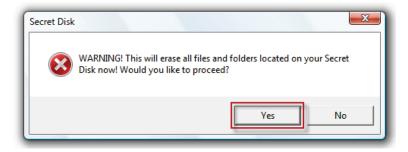
Bloquear el disco cuando haya terminado con ella.



5. Ahora está bloqueado el disco, no se puede acceder a.



6. Para Para desbloquear la partición secreta, acaba de iniciar el programa, haga clic en desbloquear, y escriba su contraseña. Usted puede borrar el disco secreto en cualquier momento.



Este programa es una solución excelente para cualquier persona que está buscando para proteger archivos confidenciales.

### 3.7 Maximizar la Privacidad: Bloqueo de Anuncios

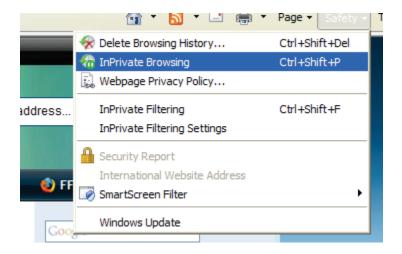
Permítanme comenzar diciendo: Los anuncios pueden ser muy útiles y ayudarle a encontrar lo que busca, algunos anuncios son discretos e inofensivo. Sin embargo, yo personalmente no me gusta ver los anuncios y yo siempre animar a la gente para bloquearlos. En esta sección, usted aprenderá cómo bloquear los anuncios en IE8 \*, Mozilla Firefox, Opera y Google Chrome.

\* IE no tiene el apoyo de extensión, y sus resultados pueden variar.

#### 3.7.1 Internet Explorer 8

Para bloquear anuncios:

 Si no ha hecho esto antes entonces haga: , <u>suba a la</u> version 8. Durante la navegación, haga clic en Seguridad>
 InPrivate (CTRL + SHIFT + P.)



3. Usted sera notificado cuando el InPrivate browsing este corriendo.

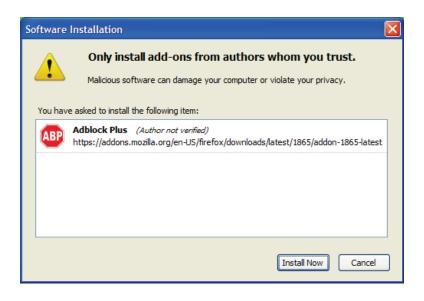


- 4. Al pasar mas tiempo, InPrivate creara una lista de contenido que bloqueara los anuncios y vera menos.
- Si desea acelerar el proceso, consulte
   <u>este argumento</u> sobre importar AdBlock definitions
   a InPrivate.

#### 3.7.2 Mozilla Firefox

Para bloquear Mozilla Firefox:

Descarge <u>AdBlock Plus</u>.



Cuando se le pida, seleccione EasylistUSA su suscripción

3. Disfrute de ad-navegación gratis!

#### 3.7.3 Google Chrome

Para bloquear los anuncions de Google Chrome:

1. Vaya a AdSweep site.

2. Siga las instrucciones para *Google Chrome* (estas instrucciones estan sujetas a cambios en cualquier momento) .

#### 3.7.4 Opera

Para bloquear los anuncios en Opera::

- 1. Vaya a AdSweep site.
- Siga las instrucciones para la Ópera (estos están sujetos a cambio y una mejor referencia de repetirse.)

#### 3.7.5 Safari

Para bloquear anuncios en Safari:

- 1. Descargue Safari AdBlock.
- 2. Instale el programay disfrutelo.

# 3.8 Aumente la Privacidad: Windows Media Player 11

Personalmente, me gusta para garantizar la máxima privacidad al utilizar mi ordenador. Hay muchos programas que recogen y envían los datos, sin embargo, me centraré en el Windows Media Player 11, porque este es incluido con Windows 7. Esta sección le mostrará la forma de garantizar la máxima privacidad en Windows Media Player 11 (WMP11.) de Microsoft, en el interés de la

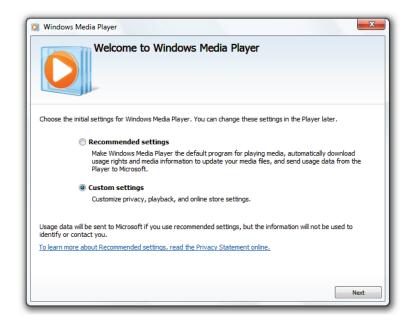
privacidad, le permite proteger sus datos, esta sección se muestra cómo hacer esto

## 3.5.1 Configuring Privacidad AI configurar WMP11 por primera vez

- 1. Para configurar las opciones de privacidad, al establecer WMP11 por primera vez:
- a. Haga clic en el icono de Windows Media Player en la barra de tareas.
  - b. O haga clic en el botón Inicio, escriba medios de comunicación, y haga clic en Windows Media Player.)



 Oprima Configuración personalizada and oprima proximo (next button)

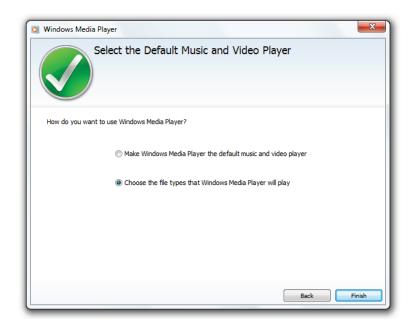


Ajustar las opciones de privacidad en consecuencia. Revise la captura de pantalla y, a continuación, para mis recomendaciones. Haga clic en Siguiente.



Seleccione si desea o no hacer que Windows Media Player a su reproductor de medios por defecto. Haga clic en Finalizar.

search



Su privacidad está protegida al ver y escuchar a los medios de comunicación.

search

### 3.5.2 Configuración de privacidad después de WMP11 está configurado

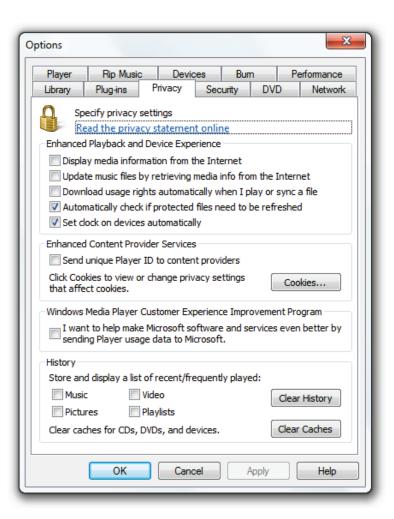
- Click on the Windows Media Player icon on the Taskbar.
  - b. O haga clic en el botón Inicio, tipo de medio, y haga clic en Reproductor de Windows Media.)



En la pantalla de Windows Media Player, pulse la tecla Alt y haga clic en Herramientas> Opciones . . .



- 2. En la pestaña Privacidad, configurar las opciones de su privacidad. Revise la captura de pantalla y, a continuación, para mis recomendaciones.
- 3. Haga clic en Aceptar.



Su privacidad está protegida al ver y escuchar a los medios de comunicación.

### ALL EMBEDDED PICTURES WILL BE ON ADDITIONAL SLIDES FOR MORE SPACE TO TRANSLATE:



Figura 4-1

## Abajo veran el contenido del texto en el dibujo:

**fig. 1.. Dashboard:** Esta aplicacion crea un disco más duro de su ordenador que lo bloqueado y desbloqueado 106

con una contraseña de un solo segundo. Por otra parte, una vez cerradas este disco es completamente invisible para los usuarios de Windows y. desbloquear el disco disponible en mi zona habitual de ordenador como un disco para almacenar sus archivos privados.

Disk status: Estado del disco:

locked.Disk invisible and secure= cerrado. Disco invisible y seguro.

unlock-abierto.

close window- cierre ventana o retrato.

Secret Disk: disco secreto o privado

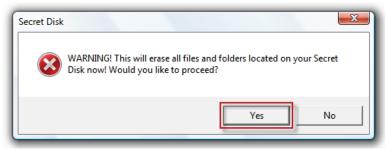


Figura 4-2

Advertencia! Esto borrará todos los archivos y carpetas en su disco secreto ahora! ¿Desea continuar?

YES- si

NO= No



Figura 4-3

Navegación InPrivate ayuda a prevenir el Internet Explorer de almacenamiento de datos acerca de tu sesión de navegación. Esto incluye las cookies, archivos temporales de Internet, la historia, y otros datos. Barras de herramientas y las extensiones están desactivadas por defecto. Consulte la Ayuda para más información. Para desactivar InPrivate. cerrar esta ventana del navegador.



Figura 4-4

elegir la configuración inicial de Windows Media Player. Puede cambiar estos parámetros en el jugador más tarde.

La configuración recomendada. Hacer que Windows Media Player en el programa predeterminado para la reproducción de medios de comunicación, descarga automáticamente los derechos de uso y los medios de información para actualizar sus archivos de medios, y enviar los datos de uso desde el reproductor de Microsoft.

Configuración personalizada. Personaliza la intimidad, la reproducción y la configuración de la tienda en línea.

Los datos de uso será enviada a Microsoft si utiliza la configuración recomendada, pero la información no será utilizada para identificar o contactar con usted.



Figura 4-5

Mostrar la información de los medios de comunicación de Internet.

Actualización de archivos de música mediante la recuperación de los medios de información de la Internet.

Los derechos de uso Descargar automáticamente cuando juego o sincronizar un archivo.

Nota: Información para los medios que se recupera no podrá ser en su idioma.

Contenido mejorado proveedor de servicios.

Enviar jugador único de identificación para los proveedores de contenidos

Cookies Haz clic aquí para ver o cambiar la configuración de privacidad que afectan a las cookies

Experiencia de Windows Media Player Programa de Mejoramiento de Atención al cliente. Quiero ayudar a hacer que el software y servicios de Microsoft aún mejor mediante el envío de datos de uso del Reproductor de Microsoft.

Historia.

Almacenar y mostrar una lista de poco / frecuentemente jugados:

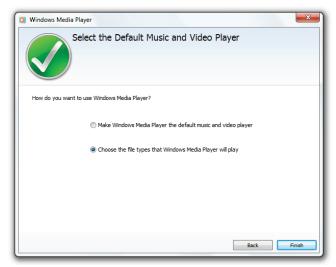


Figura 4-6

Hacer que Windows Media Player la música y reproductor de vídeo por defecto .

elegir los tipos de archivo que Windows Media Player Escuchar

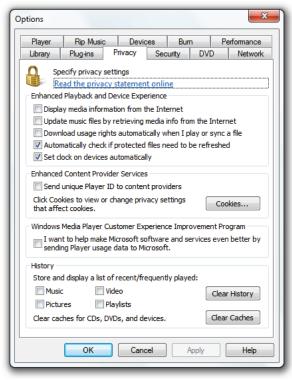


Figura 4-7

#### TABS ABOVE FROM LEFT TO RIGHT:

**PLAYER- JUGADOR** 

RIP MUSIC- GRABAR MUSICA

**DEVICES- APARATOS** 

**BURN-** QUEMAR O GRABAR

**PERFORMANCE**- STATUS DE PC

**LIBRARY**- LIBRERIA

PLUGINS- programas adicionales para anadir al jugador

PRIVACY: Privacidad

**Security**= Seguridad

DVD= Disco de pelicula

*Network*= conecciones

*Specify privacy settings*: especifique los arreglos de la privacidad o como ajustarla.

Read the privacy statement online: Lea la declaración de privacidad en línea

Enhanced Playback and Device Experience:

Reproducción mejorada y experiencia en dispositivos.

Display media information from the internet: Mostrar la información de los medios de comunicación de Internet

Update music files by retrieving media info from the

Internet: Actualización de archivos de música mediante la recuperación de información multimedia de la Internet Dowload usage right automatically when I play or sync a file: Descargar derecho de uso automáticamente al reproducir o sincronizar un archivo de.

Automatically check if protected files need to be refreshed. Comprobar automáticamente si los archivos protegidos necesitan ser renovados

Set dock on devices automatically: Dock Situado en dispositivos de forma automática

Enhance content provider services: mejorar el contenido de los servicio proveidos

Send unique Player ID to contents provider:

# 4. Nuevas Características de Windows 7

Windows 7 se embala con un anfitrión entero de nuevas características. En este capítulo, daremos una ojeada a alguna de estas nuevas características y cómo pueden ayudarte a trabajar más eficientemente en tu computadora. Mientras que éste no es un exhaustivo analice de cada característica, mi esperanza está en traer conciencia de qué Windows 7 tiene para ofrecer e inspirar a que haga la mayor uso de lo que está disponible. Algunas de estas características son explicadas con más detalle más tarde en el libro.

#### 4.1 Librerías

Bibliotecas son carpetas especiales, las cuales agregan tus actuales carpetas de media en una sola. Por ejemplo: si tienes tres carpetas de video (por ejemplo, Películas,

Shows de TV y Videos de Cámaras), puedes funcionarlas en una y tener acceso rápido a todos los archivos de una vez. Las carpetas publicas también pueden unirse a las librerías de manera tal que toda la red pueda tener acceso constante a la información pública. Esta capacidad resulta útil si tiene un servidor de media de hogar y se quiere tener acceso a la data del servidor sin tener que usar mapeado de discos.

Figura 8 muestra la vista de librerías, la cual da acceso mucho mas rápido a documentos, música, fotos, video y más.

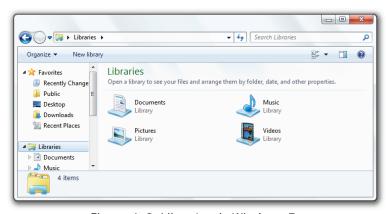


Figura 4-8: Librerías de Windows 7

Figura 9 Muestra un ejemplo de una librería la cual contiene dos tipos diferentes de carpetas. Una librería puede muchas carpetas de diferentes sitios.

| Documents library | Arrange by: Folder ▼ | Includes:            | 2 library locations |
|-------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Name              | Date modified        | Туре                 | Size                |
| RichsBackup       | 2/15/2009 5:59 PM    | Registration Entries | 75,940 KB           |

Figura 9: Las Librerías pueden contener muchas carpetas diferentes

# 4.2 AeroSnap and AeroPeek

AeroSnap y AeroPeek son dos funciones las cuales ayudan a trabajar más eficientemente en Windows 7. Ambas trabajan con Aero activado; sin embargo, AeroPeek no trabajara si Aero esta desactivado.

## 4.2.1 AeroSnap

AeroSnap es usado para "anclar" la ventana a un lado de la pantalla. Si alguna vez has querido comparar dos ventanas lado a lado, esta es la función que has estado esperando.

Simplemente arrastra la ventana que estas usando al lado izquierdo o derecho de la pantalla. La ventana entonces "brincara" a ese lado de la pantalla, como se muestra en la Figura 10. También se puede arrastrar la ventana a la parte superior para maximizarla.

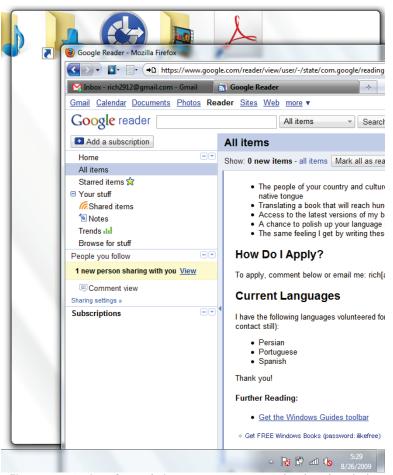


Figura 4-10: AeroSnap "brinca" tus ventanas a los bordes de la pantalla

#### 4.2.2 AeroPeek

Ayuda a tomar un "vistazo" a tu escritorio moviendo el cursor hasta la parte derecha del fondo de la pantalla. Esta función también ayuda a recuperar el foco. No he encontrado esto tan útil como AeroSnap, pero estoy seguro de que me acostumbrare a la idea y me encontrare usándola más seguido mientras me vuelvo familiar con ella. Figura 11 muestra un ejemplo de AeroPeek en acción.

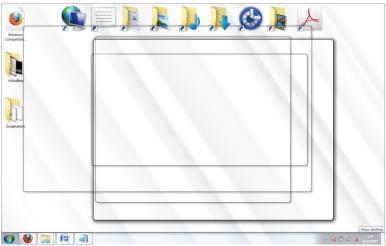


Figura 4-11: AeroPeek te déjà toma un vistazo a tu escritorio

## 4.3 Federated Search



Es usada para buscar más allá de los confines de tu computadora. Basada en OpenSearch y RSS, puedes buscar repositorios remotos. Puedes crear tus propios conectores, lo cual es muy fácil debido al formato estándar usado por

OpenSearch. La Figura 12 muestra el conector para Live Search directamente desde Windows Explorer.

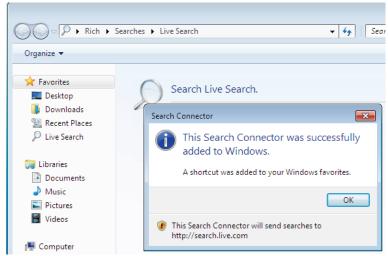


Figura 4-12: Usa los Conectores de Federated Search

# 4.4 Mejoras en Control de Cuentas de Usuario

Una de las características mas criticadas de Windows Vista es el Control de Cuentas de Usuario. Las cosas necesitan ser simples cuando estés usando tu computador y el CCU adiciona una nueva capa de complejidad que raramente ayudaba al usuario averaje. Si, preguntarle al usuario si quieren tomar una acción específica agrega un nuevo nivel

de seguridad; sin embargo si el usuario está haciendo clic si a todo, entonces esta capa de seguridad se vuelve más como un bloque para tropezarse

Microsoft escucho a sus usuarios y ha mejorado el control de cuentas de usuario ampliamente. Por ejemplo, el control por defecto (el que seleccionaste cuando instalaste Windows 7) tiene activado que cambios hechos por el usuario a las características de Windows no necesitan una notificación. Sin embargo, cambios hechos por programas si necesitan aprobación. La Figura 13 muestra los detalles de este control. Así colocado, las notificaciones de aprobación solo aparecen cuando los cambios a la computadora son solicitados por el software.

# Default - Notify me only when programs try to make changes to my computer

Don't notify me when I make changes to Windows settings

Recommended if you use familiar programs and visit familiar websites

Figura 4-13: Control de Cuentas de Usuario por defecto

#### Para accesar los controles del UAC:

- Haz clic en el botón de inicio, tipea UAC y haz clic en Change User Account.
- Actualmente hay cuatro opciones ofrecidas cuando se está decidiendo el nivel de seguridad. Estas opciones van desde *Nunca notificar* hasta *Siempre* notificar.

Microsoft no es el único que ha hecho cambios; otras compañías han construido su software para que trabaje

con el UAC así que habrá menos problemas de compatibilidad mientras que Windows 7 madura como sistema operativo.

# 4.5 BitLocker Para Ilevar y Biometric

BitLocker encripta tus dispositivos para que otros no puedan accesar la información sin una contraseña. Dos nuevas y excitantes funciones de Windows 7 son BitLocker para llevar y BitLocker Biometric. Lo siguiente es una explicación de ambas.

#### 4.5.1 BitLocker Para Llevar

BitLocker To Go encripta los datos contenidos en un media portátil con un número creciente de de llaves de disco a nuestra disposición, perdida de información importante se está convirtiendo en una mayor amenaza. En esta sección aprenderás como encriptar memoria flash, como verificar que los datos estén encriptados y como remover la encriptación de tu dispositivo.

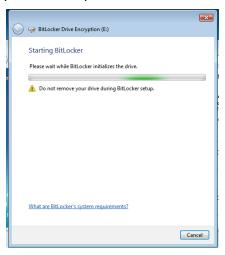
#### 4.5.1.1 Encriptando tu Memoria Flash (Pen drive)

Para encriptar tu memoria flash:

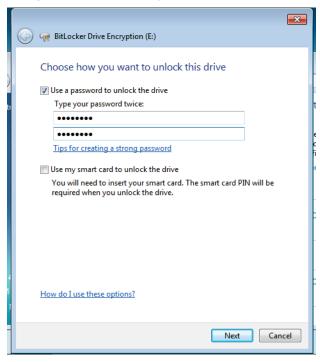
- 1. Inserta tu memoria flash en el puerto USB.
- Haz clic en el botón de inicio, tipea BitLocker, y haz clic en BitLocker Drive Encryption.
- 3. Próximo al icono de tu dispositivo, haz *clic para* encender *Bitl ocker*.



4. Si tu dispositivo es compatible, BitLocker lo prepara para la encripcion.



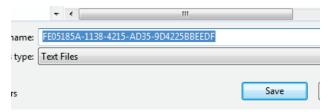
5. Escoge una contraseña y haz clic Continue.



6. Salva tu llave de recuperación o imprime una copia de ella..



7. Si salva el archive asegúrate de que este en algún lugar seguro.



8. Haz Clic Next.



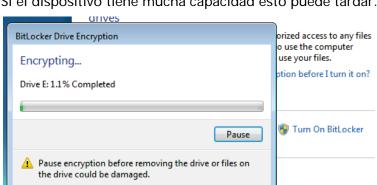
9. Confirma tus opciones escogidas y la contraseña y luego haz clic en *Start Encrypting*.



10. Tu dispositivo ahora será encriptado.

### Starting encryption





Turn Off BitLocker Manage BitLocker

Si el dispositivo tiene mucha capacidad esto puede tardar.

#### 4.5.1.2 Verificando que tus datos estén encriptados

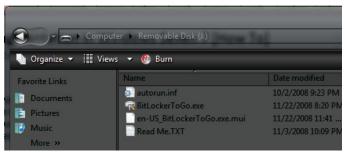
Cuando este protegiendo datos o cualquier cosa por tus propios medios es importante asegurarse que dicha protección realmente funciona. Tome mi pen drive de Windows 7 y lo coloque en una maquina con vista. Tú también deberías hacerlo para asegurar que tu información está protegida.

Por favor nota: Si chequeas el dispositivo en una versión anterior de Windows, necesitaras bien sea XP SP3 o Vista SP1(o más) para leer el dispositivo encriptado. Otros

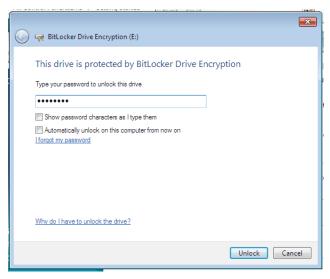
sistemas operativos lo reconocerán como una memoria sin formato.

Para verificar que tu información este protegida:

 Pon tu memoria flash en otro computador y trata de abrir los archivos. Deberías ver un archivo de setup *BitLocker*, el cual muestra que BitLocker no está instalado en la computadora en la que lo estas probando. Si tienes BitLocker instalado en la maquina, te será solicitado una contraseña (ver el próximo paso.)



 Si tienes BitLocker instalado en la PC te será preguntada una contraseña. De lo contrario, adelante e instalalo.



 Entra la contraseña para poder acceder a tu información

## 4.5.1.3 Removiendo la encriptación de BitLocker

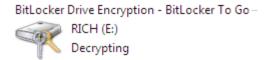
Si quieres desencriptar tu dispositivo:

- 1. Inserta tu memoria flash en el Puerto USB.
- Haz clic en el botón de inicio, tipea BitLocker, y haz clic en BitLocker Drive Encryption.

3. Próximo a tu memoria flash, haz clic en *Turn Off BitLocker, y clic Decrypt Drive*.



4. Se te notificara que tu información está siendo desencriptada (esto puede tomar algún tiempo.)



5. Tu memoria flash ya no esta encriptada.

Ahora ya eres familiar con la característica incorporada de Windows 7 BitLocker To Go (para llevar), la cual te ayuda proteger tus datos.

#### 4.5.2 Bitl ocker Biométrico

BitLocker Biométrico protege tu computador a través de credenciales dactilares. Si no tienes un scanner de huella dactilar en tu laptop, estoy seguro, de que para esta época ya has visto a alguien cuya laptop si tiene esa funcionalidad.

BitLocker Biométrico provee soporte nativo para autentificación de inicio de sesión para Windows y también viene con un API que los vendedores de software pueden usar para proteger el acceso a los programas. Espera ver más y mas programas usando esta característica. La Figura 14 muestra una lista de los dispositivos biométricos conectados a este computador

#### Manage biometric devices

You can use a fingerprint reader to log on to Windows. Some programs also offer features that work with biometrics.

#### **Biometric Devices**



Enrolled

Manage your fingerprint data

Puedes asignar cualquier dedo cuando estés usando el dispositivo biométrico como se muestra en la Figura 15.

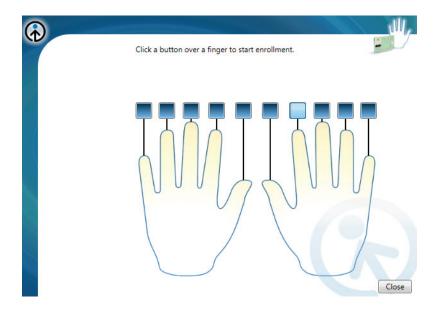


Figura 4-15: Asigna un dedo a tu dispositivo biométrico

BitLocker biométrico parece ser una nueva y excitante característica que se volverá más integral para nuestros hábitos computacionales en un futuro próximo.

# 4.6 Windows HomeGroup (GrupoHogar)

El colocar una red puede, a veces, ser algo complicado. En el pasado, Windows XP y Vista no han hecho un gran trabajo guiando a través de este proceso. Ya que el hogar averaje tiene más de un computador estos días (no hay fuente, pero estoy asumiendo que este sea el caso). Las redes hogareñas se están convirtiendo en una necesidad más primaria. Con PCs ejecutando Windows 7, un red de hogar es más fácil de configurar y mucho mas útil. HomeGroup hace más fácil el conectar computadoras y dispositivos en una red wireless de hogar, para que asi se puedan compartir archivos, fotos, música, impresoras y mas a través de la red.

HomeGroup es estrictamente una característica de Windows 7, así que necesitaras al menos dos PC ejecutando Windows 7. Una vez hayas colocado HomeGroup, puedes usar la red y el centro de compartir para escoger que compartir con los otros miembros del grupo.

# 4.6.1 Instale su HomeGroup

La Figura 16 muestra la especificación de la localización de la red actual a la cual estás conectado. Cuando se selecciona el hogar como la locación de la red (después de conectar con su red), Windows comenzará a modificar ajustes para permitir compartir del recurso.



Figura 4-16: Selecciona la localización de su red

Después de que Windows prepare su red, se te pedirá decidir lo que desea compartir en la red. Elija de cuadros, de documentos, de las impresoras, de la música, y de Videos (Figura 16.) Cuando haga clic en *Crear Ahora*, su

red será instalada con las opciones seleccionadas (Figura 17).



Figura 4-17: Seleccionar los artículos compartidos para su HomeGroup

Ahora su HomeGroup está casi listo. Toda lo que necesita es la contraseña, que permite otras computadoras, ejecutando Windows 7, conectarse con su HomeGroup. El La Figura 18 demuestra la pantalla donde le dan su contraseña. Se puede ver esta contraseña siempre que se necesite yendo al *Centro de Redes y Compartir*.

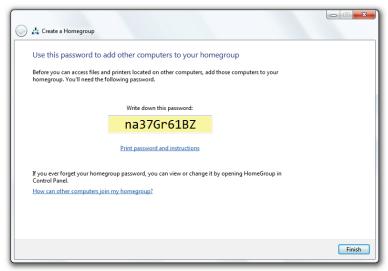


Figura 4-18: La contraseña de su HomeGroup

# 4.6.2 Uniéndose a su HomeGroup con otra PC

Ahora usted ha fijado su HomeGroup, puede unir otras computadoras a él. Para unirse a su actual HomeGroup, vaya a su segunda PC y:

 Conéctese a la misma red (wireless o con cable)en la PC donde el actual HomeGroup se encuentra activado.

# 2. Se le pedirá unirse al HomeGroup. Haz clic en *Unirse ahora*.

has created a homegroup on your network.

A homegroup links computers on your home network so that you can share pictures, music, videos, documents, and printers. The homegroup is protected with a password, and you'll always be able to choose what you share with the group.

Tell me more about homegroups

Change advanced sharing settings

### 3. Escriba la contraseña de su HomeGroup

Type your homegroup password

A password helps prevent unauthorized access to homegroup files and printers. You can get the password from the person who set up your homegroup.

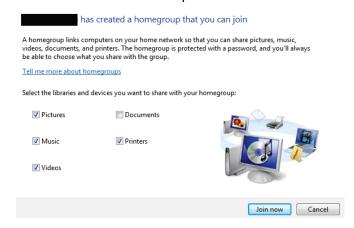
Join now

Cancel

Where can I find the homegroup password?

| Type the password: |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|
|                    |  |  |  |  |

4. Ahora puede decidir que le gustaría compartir, desde su PC al HomeGroup.



Después de compartir sus archivos, su PC es ahora parte del HomeGroup.

You have joined the homegroup

You can begin accessing files and printers shared by other people in the homegroup.

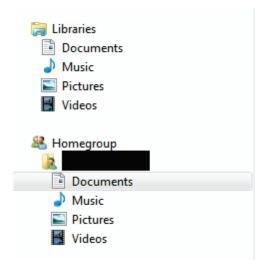
How can I access files and printers on other computers?

Finish

# 4.6.3 Accesando los archivos compartidos en su HomeGroup

Para Accesar los archivos compartidos en su HomeGroup:

- 1. Abra el Explorador de Windows (⊞+E.)
- En el panel a mano izquierda, ahora debe poder sus archivos del HomeGroup. Haga clic en los vínculos para accesar la información compartida.



# 4.7 Estados del Dispositivo

Estado del Dispositivo es una nueva tecnología que ayuda a interactuar con cualquier dispositivo compatible conectado a la computadora. Estado del dispositivo también permite ver el estatus y ejecutar tareas comunes esta es la lista actual de productos que toman ventaja de Estados del Dispositivo.

Device Stage(Estado del Dispositivo) está diseñado para tomar la molestia de agregar nuevos dispositivos al computador y hacer que funcionen casi instantáneamente. Mucha gente se pregunta si es tan duro reconocer un dispositivo conectado a una maquina. Dicho simplemente, Windows no puede interactuar con todos estos dispositivos instantáneamente porque todos trabajan de manera diferente; Windows necesita de controladores para poder comunicarse con estos aparatos propiamente. Estado del dispositivo instalara los controladores cuando conectes un nuevo dispositivo o ir a Windows Update para obtener los archivos necesarios. Estoy muy impresionado con Device Stage, conecte mi LG TV y no solo lo reconoció como tal, pero ajusto la resolución de mi PC al a

resolución nativa del TV de 1920 X 1080 sin que yo tuviera que hacer un solo clic del mouse.

Esencialmente, Estado del Dispositivo debería aliviar la necesidad de aparatosas aplicaciones de terceros que eran requeridas en el pasado para que hacer que los dispositivos funcionasen.

# 4.8 Action Center (Centro de Acción)

El centro de Acción de Windows es una versión mejorada del Centro de Seguridad de Vista. El centro de acción te alerta de problemas con la PC y te deja saber cómo pueden resolverse. Las notificaciones son mostradas vía el área de notificaciones (Figura 19).

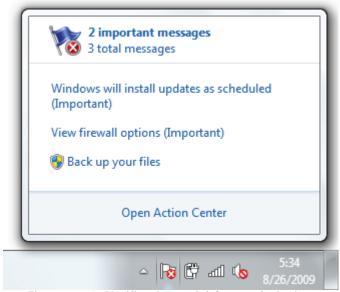


Figura 4-19: Notificaciones del Centro de Acción

la Figura 20 muestra el centro de acción, el cual muestra alertas acerca la configuración de la protección de virus, Windows Update y mas



Figura 20: El centro de Acción de Windows

El Centro de Acción de Windows trata con ambas, seguridad y mantenimiento.

# 4.8.1 Centro de Acción - Seguridad

La sección de seguridad del Centro de Acción trata con el software Antivirus y protección de Spyware, configuración del Corta fuegos/Muro de fuego, CCU(UAC) y más. Este es solución de una sola parada para asegurarte de que la

computadora es segura. La Figura 21 muestra las configuraciones que son monitoreadas.

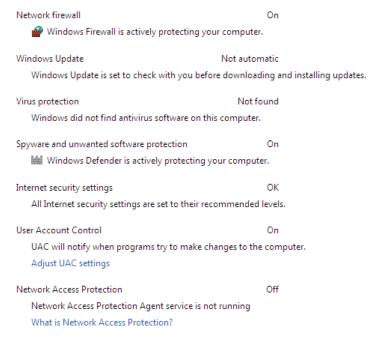


Figure 21: Centro de Acción – Alertas de Seguridad

#### 4.8.2 Centro de Acción - Mantenimiento

De una manera similar a la sección de seguridad, el Centro de Acción también se asegura que su computadora este mantenida y trata con las actualizaciones, respaldos y más. La Figura 22 muestra las áreas de las cuales la sección de mantenimiento es responsable

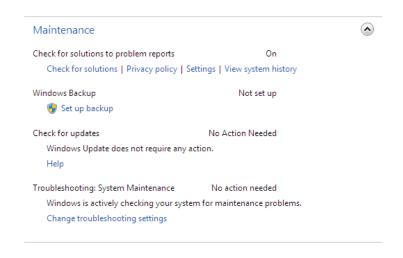


Figura 22: Centro de Acción - Alertas de Mantenimiento

# 4.8.3 Centro de Acción – Solución de Problemas

Una gran cualidad incorporada con el Centro de Acción es Solucionar Problemas. Si está teniendo problemas con el computador, abra el componente solucionador de problemas y Windows ejecutara pruebas para determinar porque por que el problema existe y como puede ser arreglado.

Para Probar el Solucionador de Problemas, decidí dejar que Windows encontrar el por qué no puedo ejecutar Aero en un ambiente virtual. Para Solucionar un Problema:

 Hacer clic en el botón de inicio, tipiar acción y hacer clic en el Centro de Acción.



 Desplazarse hacia abajo y hacer clic en Solucionar Problemas.



<u>Troubleshooting</u> Find and fix problems

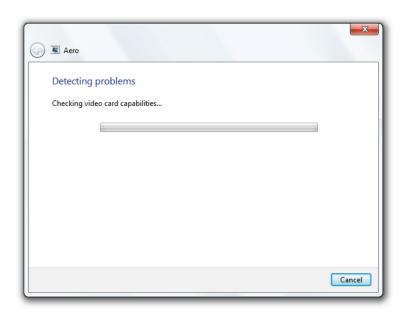
3. Haz clic en *Si* si quieres obtener lo último en actualizaciones para el Solucionador de Problemas.



 Localiza es problema que se está presentando (en este caso: Mostrar Efectos en el Escritorio de Aero).



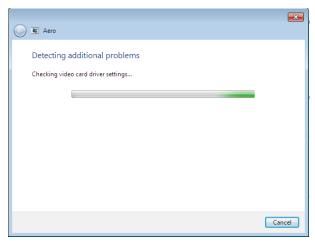
5. Windows ahora determinara el por qué está teniendo problemas.



6. En este caso Windows determino que necesito actualizar mis controladores.

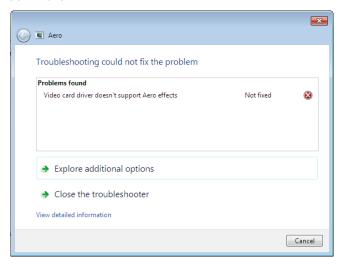


7. Windows puede continuar tratando de detectar problemas



8. Windows ha encontrado el problema exacto: mi tarjeta grafica (VMware genérica) no es compatible

#### con Aero.



El Centro de Acción es grandioso y se mueve en la dirección correcta. Los Computadores nunca se arreglaran a sí mismos completamente, pero dejar saber cuál es el problema ayuda enormemente.

#### 4.9 Internet Explorer 8

Internet Explorer 8 es el navegador web mas reciente de Microsoft, el cual viene empaquetado con muchas cualidades nuevas. Abajo esta una explicación de cómo tener a IE8 arriba ejecutándose y una explicación de algunas de sus mejores características.

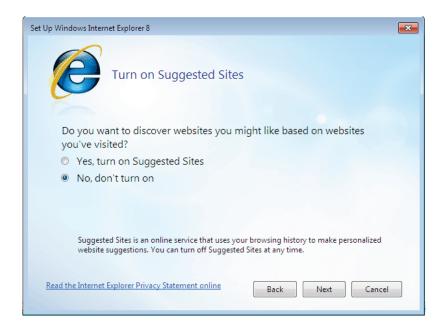
#### 4.9.1 Configurando IE8 por vez primera

Cuando se lanza IE8 por primera vez, se presentan algunas preguntas. He aquí un paso a paso junto con la explicación de la configuración inicial:

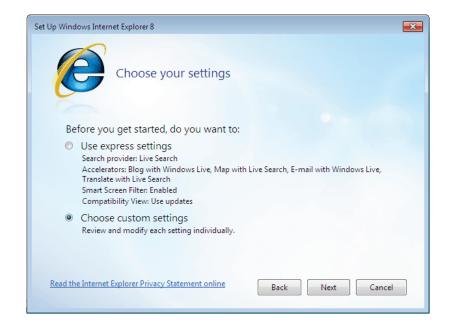
- 1. Haz clic en el icono de IE8 en la barra de tareas.
- 2. Se mostrara la pantalla de configuración inicial.



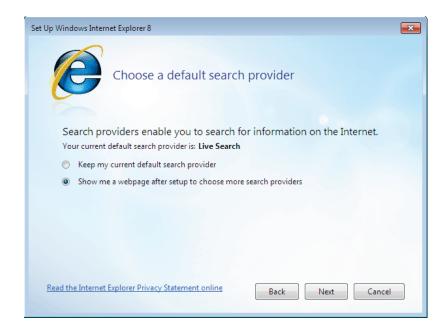
3. Escoge si quieres activar sitios sugeridos o no.



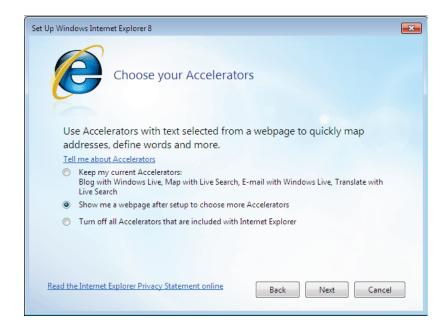
4. Recomiendo escoger configuración personalizada.



 Si quiere un proveedor personalizado, haz clic en muéstrame una página web después de la configuración para escoger otro proveedor de búsqueda



6. Si quiere configurar mas aceleradores, haz clic en muéstrame una página después de la configuración para escoger mas aceleradores.



7. *Filtro de Pantalla Inteligente* ayuda a protegerte de los sitios maliciosos en internet.



 Pude elegirse vista de compatibilidad. Estas actualizaciones hacen de sitios web diseñados para navegadores viejos verse mejor.



9. Clic en finalizar y está listo para navegar.

#### 4.9.2 Web Slices (Rebanadas de la Web)

Son usadas para guardar "capturas" los sitios webs favoritos y mostrar solo las partes que se quieren ver. Estos pedazos de web pueden ser realmente útiles cuando siguen sitios que son actualizados frecuentemente. Ver la selección de Web Slices aquí.

Un ejemplo de una Webslice: MSN News Slideshow:



#### 4.9.3 Aceleradores

Los Aceleradores ayudan a realizar tareas comunes, tales como buscar y mapear con facilidad. <u>Descarga</u>

Aceleradores aquí e instala los que se quieran usar.

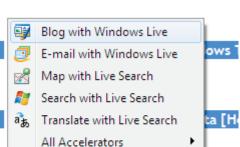
Entonces al encontrarse navegando simplemente resaltar el texto y hacer clic sobre la flecha del acelerador para realizar la tarea.



#### Stop Windows Defender Running in







Agregar un nuevo Acelerador es fácil; haz clic sobre el acelerador que se requiere y luego hacer clic en *agregar*.



#### 4.9.4 Pestañas Rápidas

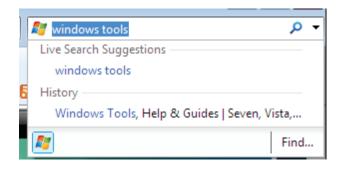
Pestañas rápidas te muestra todas las pestañas del navegador actualmente abiertas las cuales de un vistazo ayudan a seleccionar la página que necesite.



#### 4.9.5 Búsqueda Mejorada

Buscar ha sido ampliamente mejorado, con sugerencias inteligentes en incluso búsqueda en línea (ausencia de una ventana emergente de búsqueda)-una característica que daba por sentada en Firefox.

Introduzca la cuestión en la barra de búsqueda y recibirá resultados personalizados y sugerencias dependiendo de el actual motor de búsqueda seleccionado.



Búsqueda en line ayuda a encontrar las frases claves que se están buscando sin la complicación de una caja de búsqueda emergente.



#### 4.9.6 Navegación Privada

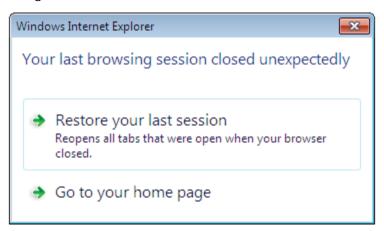
Navegación Privada ayuda a prevenir que IE8 guarde información acerca de tu sesión de navegación. Esto

incluye cookies, archivos temporales de internet, historia y otros. Barras de herramientas y extensiones están desactivadas por defecto.



#### 4.9.7 Recuperación Automática de Sesion

Si IE8 falla mientras esta en uso, no se perderán ninguna de las pestañas actuales, IE8 recupera la sesión de navegación automáticamente.

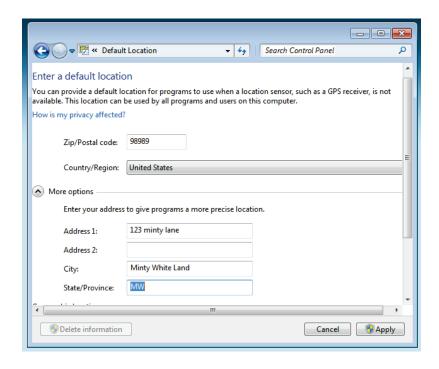


#### 4.10 Locación Geográfica

Muchos programas en Windows 7, como Firefox, utilizaran su ubicación geográfica. Esta locación será usada en una variedad de maneras incluyendo dejarle a los demás saber donde esta cuando envía emails, toma fotos, etc.

Para colocar la Locación Geográfica por defecto:

- Hacer clic en el botón de inicio, tipiar *loc* y hacer clic en *Default Location*.
- Desde esta pantalla se puede colocar su localización por defecto.



#### 3. Cuando se esté listo haga clic en aplicar

Ahora se está listo para máximo uso que cada vez más programas conscientes de la localización física son desarrollados

#### 4.11 Conclusión

Windows 7 tiene algunas capacidades excelentes. Si, hay incluso mas rasgos de lo que previamente había listado en este capítulo, sin embargo, siento que los que he cubierto son los mas excitantes y útiles.

Windows 7 is Microsoft's best operating system to date; I am in no doubt about this statement. The future is bright.

Windows 7 es el mejor sistemas operativo de Microsoft hasta la fecha; y no tengo duda alguna sobre este argumento. Es futuro es prometedor.

## 5 Administración y mantenimiento del sistema

Como cualquier automóvil, Windows necesita recibir mantenimiento y limpieza frecuentemente. Tengo una lista de control de cosas que me gusta hacer cada vez que trabajo en alguna computadora, para así asegurar que no volveré a trabajar en ella en algún tiempo cercano.

Cualquiera puede dar mantenimiento a su computadora, solo hay que saber hacerlo. En éste capítulo usted aprenderá algunos consejos básicos y sobre el uso de algunas herramientas para que su computadora esté libre de archivos que la sobrecarguen, sea más rápida y mantenerla así.

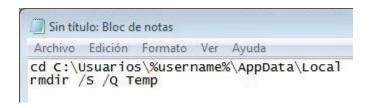
## 5.1 Borre automáticamente archivos temporales

El asistente de limpieza de Windows borrará sus archivos temporales, pero únicamente los que fueron creados hace antes de una semana. Para crear un archivo por lotes que limpie todos sus directorios temporales:

#### 5.1.1 Redacte el archivo por lotes

Abra el Block de Notas y escriba (asegurese de hacer dos párrafos como se muestra abajo):

cd C:\Usuarios\%username%\AppData\Local rmdir /\$ /Q Temp



Guarde el archivo como cleantemp.bat



Ahora, haga doble clic en el archivo que creó para borrar sus archivos temporales y liberar espacio en su computadora.

Si no funciona ó recibe un error de acceso, trate reemplazando %username% con su nombre de login de Windows

#### 5.1.2 Automatice el proceso

Para automatizar este proceso:

- Haga clic en el archivo con el botón derecho del ratón y seleccione crear acceso directo
- Coloque el acceso directo en su directorio de inicio en el menú de inicio.
- 3. Ahora cada vez que entre en su cuenta de Windows7, sus archivos temporales serán borrados.

#### 5.2 Realice una limpieza en Windows

Hacer una limpieza de Windows es un trabajo tedioso, ya que hay muchos archivos sin uso y temporales almacenados por todas partes. Una limpieza manual puede ser más profunda, pero tomaría horas. Afortunadamente hay dos programas que se adecuan a este trabajo

El primero de estos programas es el bien conocido CCleaner. CCleaner es un programa de dominio público para optimizar el sistema, privacidad y limpieza. Borra del sistema archivos sin uso, permitiendo a Windows funcionar más rápido y liberando valioso espacio en el disco duro. También borra los rastros de sus actividades en línea tales como su historial de Internet. Adicionalmente contiene un limpiador de registro con las características más completas.

Otro programa que uso frecuentemente es <u>Advanced</u>
<u>SystemCare Free</u> (ASC.) ASC es una utilidad para el cuidado
de la PC que tiene un método de un solo clic para ayudar a
proteger, reparar y optimizar su PC.

Yo prefiero ASC pero CCleaner también es muy útil. No necesitará los dos programas, cualquiera de ellos es más que adecuado.

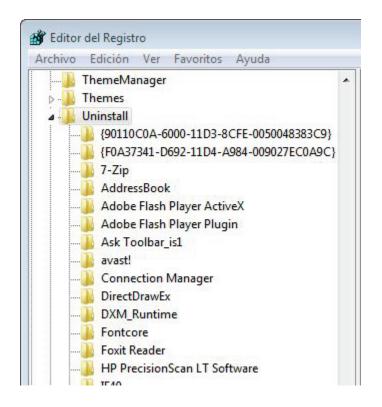
## 5.3 Elimine entradas de Agregar/Quitar programas

Puede haber varias razones porqué eliminar algunas entradas de programas de la lista de Agregar/Quitar programas. Una razón puede ser que usted no tiene ninguna intención de eliminar algunos programas y estas entradas están abarrotando la lista – ó quiere eliminar esa entrada del programa de monitoreo de red para que sus hijos no lo puedan borrar. En esta sección usted aprenderá como eliminar estas entradas de programa.

Le recomiendo que haga una copia de seguridad de su registro de Windows antes de hacer esto.

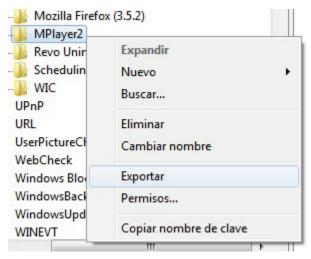
- 1. Abra el editor de registro de Windows (.)
- 2. Desplácese a la siguiente entrada:

### HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Software\Microsoft\Windows\Curr ent\Version\Uninstall

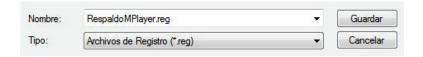


 En el panel izquierdo están los programas (algunos representados por números y letras y otros por su

- nombre) y en el panel derecho se puede ver el nombre mostrado.
- Encuentre la clave que corresponde al programa que quiere esconder. Haga clic sobre la clave en el panel izquierdo y después haga clic en *Archivo* > *Exportar*.



5. Escoja un nombre para el archivo y guárdelo. (Esto le permitirá restaurar la clave cuando quiera desinstalar el programa.)



- Con esto la clave está respaldada. Usted puede borrar la clave hacienda clic con el botón derecho del ratón seleccionando *Eliminar*
- Puede restaurar la clave haciendo doble clic en el archivo .reg que guardó en el paso 5.

#### 5.4 Elimine programas no deseados

Le recomiendo que revise su lista de agregar/quitar programas y elimine cualquier programa que no utilice.

Si tiene una PC nueva, pueden estar instalados muchos programas de prueba conocidos como "bloatware". El programa PC Decrapifier está diseñado para eliminar programas de una lista específica sin atención alguna. La PC no necesariamente tiene que ser nueva, pero a mayor antigüedad de la PC, menor es la posibilidad que contenga estos programas que puede detectar.

Simplemente descargue <u>PC Decrapifier</u> y ejecute el EXE. No es necesaria ninguna instalación. Si tiene instalado un antivirus, éste podría quejarse del programa; estas quejas pueden ser ignoradas con toda seguridad.

Al estar funcionando se le presentará un cuadro de diálogo tipo asistente que lo llevará paso a paso por todo el proceso.

Usted tendrá la opción de elegir y marcar cuáles programas eliminar. El programa no eliminará nada sin preguntar antes.

Presione el botón *Siguiente* y empezará a limpiar su PC. En caso que no encuentre nada, una ventana emergente le notificará esto y el programa se cerrará sin hacer cambios a su PC.

# 5.5 Desactive archivos de volcado de memoria y ahorre espacio en el disco duro

Si su computadora se bloquea, creará un archivo de depuración. A partir de este archivo de depuración usted puede diagnosticar la causa del problema. Es poco probable que usted necesite este archivo; en caso que lo hiciera, puede volver a activar ésta opción. Esta sección le mostrará cómo ahorrar espacio al desactivar los archivos de volcado de memoria en Windows 7.

- 1. Haga clic en Inicio y clic en *Panel de Control*.
- 2. Escriba Avanzada en la caja búsqueda
- 3. Haga clic en *Ver la configuración avanzada del sistema* en los resultados de la búsqueda.

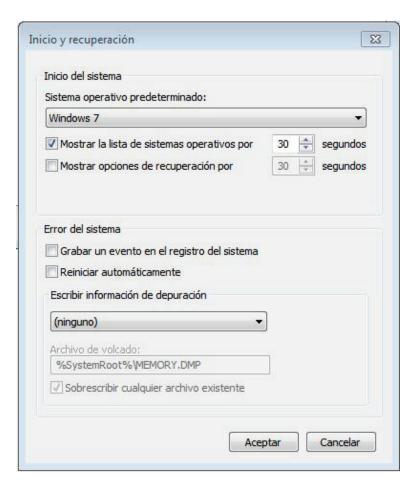


4. Bajo *Inicio y recuperación*, haga clic en *Configuración*.

Inicio y recuperación
Inicio del sistema, errores del sistema e información de depuración

Configuración...

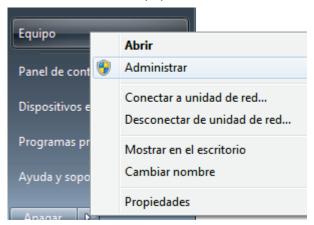
5. En el seleccionador *Escribir información de depuración*, haga clic en *(ninguno)* y haga clic en *Aceptar*.



6. Ahora usted ahorrará espacio al no guardar información (posiblemente) inútil.

#### 5.6 Reducir/Extender una partición en su disco duro

Si utiliza múltiples particiones en su disco duro, usted quizás querrá reducir o extender alguna de ellas al darse cuenta que necesita más espacio en alguna de estas. Haga clic en el botón Inicio, haga clic derecho en *Equipo*, y después en *Administrar* (se cargará la consola de administración del equipo.)



- En el panel izquierdo, haga clic en Almacenamiento
   Administración de Discos
  - Administración del equipo (local)

    Herramientas del sistema

    Programador de tareas

    Visor de eventos

    Carpetas compartidas

    Serios y grupos locales

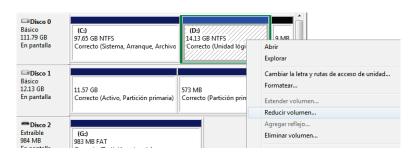
    Rendimiento

    Administrador de dispositivos

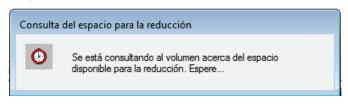
    Almacenamiento

Servicios y Aplicaciones

 Se mostrarán todos los discos y particiones. Para reducir una partición, haga clic con botón derecho y seleccione *Reducir volumen*.



3. Escriba la cantidad de espacio a reducir en MB. Haga clic en Reducir.





Si quiere extender una partición, tendrá que asegurarse que exista suficiente espacio vacío después de la partición. Después regrese al paso 4 y seleccione *Extender Volumen*.

## 5.7 Programe una Desfragmentación

La desfragmentación ayuda a agilizar el acceso a los datos en su disco. En ésta sección usted aprenderá cómo programar una desfragmentación para que no se preocupe que su disco esté desfragmentado.

## 5.9.1 Qué significa "Desfragmentar"?

Si usted constantemente agrega y borra archivos en su disco duro estos se fragmentarán.

Piense sobre de esto de la siguiente manera: Usted tiene una biblioteca llena de colecciones de libros. Cada una de estas colecciones representa un archivo en su disco duro. Usted toma un libro de la colección, lo llena con papeles con notas y lo hace demasiado grueso para caber nuevamente en su lugar, así que lo pone al final del anaquel. De vez en cuando usted se hace de un libro nuevo para una colección; éstos también tendrán que ponerse al final del anaquel. Usted vende una colección y la reemplaza por una más grande, Desafortunadamente, la colección completa ya no cabe en el lugar original, así que

usted pone la mitad ahí y el resto al final del anaquel. Haga esto durante algunos años y tendrá un desorden en sus manos. Desfragmentar "reordena sus colecciones de libros" en términos de sus datos, y hace que el acceso a ellos sea mucho más fácil y rápido.

# 5.9.2 Configurar una Desfragmentación programada

Configurar una desfragmentación programada es fácil:

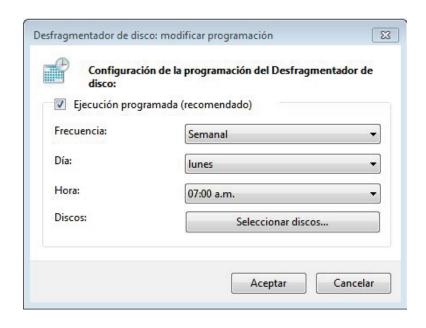
 Haga clic en el botón inicio, escriba desfragmentar y haga clic en Desfragmentar el disco duro.



2. Haga clic en Configurar programación.



3. Escoja un horario en el cual su computadora esté encendida pero sin uso.



4. Haga clic en *Aceptar* y cierre el cuadro para guardar los cambios.

Ahora su disco será desfragmentado con regularidad.

# 5.8 Tome el mando de actualizaciones automáticas

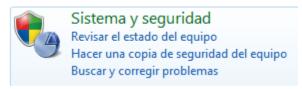
Si deja su computadora encendida durante la noche, podrá notar que algunas veces usted regresa por la mañana y encuentra todos los programas cerrados y esa descarga que usted esperaba se canceló. Seguramente actualizaciones automáticas reinició su computadora o hubo un pequeño corte de energía. En esta sección, culparemos a las actualizaciones automáticas y aprenderemos a desactivar la instalación automática de las actualizaciones.

Actualizaciones automáticas le permitirá seleccionar diferentes opciones:

- Instalar las actualizaciones automáticamente.
- Descargar actualizaciones pero permitirme elegir si se instalarán.
- Buscar actualizaciones, pero permitirme elegir si se descargan e instalan.
- No buscar actualizaciones.

### Para configurar actualizaciones automáticas:

- Haga clic en el botón Inicio y después en Panel de Control.
- 2. Haga click en Sistema y Seguridad.



 Haga clic en activar o desactivar la actualización automática.



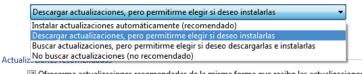
4. Seleccione su método preferido para actualizar su computadora.

#### Elija la forma en que Windows puede instalar las actualizaciones

Cuando el equipo está conectado, Windows puede comprobar automáticamente las actualizaciones e instalarlas usando esta configuración. Cuando estén disponibles nuevas actualizaciones, puede instalarlas antes de apagar el equipo.

¿Cómo me puede ayudar la actualización automática?





Ofrecerme actualizaciones recomendadas de la misma forma que recibo las actualizaciones importantes

#### Quién puede instalar actualizaciones

Permitir que todos os usuarios instalen actualizaciones en este equipo

Nota: es posible que Windows Update se actualice automáticamente antes de que busque otras actualizaciones. Lea nuestra <u>declaración de privacidad en línea</u>.

### 5. Haga clic en Aceptar.

Ahora, cuando existan actualizaciones no necesariamente tendrá que instalarlas.

## 6 Mejorar El Desempeño.

Windows funciona bastante bien por si mismo. Estoy muy impresionado de qué tan bien trabaja Windows 7 desde el momento de instalarlo, Pero aún así hay algunas cosas que puede hacer para mejorar el rendimiento.

Podría escribir muchos libros sobre todos los ajustes que puede aplicar; sin embargo, en este capítulo me enfocaré en los aspectos clave que puede hacer para obtener el major rendimiento al hacer el menor trabajo.

Como siempre, recomiendo que haga respaldo de sus datos antes de realizar cambios mayores a su equipo:

- Apéndice C: Crear un Punto de Restauración del Equipo
- Apéndice E: Respaldar todo el Registro de Windows
- Respaldar sus datos

## 6.1 Reducir el Tiempo de Arranque

¿Su computadora arranca despacio? Si apaga su computadora regularmente, esto puede convertirse en un martirio. Algo más allá de los 45 segundos ponen a prueba mi paciencia y he usado computadoras que incluso llegan a tardar más de cinco minutos para arrancar (en serio, no bromeo).

Hay tres cosas básicas que puedes hacer para mejorar el tiempo de arranque:

- Eliminar programas de inicio innecesarios.
- Retrasar los programas no esenciales al inicio.
- Eliminar Spyware.

En esta sección, aprenderá cómo realizar las dos primeras tareas.

# 6.1.1 Utilice Startup Delayer Para Reducir el Tiempo de Inicio



Algunos programas necsitan iniciar de inmediato, como el dock de su programa antivirus. Algunos programas pueden esperar; por ejemplo, programas de Mensajería, etc.

Con <u>StartUp Delayer</u>, puede definir qué programas iniciar en intervalos definidos, lo que suavizará considerablemente el proceso de inicio. El programa también actúa como un administrador de inicio, permitiendole desmarcar los programas que no quier que se ejecuten para nada.

La Figura 23 muestra la interfaz de Startup delayer que le permite arrastrar programas al área de retraso. Una vez que se encuentra en el area de retraso, puede definir cuánto esperar antes de que estos programas inicien.



Figura 23: La Interfaz de Startup Delayer

Después de probar este programa en mi laptop con Windows 7 Ultimate (Core Duo 2 GHz, 3 GB ram), logré obtener un tiempo de arranque por completo(del arranque a la funcionalidad) de 28 segundos (originalmente eran 41)... nada mal. He hecho otras cosas para ajustar mi laptop, pero esto aún así es una mejora real.

# 6.2 Valore y Mejore el Rendimiento de su Computadora

Al igual que Windows Vista, Windows 7 viene con una herramienta de valoración del rendimiento que evalúa su equipo y después le da tips para mejorarlo.En esta sección aprenderá cómo utilizar las Herramientas de Información de Rendimiento de Windows 7 para evaluar su equipo:

- Haga Clic en el botón de Inicio, escriba *info* y haga clic en *Información y herramientas de Rendiminto*.
- Haga clic en Evaluar esta computadora y deje correr los test.



Windows evaluará su computadora. Esta evaluación puede llevarse hasta 20 minutos (Figura 24.)

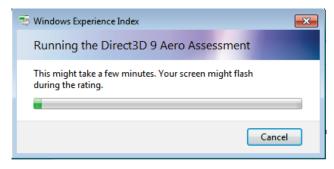


Figura 24: Evaluando el Rendimiento de la Computadora

Después de que el test ha completado, Windows le ofrecerá sugerencias en cómo mejorar el rendimiento de su computadora (Figura 25.)

#### Rate and improve your computer's performance

The Windows Experience Index assesses key system components on a scale of 1.0 to 7.9.

| Component          | What is rated                                  | Subscore | Base score                    |
|--------------------|------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| Processor:         | Calculations per second                        | 5.1      | Determined by lowest subscore |
| Memory (RAM):      | Memory operations per second                   | 5.1      |                               |
| Graphics:          | Desktop performance for<br>Windows Aero        | 3.1      |                               |
| Gaming graphics:   | 3D business and gaming<br>graphics performance | 3.0      |                               |
| Primary hard disk: | Disk data transfer rate                        | 5.2      |                               |

Figura 25: Windows Da una Puntuación a su Computadora

Basado en el Rendimiento

# 6.3 Mejorar el desempeño de los discos SATA

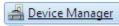
Puede mejorar el desempeño de su disco duro SATA mejorando la escritura en caché.

Si no está seguro si tiene o no una unidad SATA en su computadora, por favor verifíquelo con su fabricante.

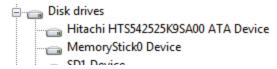
Una rápida advertencia: Si activa esta opción y su computadora no está conectada a la corriente eléctrica, la perdida de poder aumenta el riesgo de perdida o corrupción de datos. Si utiliza una laptop, las oportunidades de que esto suceda son improbables ya que cuenta con una batería en la laptop que actuará como un recurso de poder si hay un apagón.

Para mejorar el desempeño de los discos SATA:

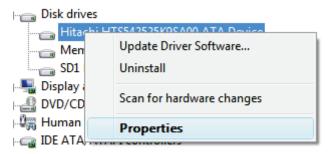
 Haga clic en el Menú Inicio, escriba disp y haga clic en Administrador de Dispositivos.



Haga clic en el signo + Al lado de *Unidades de Disco*



3. Haga clic con el botón derecho en su disco duro y seleccione *Propiedades*.



4. Haga clic en la pestaña *Directivas* y seleccione la opción *Mejor Rendimiento* (Nota: esta opción puede no estar disponible para su disco duro).

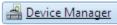
- Enable write caching on the disk
  This setting improves disk performance, but a power outage or equipment failure might result in data loss or corruption.
  - Enable advanced performance
    Recommended only for disks with a backup power supply.
    This setting further improves disk performance, but it also increases the risk of data loss if the disk loses power.
  - Ahora haga clic en *Aceptar* y cierre el Administrador de Dispositivos.

### 6.4 Acelere sus Discos Duros Externos

El valor predeterminado en Windows 7 desactiva la escritura en caché para discos externos. Esto se hace para que pueda quitar un disco duro externo en cualquier momento sin que haya perdida de datos. Si está dispuesto a desconectar su disco usando la opción de Quitar Hardware con Seguridad, puede mejorar el desempeño de sus discos duros externos habilitando la escritura en caché.

Para activar la escritura en cache y activar el desempeño avanzado:

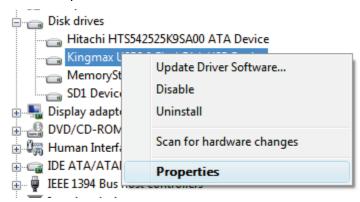
 Haga clic en el Botón de Inicio, escriba disp en el cuadro de búsqueda, y haga clic en Administrador de Dispositivos.



 Haga clic en el signo + al Lado de Unidades de Disco.



3. Haga clic derecho en su disco duro externo y haga clic en *Propiedades*.



- Haga clic en la pestaña *Directivas* y seleccione la opción *Mejor Rendimiento*.
- Enable write caching on the device Improves system performance by enabling write caching on the device, but a power outage or equipment failure might result in data loss or corruption.
  - Tum off Windows write-cache buffer flushing on the device To prevent data loss, do not select this check box unless the device has a separate power supply that allows the device to flush its buffer in case of power failure.
  - Si está disponible, seleccione la opción Habilitar excritura en cache en el dispositivo y Deshabilitarel

vaciado del buffer de escritura en caché en el disposiitivo.

- 6. Haga clic en OK.
- 7. Reinicie su computadora para aplicar los cambios.

# 6.5 Utilice ReadyBoost para Acelerar los Programas

Utilizar Windows ReadyBoost es una gran forma de optimizar el desempeño de su computadora cuando realice sus tareas diarias.

## 6.4.1 ¿Qué es Ready Boost?

ReadyBoost utiliza una memoria USB para crear una caché extra de los datos más comúnmente usados, los cuales son rápidamente accesibles en el momento en que se necesiten. El sitio web de Microsoft afirma:

Windows ReadyBoost [es] un concepto Nuevo en agregar memoria a un sistema. Puede usar memoria no volátil, como la de una memoria USB,

para mejorar el desempeño sin tener que agregar memoria adicional "bajo el capó".

#### Recurso

## 6.4.2 ¿Cómo funciona Ready Boost?

La memoria en estado sólido (que es lo que utilize su memoria USB) tiene tiene una excelente velocidad de transferencia, por lo que puede ser utilizada para almacenar y acceder a datos que se necesiten rapidamente.

Windows 7 ReadyBoost utilize la memoria USB como una cache extra entre el procesador y el disco duro. A diferencia de la RAM, los datos se almacenan en su unidad de disco USB y oueden ser usados la próxima vez que utilice su computadora —un gran ahorro de tiempo si utiliza muchos programas distintos y ejecuta muchos de ellos de manera simultánea.

# 6.4.3 ¿Cuáles son los requerimientos para ReadyBoost?

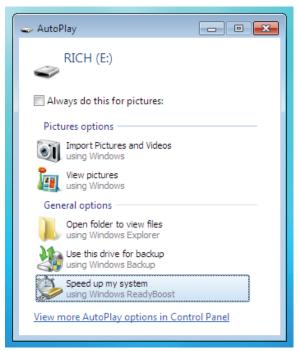
Para que una memoria USB sea compatible, necesita tener un mínimo de 256 MB de espacio libre. La mayoría de las memorias USB modernas reunirán los requisitos de espacio y velocidad de ReadyBoost.

# 6.4.4 ¿Cómo Puedo Hacer Para Que ReadyBoost trabaje para mí?

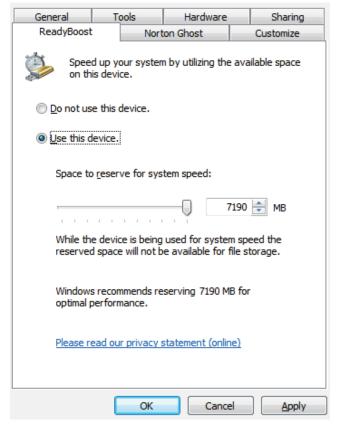
Para habilitar ReadyBoost:

- Conecta tu memoria USB en un Puerto USB en su computadora.
- Cuando el menú AutoPlay aparezca, haga clic en Aumentar la velocidad del sistema con Windows

## ReadyBoost.



 Seleccione su dispositivo y especifique cuanto espacio del disc quiere utilizar para ReadyBoost.
 Recomiendo utilizar todo un disco USB. (TIP: haga coincidir el espacio en su USB con la cantidad de RAM que tiene en su computadora Esto es, con 4GB de RAM, utilice una memoria USB de 4GB.



 Haga clic en Aceptar. No espere milagros –pero siga con el y su computadora empezará a desempeñarse más eficientemente.

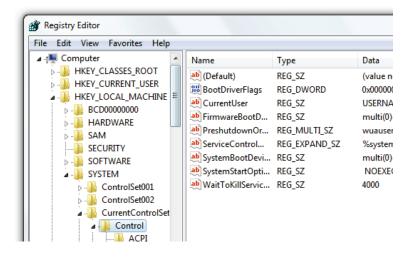
# 6.6 Haga que Windows se Apague Más Rápido

Mientras va instalando programas en su computadora, se va hacienda lenta —todos sabemos eso. Sin embargo, lo que puede que no sepa es que los programas instalan servicios. Windows es lo suficientemente "amable" para esperar pacientemente a que terminen estos servicios cuando apaga su computadora; no obstante, si tien todo su trabajo guardado, no hay necesidad de esperar.

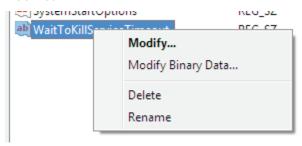
Reduzca el tiempo que le toma a Windows apagarse:

- Abra el Editor del Registro (Apéndice D: Iniciar el Editor del Registro de Windows).
- Verá una pantalla como la de abajo. En el menú izquierdo navegue a:

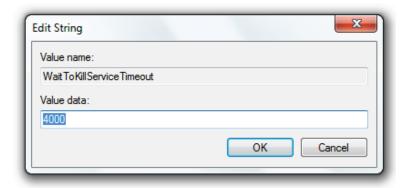
#### HKEY LOCAL MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control



 En el panel derecho verá una clave llamada WaitToKillServiceTimeout, con un valor por default de 12000 (12 segundos.) 4. Haga clic derecho en la clave y seleccione *Modificar...* 



5. Cambie el valor de 12000 a 4000.



Esto puede reducer potencialmente el tiempo de apagado por 8 segundos.

Atención: No aconsejo establecer este valor a menos de cuatro segundos porque algunos programas necesitan 215

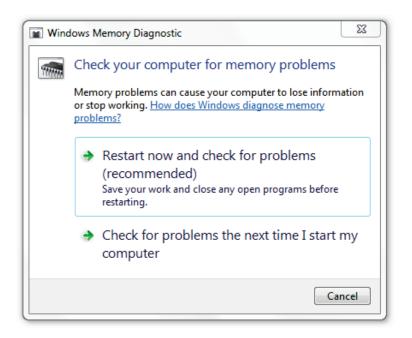
unos pocos segundos para cerrarse y por lo tanto incrementa la posibilidad de perdida de datos si se establece este valor más bajo.

# 6.7 Ejecute la Herramienta de Diagnóstico de Memoria de Windows

La memoria (RAM) puede llegar a dañarse y no trabajar apropiadamente. Por lo general, es necesario sustituirla para solucionar el problema, pero antes de reemplazar el hardware, debe utilizar la herramienta de Diagnóstico de Memoria de Windows. Esta herramienta está disponible tanto en Windows Vista como en Windows 7.

Para ejecutar el Diagnóstico de Memoria de Windows:

- Haga clic en el botón de inicio, excriba mem, y haga clic en Diagnóstico de Memoria de Windows.
- Cuando la pantalla de el Diagnóstico de Memoria de Windows cargue, haga clic en Reiniciar ahora y comprobar si existen problemas.



3. Su computadora reiniciará.



4. El diagnostic de memoria iniciará y puede llevarle algo de tiempo (hasta una hora).

```
Windows Memory Diagnostics Tool

windows is checking for memory problems...
This might take several minutes.

Running test pass 1 of 2: 13% complete
Overall test status: 06% complete

Status:
No problems have been detected yet.

Although the test may appear inactive at times, it is still running. Please wait until testing is complete...

Windows will restart the computer automatically. Test results will be displayed again after you log on.
```

5. Windows reiniciará y reportará cualquier error.



Después de compartir ésta characteristic con los usuarios de Windows Vista, muchos de ellos reportaron un sistema más functional después del test y espero los mismos resultados con Windows 7.

# 7 Personalice el Menú de Inicio y escritorio

El menú de Inicio y su escritorio son dos de los elementos más usados de Windows 7. Adaptarlos a su gusto puede hacer que su experiencia en la computadora sea más agradable y productiva. En este capítulo, usted aprenderá cómo adaptar y mejorar su menú de Inicio; también aprenderá como personalizar la barra de tareas, bandeja de sistema, iconos del escritorio, temas y esquema de colores.

Cuando haya terminado de realizar sus ajustes, podrá dirigirse hacia el siguiente capitulo y aprender cómo guardar sus ajustes como un tema. Recuerde que más es menos en la personalización, por lo que no tiene que seguir al pié de la letra éste capítulo. Use éste capítulo

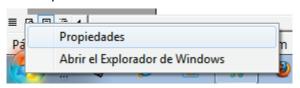
para inspirarse para agregar los toques finales a su sistema.

## 7.1 Adapte a su gusto el Menú Inicio

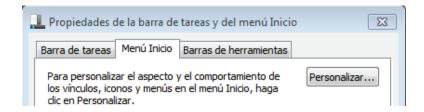
El menú de inicio de Windows está notoriamente congestionado y puede ser confuso, aún en Windows 7. Hay un par de maneras con las que puede arreglar su menú de inicio y así restaurar el orden. La primera es personalizar el panel a la derecha y la segunda, organizar el directorio de programas.

## 7.1.1 Adaptando el panel derecho

 Haga clic con el botón derecho del ratón, y después en *Propiedades*.



 En la pestaña Menú Inicio, haga clic en Personalizar...



Aquí puede cambiar todo lo que aparece en la sección derecha del menú inicio (Fig. 26). Si no utiliza el directorio de Música, ¿para qué tener un acceso directo aquí?

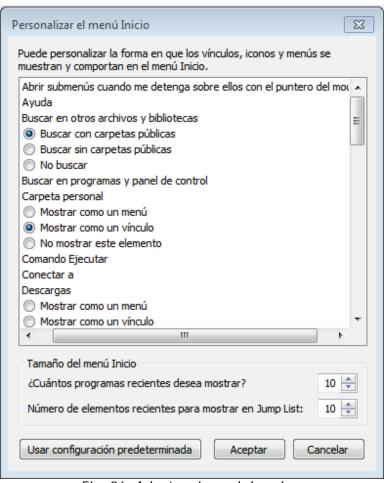
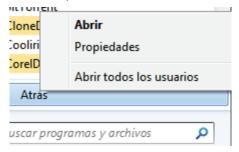


Fig. 26: Adaptar el panel derecho

## 7.1.2 Personalizar la Lista de Programas

Después de haber instalado varios programas, su menú de inicio puede empezar a verse abarrotado. Para reducir la cantidad de directorios en la parte izquierda del menú considere utilizar nombres de directorios como "medios", "Internet", etc. Para personalizar su menú de Inicio:

- 1. Haga clic en el botón Inicio.
- Haga clic derecho en Todos los Programas y después clic en Abrir todos los usuarios / Abrir (tendrá que editar los dos)



Estando en la ventana del explorador de Windows, puede cambiar de nombre a las carpetas y hacer accesos directos a su gusto. Yo acostumbro borrar accesos directos a archivos léeme, archivos de ayuda y accesos directos a los

desintstaladores, ya que éstos se pueden acceder desde otras partes y casi no tengo uso para ellos.

Antes:

| ↓ 7-Zip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2/7/2009 11:57 AM  | File Folder |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|------|--|
| Accessories                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2/24/2009 9:57 PM  | File Folder |      |  |
| Acronis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2/7/2009 11:51 AM  | File Folder |      |  |
| Administrative Tools                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2/7/2009 12:03 PM  | File Folder |      |  |
| Advanced SystemCare 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2/7/2009 11:58 AM  | File Folder |      |  |
| AeroSnap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2/19/2009 11:38 AM | File Folder |      |  |
| Broderbund                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2/8/2009 1:07 AM   | File Folder |      |  |
| 鷆 Bulk Image Downloader                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2/16/2009 9:32 AM  | File Folder |      |  |
| Canon MX700 series                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2/8/2009 12:17 AM  | File Folder |      |  |
| Cheetah Burner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2/7/2009 11:59 AM  | File Folder |      |  |
| ClockMaker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2/18/2009 8:09 PM  | File Folder |      |  |
| Driver Magician                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2/7/2009 12:15 PM  | File Folder |      |  |
| 📗 Elaborate Bytes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2/7/2009 11:54 AM  | File Folder |      |  |
| ■ ESET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2/7/2009 12:40 PM  | File Folder |      |  |
| Extras and Upgrades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1/20/2008 7:43 PM  | File Folder |      |  |
| Foxit Reader                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2/7/2009 12:04 PM  | File Folder |      |  |
| Games                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1/20/2008 7:43 PM  | File Folder |      |  |
| Gtk+                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2/7/2009 12:24 PM  | File Folder |      |  |
| llium Software                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2/7/2009 12:02 PM  | File Folder |      |  |
| 🖟 Insofta Cover Comma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2/9/2009 4:16 PM   | File Folder |      |  |
| Instant Eyedropper                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2/7/2009 12:08 PM  | File Folder |      |  |
| l iTunes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2/7/2009 12:12 PM  | File Folder |      |  |
| Maintenance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11/2/2006 5:56 AM  | File Folder |      |  |
| Microsoft Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2/7/2009 12:09 PM  | File Folder |      |  |
| Microsoft Visual Studi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2/7/2009 11:58 AM  | File Folder |      |  |
| Mozilla Firefox                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2/7/2009 12:04 PM  | File Folder |      |  |
| MozyHome                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2/11/2009 5:25 PM  | File Folder |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2/7/2009 12:24 PM  | File Folder |      |  |
| PDF Split And Merge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2/17/2009 11:41 AM | File Folder |      |  |
| ll Pharos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2/20/2009 12:05 PM | File Folder |      |  |
| QuickMediaConverter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2/12/2009 4:35 PM  | File Folder |      |  |
| QuickTime                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2/7/2009 12:11 PM  | File Folder |      |  |
| Mart Defrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2/7/2009 12:00 PM  | File Folder |      |  |
| MagIt 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2/8/2009 9:13 AM   | File Folder |      |  |
| Snatch Server                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2/7/2009 12:30 PM  | File Folder |      |  |
| SonicStage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2/11/2009 11:06 PM | File Folder |      |  |
| Martup Startup                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2/11/2009 5:25 PM  | File Folder |      |  |
| Tablet PC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11/2/2006 5:37 AM  | File Folder |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2/7/2009 12:31 PM  | File Folder |      |  |
| ₩ VideoLAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2/7/2009 12:32 PM  | File Folder |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2/7/2009 12:37 PM  | File Folder |      |  |
| ₩inSCP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2/8/2009 4:33 PM   | File Folder |      |  |
| Apple Software Update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2/7/2009 12:10 PM  | Shortcut    | 2 KB |  |
| LogMeIn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2/7/2009 4:57 PM   | Shortcut    | 1 KB |  |
| Pidgin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2/7/2009 12:24 PM  | Shortcut    | 1 KB |  |
| Safari     Sa | 2/24/2009 9:36 PM  | Shortcut    | 3 KB |  |
| TweetDeck                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2/13/2009 11:52 PM | Shortcut    | 1 KB |  |
| Windows Calendar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11/2/2006 5:56 AM  | Shortcut    | 2 KB |  |
| Windows Contacts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11/2/2006 5:53 AM  | Shortcut    | 2 KB |  |
| Windows Defender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11/2/2006 5:56 AM  | Shortcut    | 2 KB |  |
| Windows Fax and Scan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 11/2/2006 5:55 AM  | Shortcut    | 2 KB |  |
| Windows Live Messen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 11/2/2006 5:55 AM  | Shortcut    | 1 KB |  |
| Windows Mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1/20/2008 7:43 PM  | Shortcut    | 2 KB |  |
| Windows Meeting Space                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Shortcut    | 2 KB |  |
| Windows Movie Maker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 11/2/2006 5:55 AM  | Shortcut    | 2 KB |  |

#### Después:

| Name                 | Date modified      | Туре        |
|----------------------|--------------------|-------------|
| Accessories          | 2/24/2009 10:08 PM | File Folder |
| Administrative Tools | 2/7/2009 12:03 PM  | File Folder |
| Customization        | 2/24/2009 10:02 PM | File Folder |
| 📗 File Tools         | 2/24/2009 10:07 PM | File Folder |
|                      | 1/20/2008 7:43 PM  | File Folder |
|                      | 2/24/2009 10:04 PM | File Folder |
| lnternet             | 2/24/2009 10:09 PM | File Folder |
| 📗 Life               | 2/24/2009 10:02 PM | File Folder |
| Maintenance          | 11/2/2006 5:56 AM  | File Folder |
| Media                | 2/24/2009 10:07 PM | File Folder |
| ↓ Office             | 2/24/2009 10:06 PM | File Folder |
| Security             | 2/24/2009 10:06 PM | File Folder |
| Startup              | 2/24/2009 10:07 PM | File Folder |
| Web Development      | 2/24/2009 10:05 PM | File Folder |

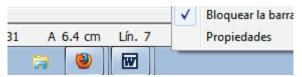
Aunque la función de Búsqueda es maravillosa no es malo estar organizado. Por favor tome en cuenta que cuando desinstale un programa, probablemente no se desinstalará el acceso directo del menú Inicio ya que se habrá movido la ubicación del acceso directo.

# 7.2 Cambie la acción del botón de apagar en el Menú Inicio

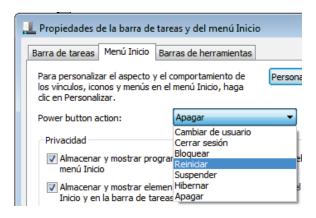
La opción del botón de apagar en el menú de Inicio de Windows 7 está establecida en *Apagar por* defecto. En ésta sección aprenderá cómo cambiar ésta opción.

Para cambiar la opción por defecto de Apagar:

 Haga clic con el botón derecho en la barra de tareas y después clic en *Propiedades*.



 En la pestaña de Menú Inicio seleccione la acción deseada para el botón.



3. Haga clic en Aceptar para guardar el cambio.

Pruebe el nuevo ajuste hacienda clic en el botón de Inicio y viendo la nueva opción.

## 7.3 Cambie la imagen de su cuenta de usuario

La imagen de usuario se utiliza en la pantalla de acceso a su cuenta, en el menú de inicio y otros más. Al momento de crear por primera vez su cuenta usted podrá seleccionar alguna de las imágenes predeterminadas. En esta sección usted aprenderá a personalizar la imagen de su cuenta. Haga esto dando los siguientes pasos:

- 1. Haga clic en el botón Inicio.
- Haga clic en la imagen de su cuenta situada arriba del menú.



3. .En la ventana de *Cuentas de usuarios*. seleccione *Cambiar imagen*.

#### Realizar cambios en la cuenta de usuario

Cambiar configuración de Control de cuentas de usuario

Cambiar la contraseña
Quitar la contraseña
Cambiar imagen
Cambiar el nombre de cuenta
Cambiar el tipo de cuenta
Administrar otra cuenta



4. a. Puede escoger: hacer clic en una imagen que quiera utilizar.

b. O hacer clic en *Buscar una imagen*, localice su imagen y haga clic en *Abrir*.

#### Elegir una nueva imagen para la cuenta

Gerd



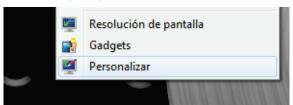
 Si hay espacios en blanco alrededor de su imagen, edítela en Paint o algún otro programa para editar imágenes para darle la forma de cuadrado. Ahora tiene su propio icono para su cuenta de usuario. Esto es realmente útil cuando existen varios usuarios.

### 7.4 Personalice sus Íconos del Escritorio

Hay varias maneras de personalizar sus íconos del escritorio: Los puede cambiar de tamaño, cambiarlos, o inclusive eliminarlos. En ésta sección aprenda cómo personalizar sus íconos.

Para hacerlo:

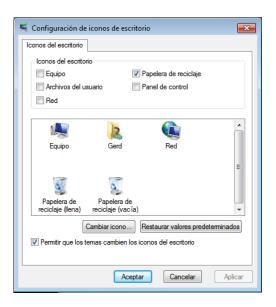
 Haga clic con el botón derecho del ratón en el escritorio y haga clic en *Personalizar*



2. Clic en Cambiar iconos del escritorio.



3. Aquí puede escoger los íconos que se mostrarán en el escritorio.



#### Para cambiar los íconos por defecto:

- 1. Siga los pasos del 1-3 mostrados arriba.
- 2. Haga clic en Cambiar icono.



3. En la caja de diálogo de Cambiar icono, haga clic en la imagen que desee reemplazar y haga clic en

#### Aceptar.

Nota: Puede descargar iconos personalizados aquí.



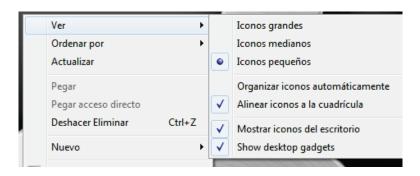
4. Marque el icono que quiere cambiar y haga clic en *Aplica*r.

5. Cambie a su escritorio para asegurar que se realizó el cambio.



Para cambiar el tamaño, orden, y alineación de sus íconos de escritorio:

 Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del escritorio y haga clic en Ver y especifique el tamaño y la alineación de los íconos.



2. Escoja si quiere que los íconos se muestren ó estén escondidos.

Puede también cambiar el tamaño de los iconos del escritorio al hacer clic en un área vacía del escritorio, presionar la tecla ctrl y girando la rueda del ratón al mismo tiempo.

# 7.5 Elimine el icono de acceso directo sobrepuesto



Para eliminar el ícono de acceso directo sobrepuesto en Windows 7 y lograr resultados como los que se muestran arriba:

- 1. Descargue éste archivo zip.
- Extraiga el archivo *clear.ico* y guárdelo en donde guste.
- Abra el editor de registro (Apéndice D: Iniciar el editor de registro de Windows.)
- 4. Navegue hasta:

HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\explorer\Shell Icons

- 5. Elabore un nuevo valor alfanumérico llamado 29.
- 6. Haga doble clic en 29 e introduzca la ruta a clear.ico. Por ejemplo: C:\lconos\clear.ico.
- 7. Reinicie la computadora para que los cambios tengan efecto..

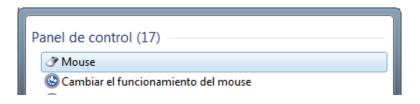
#### 7.6 Personalice su ratón

Probablemente esté usted muy contento con el funcionamiento de su ratón, pero puede hacer algunos cambios que le pueden ayudar a mejorar su desempeño. Yo siempre aumento la sensitividad de mi touchpad al máximo, lo cual me permite mover mis dedos menos para desplazarme más por la pantalla. Si necesito precisión no lograré obtenerla con el touchpad de mi computadora portátil, así que mejor conecto un ratón externo. Aprenda a personalizar su ratón en ésta sección.

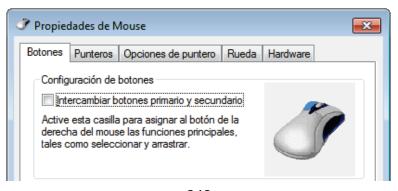
#### 7.6.1 Ajuste los botones del ratón:

Para cambiar el comportamiento de su ratón:

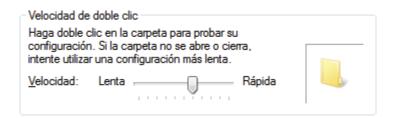
 Haga clic en el botón inicio y en la caja de búsqueda escriba *mouse*, después haga clic en *Mouse* para mostrar el cuadro de diálogo de *Propiedades de Mouse*



 En la pestaña Botones puede cambiar el uso para zurdos o diestros.



3. Deslice el botón para ajustar la velocidad en la que Windows reconocerá el doble clic.



 Cuando haya terminado con los ajustes del ratón, haga clic en Aceptar para guardar los cambios.

### 7.6.2 Ajustar las opciones del puntero del ratón

Para cambiar las opciones del puntero del ratón:

- Haga clic en el botón de Inicio, escriba mouse en el cuadro de búsqueda y haga clic en Mouse para mostrar la caja de diálogo de Propiedades del ratón.
- 2. Haga clic en la pestaña de opciones de puntero.



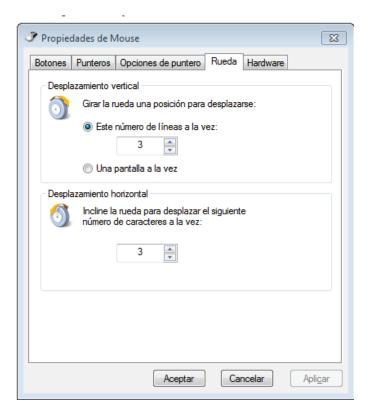
- Aquí puede ajustar o cambiar las siguientes opciones:
  - La velocidad a la que se mueve su puntero.
     (Conforme mueva el botón deslizable, puede probar el efecto moviendo el puntero.)
  - Incrementar la precisión del puntero cuando se mueve distancias cortas.
  - Configurar el ratón para que se mueva automáticamente al botón predeterminado en un cuadro de diálogo, facilitando una selección rápida del botón.
  - Ajustar el largo del rastro del puntero para aumentar la visibilidad del cursor al mostrar temporalmente su ruta.
  - Hacer el cursor invisible al momento de escribir y no utilizar el ratón.
  - Ubicar el cursor en su pantalla presionando la tecla Ctrl.

## 7.6.3 Ajuste las opciones de la rueda de desplazamiento

Al igual que en Windows Vista, puede configurar el comportamiento de la rueda del ratón en Windows 7. Yo casi siempre utilizo un ratón con rueda y frecuentemente hago uso de la rueda. Si usted también utiliza la rueda puede encontrar ciertos beneficios al ajustar su comportamiento.

Para configurar los ajustes de la rueda del ratón:

 Haga clic en el botón de Inicio, escriba mouse en el cuadro de búsqueda y clic en Mouse para mostrar el cuadro de diálogo de propiedades del ratón .En la pestaña de Rueda puede configurar el ajuste de desplazamiento vertical y horizontal.



## 7.7 Agregue una barra de acoplamiento estilo OS X a su escritorio

Aunque OS X no se ajusta a mis necesidades en computación, si me gusta mucho la apariencia de algunas de sus características. Una de las mejores características es la barra acoplable muy fácil de usar y personalizar. Usted también puede agregar una barra acoplable a Windows 7.

- <u>Descargue ObjectDock aquí</u> (Vaya a la página y haga clic en el botón Free Download)
- 2. Instale ObjectDock en su computadora.
- 3. Una vez instalado, inicie ObjectDock (en caso que todavía no se haya iniciado).
- 4. Puede encontrar miles de íconos para su barra acoplable aquí.



ObjectDock es muy fácil de usar y hay mucho soporte para este producto gratuito: vaya a la <u>página web de</u>

<u>ObjectDock</u> y haga clic en Forums.

#### 7.8 Personalice la Barra de Tareas

La barra de tareas de Windows puede ser personalizada a sus necesidades: la puede mover, cambiar de tamaño, esconderla e inclusive agregarle barras de herramientas

#### 7.8.1 Mueva la Barra de Tareas

Por defecto, la barra de tareas reside en la parte baja de su pantalla. Usted puede mover la barra de a cualquier lado de la pantalla o inclusive a otra pantalla si usa más de un monitor. Para mover la barra de tareas:

 Haga clic con el botón derecho del ratón y asegúrese que no esté seleccionado Bloquear la barra de tareas.



Arrastre la barra de tareas hacia donde usted la quiera.



#### 7.8.2 Cambie el tamaño de la Barra de Tareas

Por omisión, la barra de tareas tiene el ancho de una "fila". Usted puede ajustar el tamaño de la barra de tareas al tamaño que usted guste (hasta el ancho de la mitad de la pantalla!) Para cambiar el tamaño de la barra de tareas:

- Haga clic con el botón derecho del ratón y asegúrese que no esté marcado *Bloquear barra de* tareas.
- Coloque el cursor en el borde exterior de la barra de tareas hasta que se convierta en una flecha de dos puntas.
- Arrastre el borde para cambiar el tamaño de la barra.

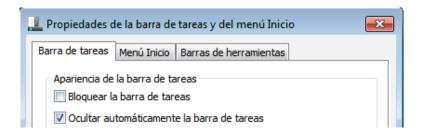


#### 7.8.3 Auto-esconda la Barra de Tareas

Podrá notar que algunas veces la barra de tareas interfiere con algunos programas o al trabajar en el escritorio. Puede auto-esconder la barra de tareas cuando no la necesite.

Para auto-esconder la barra de tareas:

- Haga clic en el botón Inicio y escriba taskb en el cuadro para búsquedas y haga clic en Barra de tareas y menú inicio
- 2. Seleccione *Ocultar automáticamente la barra de tareas* y haga clic en *Aceptar.*



Para accesar la barra de tareas, simplemente mueva el cursor al lugar de la pantalla donde está localizada la barra y aparecerá.

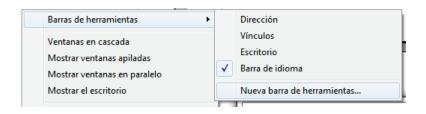
## 7.9 Restaure la barra de herramientas de inicio rápido

¿Recuerda la barra de inicio rápido en Windows Vista? Es la barra de herramientas con Flip-3D, mostrar escritorio y accesos directos de IE. También la puede tener en Windows 7; en esta sección usted aprenderá como restaurar esta barra de herramientas.



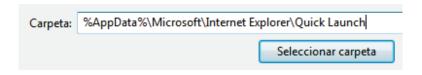
Para activar la barra de herramientas de inicio rápido:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en la barra de tareas y clic en *Barras de herramientas > Nueva barra de herramientas....* 

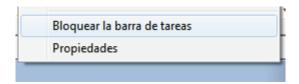


2. Pegue lo siguiente en el campo de Carpeta y haga clic en seleccionar carpeta.

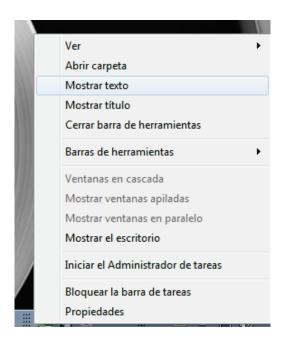
%AppData%\Microsoft\Internet Explorer\Quick Launch



3. Haga clic con el botón derecho del ratón en la barra de herramientas y quite la marca de *Bloquear barra* de herramientas.



- CONSEJO: Para eliminar el texto haga clic con el botón derecho del ratón en la barra de herramientas y retire la marca en *Mostrar texto* y *Mostrar título*.
- Para activar íconos grandes, haga clic con el botón derecho del ratón y haga clic en Ver > Iconos grandes.



Ahora ya recuperó su barra de herramientas de inicio rápido.

### 7.10 Agregue más relojes:

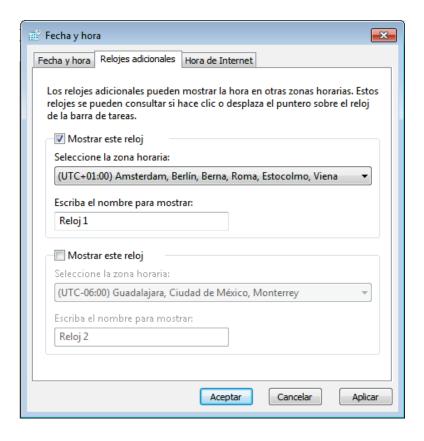
Si usted pasa tiempo en más de una zona horaria, tiene familiares en otras partes del mundo o es muy flojo para investigar que hora es en este momento en Japón, esta sección es para usted.

Agreque multiples relojes en Windows 7:

 Haga clic en el reloj (en la parte inferior derecha de la pantalla, en el área de notificaciones) y haga clic en Cambiar la configuración de fecha y hora...



 En la pestaña de Relojes adicionales, seleccione hasta dos relojes. Haga clic en Aceptar para guardar los cambios.



#### Ahora pude ver la hora alrededor del mundo:

#### domingo, 06 de septiembre de 2009



Cambiar la configuración de fecha y hora...

# 8 Fondos de pantalla, temas y salvapantallas

Una de las maneras más fáciles para añadir un toque personal a tu ordenador es cambiar tu fondo de pantalla o salvapantallas. Si este concepto es nuevo para usted, este capítulo es para usted. Si ya está familiarizado con el cambio de su fondo de pantalla y protector de pantalla, puede saltarse estas secciones, y explorar el resto de este En este capítulo, usted aprenderá a cambiar su fondo de pantalla y hacerla más funcional. Usted también aprenderá cómo cambiar el protector de pantalla, y, voy hacia algún punto en el que buena salvapantallas que puedes utilizar en tu ordenador. Por último, usted aprenderá cómo guardar la configuración en un tema así que usted puede reutilizar sus ajustes de personalización en cualquier momento.

#### 8.1 Cambie sus Fondos de Escritorio

Esta sección le enseñará cómo cambiar tu fondo de pantalla. Si ya está familiarizado con esto, por favor pasar al resto de este capítulo para averiguar qué más se puede hacer con su fondo de pantalla y salvapantallas.

Para cambiar tu fondo de escritorio, <u>descargue uno</u>, and:

#### busqueda

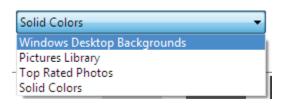
 Oprima el lado derecho del mouse en la pantalla (desktop) y Oprima en *Personlizar*.



2. Oprima Fondo de Escritorio



 Escoja la imagen de papel tapiz o el color que desee, y especifique su ubicación.
 (Nota: usted puede elegir varios fondos de escritorio y variarlos en intervalos de tiempo.)



Fondos de Escritorios de WindowsPara utilizar uno de los motivos de fondo o imágenes que viene con Windows 7.

#### busqueda

• Fotos de la Biblioteca: Para utilizar una imagen de tu biblioteca de imágenes.

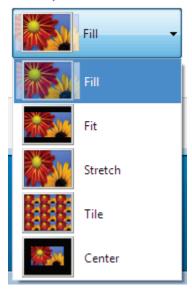
Fotos Asignadas en Primer Lugar: Para recoger sus fotos favoritas de valoración.

#### busqueda

 Colores Sólidos: para utilizar un solo color.

- 4. Oprima en Examinar (browse) si desea localizar y utilizar una imagen de otro lugar.
- 4. Usted puede especificar cómo su fondo de pantalla se verá:

#### Picture position:



*Llene*: Ajustar a la pantalla (a expensas de algunas aristas que no podría encajar.)

- Ajustar: Asegúrese de que la muestra de foto en su conjunto (puede mostrar los bordes en negro si la imagen está fuera de proporción
- Estiramiento: Se adapta a la pantalla, pero puede hacer que su imagen quede mal.
- Mosaico: Repite la imagen en la pantalla.
- Centro: Una foto de tamaño normal en el centro de la pantalla con un fondo de color sólido detrás de él.

Experiment and see what looks good on your screen.

### 8.2 Haga su Fonda de Pantalla mas Diverso

Cuando usted piensa en el wallpaper, es probable pensar en una manera de expresarse con una imagen que realmente te gusta. Una sugerencia que tengo, es hacer que tu fondo de escritorio más funcional mediante el uso de una manera diferente.

Hablamos de la pantalla principal de su equipo como un escritorio, pero en realidad no parece un escritorio.

Descarga <u>Imagen de Fondo de Pantalla</u> yorganize sus archivos de acuerdo al gusto-—Igual que si fuera una pantalla de recuadro fisico.

Vea la Figura 27 para una muestra de lo que parece que el fondo de pantalla.



Dibujo 27: Fondo de Pantalla de Escritorio

#### 8.3 Variar Fondos de Escritorio

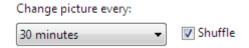
Windows 7 viene con una funcionalidad nativa de fondo variada. Para facilitar la variedad del fondo de pantalla (background shuffling):

Oprima el lado derecho del mouse (raton) en la pantalla (desktop) y Oprima otra vez en Personalizar.

1. 1. Haga click en el fondo de escritorio



- Especifique los fondos de pantalla que desea utilizar.
- 3. Especifique el intervalo de Tiempo entre las transciciones (Opcional: Usted puede v variar el orden de sus visuales.)



4. Oprima *Guardar Cambios* y disfrute de los visuals (slideshow).

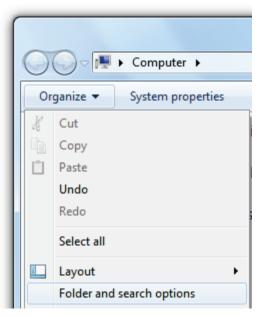
## 8.4 Activar Regiones del Interior (themes) Ocultas

Windows 7 es un sistema operativo en todo el mundo y Microsoft hizo un movimiento muy bien mediante la adición de fondos de pantalla regionales en el sistema operativo. Cuando usted elige la configuración de la región, el tema apropiado en la pantalla. En esta la sección, usted aprenderá la configuración regional para activar ocultos en Windows 7.

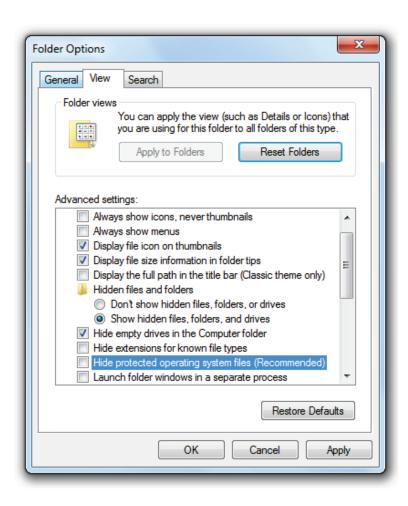
#### <u>busqueda</u>

### Para activar los temas regionales :

 Abra Computadora (⊞+E), Oprima Organizar, y Oprima Archivos y las Opciones de Busqueda.



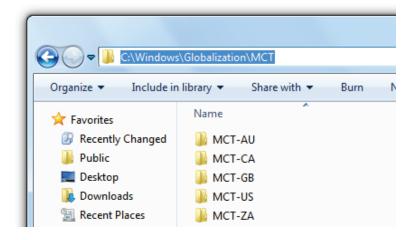
2. Ver el *Vista* tab, Ver los *Archivos Escondidos*, y discos y desactive *Ocultar Archivos Progegidos del Sistema Operativo*..



3. .Cuando se le pida, haga clic en Si. Click OK.



4. Ir a %systemroot%\Globalization\MCT\



 Seleccione una región mediante la apertura de su carpeta y haciendo doble clic en el archivo de tema para activar los temas.



Ahora puede usar Windows 7's "oculto" temas regionales (Figura 28), que estará disponible en el menú de Personalizar (haga clic derecho en el escritorio y haga clic en Personalizar



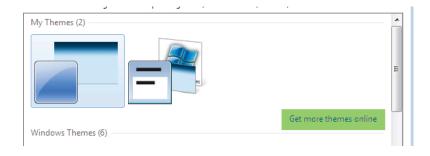
Dibujo 28: UK Retrato United Kingdom

### 8.5 Obtenga mas Fondos de Pantallas

Microsoft tiene un sitio donde usted puede conseguir más temas. Un tema puede incluir: fondos de escritorio, cursores, sonidos, y protectores de pantalla.

Para obtener más temas para Windows 7:

- Oprima al lado derecho de la Pantalla (desktop,) and click *Personalize*.
- 2. En la Pantalla del retrato, Oprima Set online.



Ahora puede navegar por la web para encontrar nuevos temas

.



Alternadamente, you usted puede ir a aqui.

## 8.6 Guardar la Configuracion en la pantalla (theme)

<u>Theme</u> - Temas de escritorio se refieren generalmente como un paquete preestablecido o paquete completo de herramientas de interfaces gráficas y visuales que se experimenta al usar su computadora de escritorio.

- Cuando esté satisfecho con la apariencia de su pantalla (desktop) de Windows, puede guardar la configuración como un tema. Un tema(theme) que incorpora las siguientes opciones:
- Color y apariencia de las opciones.
- Esquemas de colores.
- Esquemas de sonidos.
- Apuntador del Mouse en squema.
- Ajustes de aspecto avanzada.
- Eleccion de salvapantallas (screensaver).

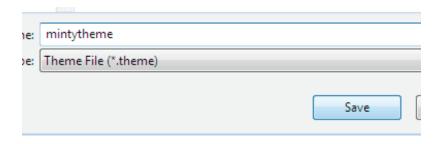
Estos valores son únicos en su cuenta, así que cosas como resolución de pantalla, que es una configuración global, será necesario de cambios manualTo save your settings as a theme:

 Oprima mouse en lado de derecho y en la pantalla (desktop), y haga click *Personalizar*.

#### 2. Click Save theme.



3. Dele un nombre a la grafica (theme).



Puede restaurar un tema guardado, haciendo clic en el nombre del *tema* en mis *graficas (themes)*.

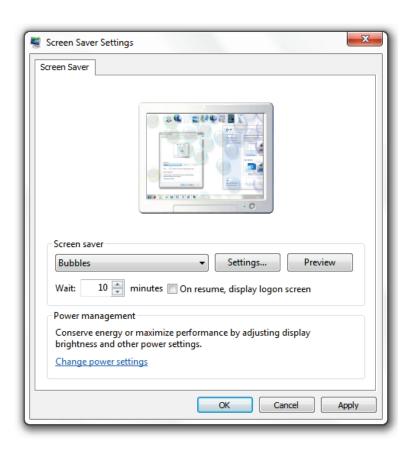
## 8.7 Escoja un salvapantallas (screensaver)

Para cambiar su screensaver (salvapantallas):

- Oprima mouse a la derecha sobre la pantalla (desktop) y oprima *Personalizar*.
- 2. Click Screen Saver.



3. Escoja el screensaver (salvapantalla) de la lista (descargue salvapantallas (screen saver .)



4. Oprima en *Settings (*Configuracion) y especifique las opciones que desea para el protector de pantalla (screensaver).

Desde esta pantalla, usted tambien puede:

- Vista previa del protector de pantalla en vista a pantalla completa (full-screen view)
- Especificar la cantidad de tiempo que desea que su equipo esté inactivo antes del inicio del protector de pantalla (screen saver)
- Opcionalmente requieren iniciar sesión después de detener el protector de pantalla en ejecución.

## 8.8 Salvador de Pantallas (screensaver) recomendados

No se dispone de protectores de pantalla tantos y muchos son intensivos en recursos o envasados con el malware (o ambos). Aquí está una lista de algunos de los mejores protectores de pantalla que se baja en el consumo de recursos.

#### 8.8.1 Retrato/Video de Salvador de Pantalla

Como utilizar las fotos y vídeos en diapositivas (*slideshow*)

:

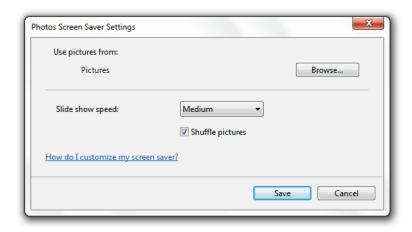
- Oprima derecha mouse en la pantalla (desktop) y presione *Personalizar*.
- 2. Presione Screen Saver (Salvador de pantalla).



3. Seleccione *Retratos* en la lista del Salvador de Pantalla (Screen Saver) .



4. Oprima en Settings (configuracion).



- a. Escoja su retrato de su archivo de album (<u>photo album</u>) (límite por etiquetas o calificaciones.)
  b. Escoja Retratos de un archive especifico presione *Browse* (<u>busqueda</u>) para un archive en particular.)
- 6. Especifique un tema(theme) para la pantalla.
- 7. Especifique la velocidad a la que desea que la imagen cambia.
  - Especifique si desea o no que sus imágenes aparezcan en orden sarteado. Guardar (save) y presione ok.

### 8.8.2 Otros salvapantallas (screensaver) recomendados:

Yo tengo <u>coleccion de salvapantallas (screensavers) aqui</u> que usted puede descargar facilmente.

Fig. 1.

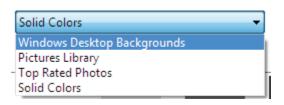


Screen Resolution - Resolución de pantalla

Gadgets - herramientas

Personalize- Personalizar





Solid Colors - colores enteros

*Windows Desktop Backgrounds* - Fondos de escritorio de Windows

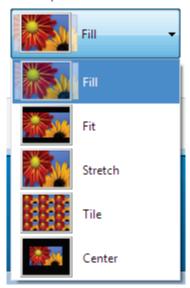
Pictures Library - Retratos de la libreria

Top Rated Photos- Retratos de Evaluacion mas

importantes

Solid Colors- Colores Solidos

#### Picture position:



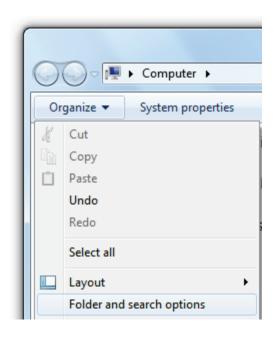
<u>Fill</u> - Ilenar
 <u>Fit</u>- acomodar
 <u>Stretch</u>- ampliar
 <u>Tile-</u> reducir en cuadritos
 <u>Center</u>- Centro

### Change picture every:



Change picture every: Cambie el retrato cada:

*30 minutes*- 30 minutos *shuffle*- varie o intercambie



Cut- cortar o sacar

Copy-copiar

Paste- transladar

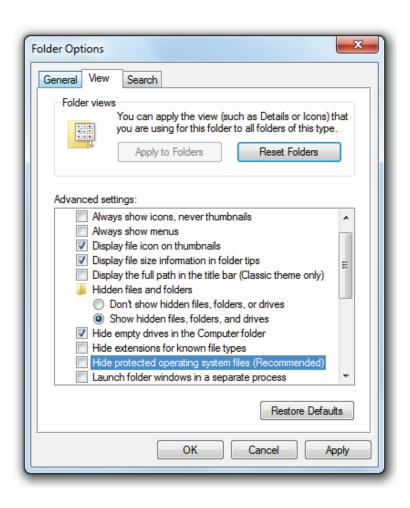
Undo- volver atras

Redo- hacerlo otra vez

Select all- seleccionar todos

Layout - esquema

Folder and search options- Carpeta y opciones de busqueda



Folder Options: Opciones de Carpeta

**General** - General o todo. Una vista general de toda la información.

View - ver o vista (se refiere a como se ve el documento.

Search - busqueda

*Folder views- vista de carpeta*: Usted puede aplicar *Ver* o *view* (tanto como detalles o iconos (icons) que usted usara para esta carpeta o todos las carpetas de este tipo.

Apply to Folders - Aplique o anada a las carpetas

Reset Folders- Restablecer las carpetas

Advance Settings: Configuracion Avanzada

*Always show icons*, never thumbnails: Siempre ensene iconos o ensene iconons, nunca los retratos

miniaturas(thumbnail).

**Always show menus**- Siempre muestre los menus o contenido

*Display file icon on thumbnails*- Muestre la carpeta del icono en el retrato miniatura.

*Display file size information in folder tips*- Muestre el tamano de la informacion contenida en la carpeta

Display the full path in the Title Bar (Classic Theme only): Mostrar la ruta completa en la barra de título (retrato clasico)

*Hidden Files and Folders*: Carpetas y Archivos Escondidos o guardados.

Don't show Hidden Files, folders, or drives: No exiba lo siguiente: carpetas, archivos, o disco (drive)

# 9 Personalice el Explorador de Windows

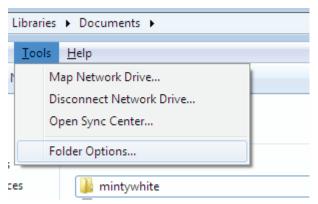
Explorador de Windows es su portal principal para todos sus archivos. Usted puede aumentar su eficiencia, haciendo algunos cambios sencillos. Usted también puede agregar un toque personal a su estructura de archivos. En este capítulo, usted aprenderá a normalizar la vista de Explorador de Windows, configurar rápidamente los atajos de acceso, mejorar la forma de seleccionar los archivos y personalizar los iconos de carpetas.

En este capítulo, usted aprenderá a normalizar la vista de Explorador de Windows, configurar rápidamente los atajos de acceso, mejorar la forma de seleccionar los archivos y personalizar los iconos de carpetas.

## 9.1 Establecer puntos de vista para todas las carpetas

Windows 7 hace un buen trabajo al analizar el contenido de una carpeta para determinar cómo debe mostrar los archivos. 98% de la vez que quiero ver los detalles de los archivos y yo no se preocupan por las miniaturas, etiquetas, clasificaciones, etc Si eres como yo y quieres simplificar vistas del Explorador de Windows:

- Abrir y personalizar la carpeta y en una forma que desee refleja en todas sus carpetas.
- Pulse la tecla Alt una vez y luego haga clic en Herramientas> Opciones de Carpeta.



3. Haga clic en la ficha Ver y haga clic en Aplicar a carpetas.

Cuando se le pida, haga clic en Sí y la configuración de ahora estará en efecto.

Por favor Nota: Cualquier personalización anterior puede

ser conservada para las carpetas específicas que ya ha trabajado con-pero no contar con esta.

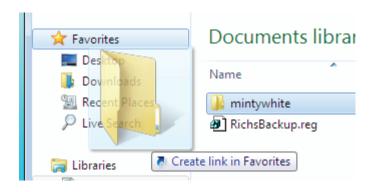
9.2 Establecer accesos directos a carpetas comunes

Explorer tiene una gran característica en Windows 7: el menú contextual, que es, por defecto, se muestra en el lado izquierdo. Este menú contextual es personalizable y le pueden ahorrar mucho tiempo si usted frecuentemente abrir y cerrar archivos de ubicaciones específicas.

### 9.2.1 Añadir accesos directos al menú contextual

Para agregar un acceso directo al menú:

- 1. Busque la carpeta que desea agregar
- 2. 2. Haga clic en él y arrástrelo hasta el menú.

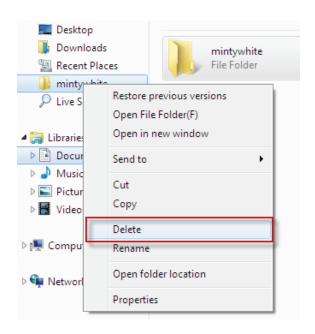


3. .

### 9.2.2 Quitar accesos directos desde el menú de acceso directo

To remove a shortcut from the menu:

- 1. Haga clic derecho sobre el acceso directo.
- 2. Haga clic en Eliminar.



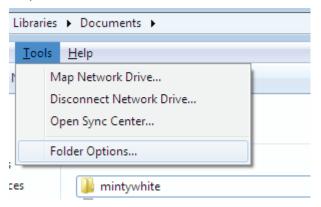
### 9.3 Seleccionar varios archivos con casillas de verificación

Si desea seleccionar varios archivos, debe pulsar la tecla Ctrl mientras hace clic en cada nombre de archivo, y si se suelta la tecla antes de seleccionar otro archivo, se pierde toda la selección.

Windows 7 La solución a esto es que le permite seleccionar 292

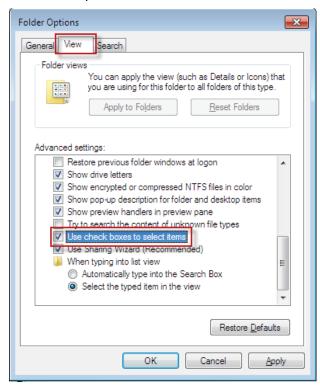
las casillas de verificación junto a los archivos, por lo que no tienen que sostener la tecla Ctrl.

 Dentro de la carpeta, pulse la tecla Alt una vez y luego haga clic en Herramientas> Opciones de Carpeta.



2. Haga clic en la pestaña Ver y en Configuración avanzada, busque y haga clic en Usar casillas de

verificación para seleccionar elementos.



Ahora puede ver los archivos que desea elegir colectivamente.

### 9.4 Personaliza los iconos de carpetas

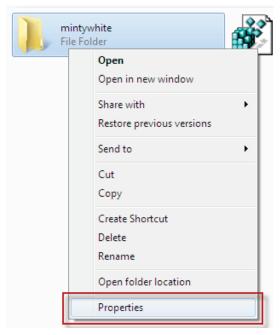
Puedo utilizar algunas carpetas como un tablero de instrumentos para llegar a las carpetas de uso común. Un buen ejemplo de esto es mi 'Media' partition.

Aquí, tengo mi música, vídeo, fotos, y otras carpetas. En esta sección, usted aprenderá cómo personalizar los iconos de carpetas para lograr algo similar a la Figura 29.

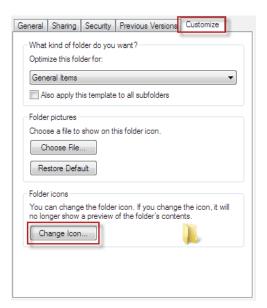


Figure 29: Iconos de carpetas personalizadas

- 1. Para cambiar los iconos de carpetas:
- 2. Haga clic en la carpeta que desea personalizar el icono y haga clic en Propiedades.



3. Haga clic en la pestaña Personalizar y haga clic en Cambiar icono ...



 4. Haga clic en un icono o navegar en busca de su propio (conseguir miles de iconos aqui.)



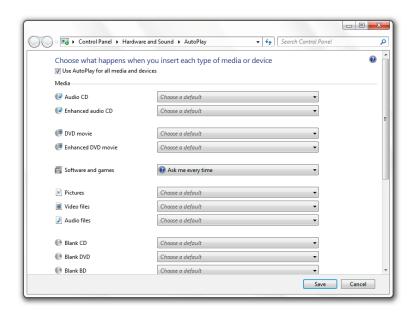
5. Haga clic en Aceptar en ambas pantallas y ya está Nota: Para ampliar los iconos en el Explorador de Windows, haga clic en el botón Vistas, en la barra de herramientas, hasta llegar a los iconos grandes.

## 9.5 Valores predeterminados de Reproducción automática

Aunque no me parece que la reproducción automática una función útil, muchos lo hacen. En esta sección, usted aprenderá cómo establecer los valores predeterminados Reproducción automática en Windows 7.

Los valores por defecto le ahorrará tiempo al utilizar los medios de comunicación con su PC. Por ejemplo: usted puede establecer DVD para reproducir o grabar CD de forma automática.

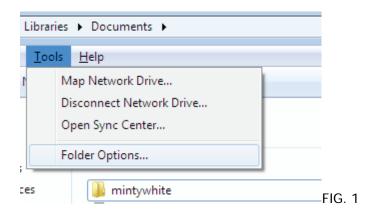
- Para establecer los valores predeterminados Autoplay en Windows7:
- Haga clic en el botón Inicio, tipo de auto, y haga clic en *Reproducción automática*.
- Cuando la pantalla de reproducción automática aparece, haga clic en los *programas* o acciones que te gustaría tener para cada tipo de medio



4. Cuando haya terminado, haga clic en Guardar.

Nota: Puede cambiar la configuración más adelante si usted cambia de opinión.

#### **TRANSLATION FOR PICTURES:**



#### from top left:

*libraries*= librerias

*Documents*= documentos

Tools= herramientas

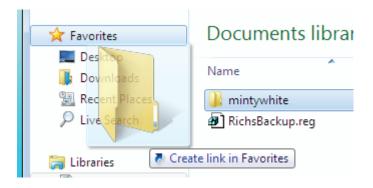
*help*= ayuda

Map Network Drive= Mapa unidad de red

Disconnect Network Drive= Desconectar de unidad de red

## *Open Sync Center*= abrir centro de syncronizacion *Folder Options*= opciones de carpeta

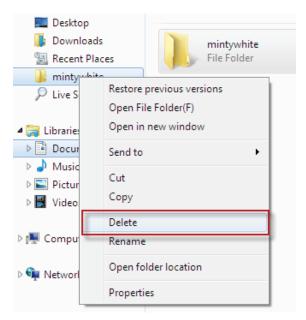
#### FIG. 2



Favorites= favoritos o preferidos

Create link in Favorites= crea enlace en Favoritos

FIG. 3



Restore previous versions= restablecer versiones previas Open File Folder(F)- abrir La carpeta de archivos (F) --

Open in new window- abrir nueva ventana

Send to- enviar a

Cut- quitar

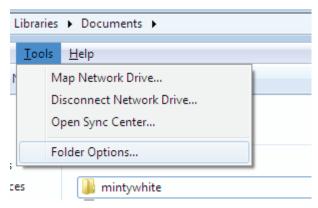
Copy- copiar

Delete- borrar o eliminar

Rename-renombrarlo

### *Open folder location*= abrir sitio de carpeta *Properties*= propiedades

Fig. 4



libraries- librerias

documents- documentos

tools- herramientas

*help*= ayuda

Map Network Drive= Mapa unidad de red

Disconnect Network Drive- Desconectar de unidad de red

Open Sync Center- abrir centro de syncronizacion

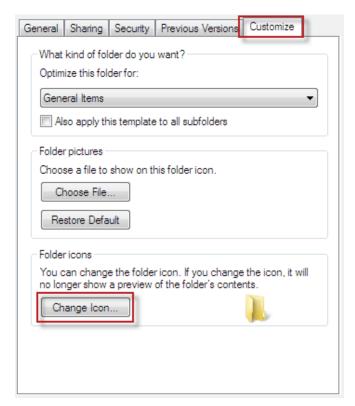
Folder Options- Opciones de la carpeta

Fig. 5



Current tasks- tareas recientes documents - Documentos downloads- descargas Install- instalar music- musica pictures- retratos video- pelicula website- internet

Fig. 6



tabs from left to right:

General- Informacion General

Sharing- compartir

Security- seguridad

**Previous versions**- versiones previas

Customize- modificar

What kind of folder do you want?- que tipo de carpeta usted quiere?

General Items- articulos generales

Also apply these templates to all subfolders- tambien aplique estos templados a todos las sub-carpetas

Folder pictures- carpetas de retratos

Choose a file to show on this folder icon- escoja la carpeta para ver el icon.

choose a file- escoja carpeta

Restore default- restablezca origen

Folder icons- carpetas de iaconos

You can change the folder icon. If you change the icon, it will no longer show a preview of the folder's contents. Usted puede cambiar el icono de la carpeta. Si cambia el icono, ya no muestran una vista previa del contenido de la carpeta.

### 10 Trabaje de Manera Eficiente

Hay muchas cosas que hacemos diariamente que se vuelven muy repetitivas. Cuando encontramos una manera de hacer estas cosas más rápido, ahorramos mucho tiempo. Este capítulo consiste principalmente en combinaciones de teclas de acceso directo que realizan una tarea con el mínimo esfuerzo. Hay una razón para esto: ¡estas combinaciones ahorran mucho tiempo!

Traté de contar el número de veces que usé un atajo de teclas mientras escribía este capítulo. Estoy seguro que olvidé muchas porque las uso automáticamente; no obstante, conté más de cien veces; Eso es mucho. Ahorré mucho tiempo mientras realizaba este artículo.

# 10.1 Teclas de Acceso Rápido en Windows 7

| Combinación       | Resultado                                                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> +←       | Acopla la ventana al lado izquierdo de la pantalla                                                      |
| <b>⊞+→</b>        | Acopla la ventana al lado dercho de la pantalla                                                         |
| <b>⊞</b> +Mayús+← | Mueve la ventana actualmente<br>seleccionada un monitor hacia la<br>izquierda                           |
| <b>囲</b> +Mayús+→ | Mueve la ventana actualmente<br>seleccionada un monitor hacia la<br>derecha                             |
| <b>Ⅲ</b> +Mayús+← | Expande la ventana no<br>maximizada hacia la izquierda (o<br>hacia cualquier dirección de la<br>flecha) |

| ⊞+Ctrl+←            | Contrae la ventana no<br>maximizada desde la izquierda<br>(o desde cualquier dirección de<br>la flecha) |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>渔</b> +          | Maximiza la ventana actual                                                                              |
| ■+↓                 | Minimiza la ventana actual                                                                              |
| <b>田++, 田+</b> -    | Acercar y alejar                                                                                        |
| 到+Inicio            | Minimizar/maximizar ventanas no activas                                                                 |
| 通+1, 2, 3, 4, or 5  | Iniciar programas de la barra de tareas                                                                 |
| 西+Barra Espaciadora | Habilitar Aero Peek                                                                                     |
| 通+G                 | Colocar los gadgets en primer plano                                                                     |
| <b>1</b> +P         | Abrir el modo "proyector" para cambiar configuraciones de pantallas externas                            |
| <b>卸</b> +T         | Pasar a la barra de tareas para seleccionar una nueva ventana                                           |

|                   | con ← o → + Intro                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>田+X</b>        | Abrir el centro de Movilidad de Windows                                                                      |
| Ctrl+Clic Derecho | Utilicelo en los iconos de la barra<br>de tareas para cambiar entre<br>ventanas de ese programa<br>solamente |

# 10.2 Teclas de Atajos Generales en Windows

Hay tantas teclas de atajos en Windows—aquí están las mejores:

#### 10.2.1 Una Sola Tecla

| Combinación | Resultado                         |
|-------------|-----------------------------------|
| F2          | Renombrar el element seleccionado |

| F3  Buscar un archive o una carpeta  F4  Mostrar la lista de la barra de direcciones del Explorador de Windows  F5  Refrescar la ventana activa  F6  Desplazarse a través de los elementos de la pantalla en una ventana o en el Escritorio  F10  Activar la barra de menu en el programa activo  Supr  Borrar el element seleccionado (y moverlo a la papelera de reciclaje)  Esc  Cancelar la tarea actual (cierra ventanas selectas)  Flecha Derecha  Abre el siguiente menú hacia la derecha o abre un submenú |                  |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| direcciones del Explorador de Windows  F5 Refrescar la ventana activa  F6 Desplazarse a través de los elementos de la pantalla en una ventana o en el Escritorio  F10 Activar la barra de menu en el programa activo  Supr Borrar el element seleccionado (y moverlo a la papelera de reciclaje)  Esc Cancelar la tarea actual (cierra ventanas selectas)  Flecha Derecha Abre el siguiente menú hacia la                                                                                                          | F3               | Buscar un archive o una carpeta |
| F6  Desplazarse a través de los elementos de la pantalla en una ventana o en el Escritorio  F10  Activar la barra de menu en el programa activo  Supr  Borrar el element seleccionado (y moverlo a la papelera de reciclaje)  Esc  Cancelar la tarea actual (cierra ventanas selectas)  Flecha Derecha  Abre el siguiente menú hacia la                                                                                                                                                                            | F4               | direcciones del Explorador de   |
| elementos de la pantalla en una ventana o en el Escritorio  F10  Activar la barra de menu en el programa activo  Supr  Borrar el element seleccionado (y moverlo a la papelera de reciclaje)  Esc  Cancelar la tarea actual (cierra ventanas selectas)  Flecha Derecha  Abre el siguiente menú hacia la                                                                                                                                                                                                            | F5               | Refrescar la ventana activa     |
| Supr  Borrar el element seleccionado (y moverlo a la papelera de reciclaje)  Esc  Cancelar la tarea actual (cierra ventanas selectas)  Flecha Derecha  Abre el siguiente menú hacia la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | F6               | elementos de la pantalla en una |
| moverlo a la papelera de reciclaje)  Esc Cancelar la tarea actual (cierra ventanas selectas)  Flecha Derecha Abre el siguiente menú hacia la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | F10              |                                 |
| ventanas selectas)  Flecha Derecha  Abre el siguiente menú hacia la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supr             | moverlo a la papelera de        |
| 7 1.50 1.6 2 51 51 1.6 1.6 1.6 1.6 1.6 1.6 1.6 1.6 1.6 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Esc              | •                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Flecha Derecha   |                                 |
| Flecha Izquierda Abre el siguiente menu hacia la izquierda o abre un submenú                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Flecha Izquierda |                                 |

## 10.2.2 Atajos con la tecla Ctrl

| Combinación           | Resultado                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ctrl+E                | Selecciona todos los elementos en un documento o ventana. |
| Ctrl+C                | Copia el element seleccionado al portapapeles             |
| CtrI+X                | Corta el element seleccionado                             |
| Ctrl+V                | Pega el element actual en el portapapeles                 |
| CtrI+Z                | Deshacer una acción                                       |
| Ctrl+Flecha Derecha   | Mueve el cursor al principio de la siguient palabra       |
| Ctrl+Flecha Abajo     | Mueve el cursor al principio del párrafo siguiente        |
| Ctrl+Flecha Izquierda | Mueve el cursor al principio de la palabra actual         |
| Ctrl+Flecha Arriba    | Mueve el cursor al principio del<br>párrafo actual        |

| Ctrl+Mayús+Flecha | Selecciona un bloque de texto                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ctrl+F4           | Cierra el documento activo (en programas que permiten tener múltiples documentos abiertos de manera simultánea) |
| Ctrl+F5           | Refrescar la página actual en<br>navegadores (incluyendo<br>archivos refrescados<br>almacenados en caché)       |
| CtrI+Esc          | Abrir el menu Inicio                                                                                            |
| Ctrl+Mayús+Esc    | Abrir el Administrador de Tareas                                                                                |
| Ctrl+Alt+Tab      | Cambiar entre ventanas usando<br>las teclas de flecha                                                           |

## 10.2.3 Atajos con la tecla Shift

| Combinación            | Resultado                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| Mayús+Supr             | Borra el element seleccionado de forma definitiva |
| Mayús al insertar CD / | Prevenir que el disco se                          |

| DVD / BluRay             | reproduzca automáticamente                                                                                                               |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mayús+Tecla de<br>Flecha | Selecciona más de un element<br>dentro de una ventana o en el<br>escritorio, o seleccionar bloques<br>de texto dentro de un<br>documento |
| Mayús+F10                | Mostrar el menú de accesos<br>directos para el elemento<br>seleccionado (clic derecho)                                                   |

## 10.2.4 Atajos con la tecla Alt

| Combinación           | Resultado                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| Alt+Intro             | Mostrar las propiedades del elemento seleccionado       |
| Alt+F4                | Cerrar el elemento o programa activo                    |
| Alt+Barra Espaciadora | Abrir el menu de acceso directo para el programa actual |
| Alt+Tab               | Cambiar entre elemntos abiertos                         |

| Alt+Esc             | Moverse a través de los<br>elementos en el orden que<br>fueron abiertos      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Alt+letra Subrayada | Mostrar el menu correspondiente<br>o desempeñar el menú /botón<br>de comando |
| Alt+Flecha Arriba   | Ver en la carpeta en el<br>Explorador de Windows                             |

# 10.3 Teclas de Acceso Directo de la Galería Fotográfica de Windows

Utilice estas teclas de acceso directo cuando utilice la Galería Fotográfica de Windows

#### 10.3.1 Teclas de Acceso Directo Generales

| Combinación | Resultado    |
|-------------|--------------|
| Ctrl+B      | Mejor Ajuste |

| CtrI+E             | Buscar un element                                  |  |
|--------------------|----------------------------------------------------|--|
| Ctrl+F             | Abrir el Panel Restaurar                           |  |
| Ctrl+I             | Abrir o cerrar el Panel Detalles                   |  |
| CtrI+P             | Imprimir la imágen seleccionada                    |  |
| Ctrl+.             | Girar la imagen hacia la derecha                   |  |
| Ctrl+,             | Girar la Imágen hacia la<br>izquierda              |  |
| Alt+←              | Volver atrás                                       |  |
| Alt+Flecha Derecha | Avanzar                                            |  |
| F2                 | Renombrar el elemento seleccionado                 |  |
| Intro              | Ver la imágen seleccionada en un tamaño más grande |  |
| +                  | Acercarse                                          |  |
| -                  | Alejarse                                           |  |
| Flecha Derecha     | Expandir Nodo                                      |  |
| Flecha Derecha     |                                                    |  |

| Seleccionar el próximo elemento o fila                    |  |
|-----------------------------------------------------------|--|
| Contraer Nodo                                             |  |
| Seleccionar el elemento o fila anterior                   |  |
| Pantalla Previa                                           |  |
| Próxima Pantalla                                          |  |
| Selccionar el primer elemento                             |  |
| Seleccionar el ultimo elemento                            |  |
| Mover el elemento seleccionado a la papelera de reciclaje |  |
| Borrar permanentemente el element seleccionado            |  |
|                                                           |  |

## 10.3.2 Teclas de Acceso Directo al Trabajar con Videos

Aquí están algunas teclas de Acceso directo de la Galería Fotográfica de Windows que puede usar cuando trabaje con videos:

| Combinación | Resultado                              |  |
|-------------|----------------------------------------|--|
| I           | Establece el punto de inicio del corte |  |
| J           | Retroceder un fotograma                |  |
| K           | Pausar Reproducción                    |  |
| L           | Avanzar un Fotograma                   |  |
| М           | Dividir un clip                        |  |
| 0           | Establece el punto del final del corte |  |
| Ctrl+K      | Parar y regresar la reproducción       |  |
| Ctrl+P      | Reproducir desde la ubicación actual   |  |

| Alt+Flecha Derecha   | Avanzar al próximo fotograma                                                |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| Alt+Flecha Izquierda | Regresar al fotograma prvio                                                 |  |
| Inicio               | Moverse al punto de inicio de corte                                         |  |
| Fin                  | Moverse al punto del fin de corte                                           |  |
| Re Pag               | Tratar de dividir el punto más cercano antes de la ubicación actual         |  |
| Av Pag               | Tratar de dividir el punto más<br>cercano después de la ubicación<br>actual |  |

## 10.4 Teclas de Acceso Directo de Microsoft Word

Algunas de estas **teclas** de acceso directo pueden no funcionar en versiones anteriores de Word; sin embargo, han sido probadas y trabajan en Word 2007.

| Combination | Result                                                                                                                                                |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ctrl + E    | Seleccionar todo el contenido de la página                                                                                                            |  |
| Ctrl + N    | Pone en negrita el texto seleccionado                                                                                                                 |  |
| Ctrl + C    | Copia el texto seleccionado                                                                                                                           |  |
| CTRL + M    | Abrir el Cuadro de Diálogo<br>Fuente                                                                                                                  |  |
| Ctrl + T    | Alinea la línea o el texto<br>seleccionado en el centro de la<br>pantalla. Alinea la línea o el texto<br>seleccionado en el centro de la<br>pantalla. |  |
| Ctrl + B    | Abrir el cuadro Buscar                                                                                                                                |  |
| Ctrl + L    | Abrir la caja de Buscar y<br>Reemplazar                                                                                                               |  |
| Ctrl + I    | También abre la caja de Buscar y<br>Reemplazar                                                                                                        |  |
| Ctrl + K    | Poner la selección de texto en cursiva                                                                                                                |  |

| Ctrl + J       | Justificar el texto.                                    |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------|--|--|
| Ctrl + Alt + K | Insertar un hipervínculo                                |  |  |
| Ctrl + Q       | Alínea la línea o texto seleccionado hacia la izquierda |  |  |
| Ctrl + H       | Aplicar sangria a un párrafo                            |  |  |
| Ctrl + U       | Crear un Nuevo documento                                |  |  |
| Ctrl + A       | Abrir un documento guardado en su disco duro            |  |  |
| Ctrl + P       | Abrir la ventana para impresión                         |  |  |
| Ctrl + D       | Alínea la línea o texto seleccionado a la derecha       |  |  |
| Ctrl + G       | Guarda el documento actual.                             |  |  |
| Ctrl + S       | Subraya el texto seleccionado                           |  |  |
| Ctrl + V       | Pega el contenido del portapapeles                      |  |  |
| Ctrl + R       | Cierra el documento actual                              |  |  |

| Corta el texto seleccionado                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Rehacer la última acción                                                                                             |  |
| Deshacer una acción.                                                                                                 |  |
| Cambia la fuente                                                                                                     |  |
| Aumentar la fuente seleccionada<br>+1pto hasta 12pt y despúes la<br>aumenta +2pts.                                   |  |
| Aumentar en un punto el tamaño de la fuente                                                                          |  |
| Disminuir la fuente seleccionada<br>-1pto si es de 12ptos o menos,<br>si es arriba de los 12 disminuye<br>by +2ptos. |  |
| Disminuye la fuente seleccionada -1pto.                                                                              |  |
| Mostrar o esconder los caracteres no imprimibles.                                                                    |  |
| Mueve una palabra hacia la izquierda.                                                                                |  |
|                                                                                                                      |  |

| Ctrl + <flecha<br>derecha&gt;</flecha<br> | Mover una palabra hacia la derecha                        |  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| Ctrl + <flecha arriba=""></flecha>        | Mueve al principio de la línea o del párrafo              |  |
| Ctrl + <flecha abajo=""></flecha>         | Mueve al final de la línea o<br>párrafo                   |  |
| Ctrl + Supr                               | Borra la palabra a la derecha del cursor                  |  |
| Ctrl + Retroceso                          | Borra la palabra a la izquierda del cursor                |  |
| Ctrl + Fin                                | Mueve el cursor al final del documento                    |  |
| Ctrl + Inicio                             | Mueve el cursor al principio del documento                |  |
| Ctrl + Barra<br>Espaciadora               | Restablece el texto seleccionado a la fuente por defecto. |  |
| Ctrl + 1                                  | Espaciado de líneas sencillo                              |  |
| Ctrl + 2                                  | Espaciado de líneas doble                                 |  |
| Ctrl + 5                                  | Espaciado de líneas de 1.5                                |  |

| Ctrl + Mayús + 1 | Cambia el texto a título 1.                                                           |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ctrl + Mayús + 2 | Cambia el texto a título 2.                                                           |  |
| Ctrl + Mayús + 3 | Cambia el texto a título 3.                                                           |  |
| Ctrl + F1        | Abre el Panel de Tareas                                                               |  |
| F1               | Abre la Ayuda.                                                                        |  |
| Alt + Ctrl + F2  | Abre Nuevo documento.                                                                 |  |
| Ctrl + F2        | Muestra la vista previa de impresión.                                                 |  |
| Mayús + F3       | Cambia el texto de mayúsculas a minúsculas o mayúsculas al principio de cada palabra. |  |
| Mayús + Insert   | Pegar.                                                                                |  |
| F4               | Repetir la última acción desempeñada.                                                 |  |
| F5               | Abrir la ventana de buscar,<br>reemplaza e ir a en Microsoft<br>Word.                 |  |

| Ctrl + Mayús + F6  | Abre a otro documento abierto de Microsoft Word.                             |  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| F7                 | Checa la ortografía y gramática<br>del texto seleccionado o del<br>documento |  |
| Mayús + F7         | Ejecuta un chequeo de<br>sinonimos en la palabra<br>seleccionada.            |  |
| F12                | Guardar Como.                                                                |  |
| Mayús + F12        | Guardar.                                                                     |  |
| Ctrl + Mayús + F12 | Imprime el documento                                                         |  |
| Alt + Mayús + F    | Inserta la fecha actual                                                      |  |
| Alt + Mayús + H    | Inserta la hora actual.                                                      |  |

## 10.5 Teclas de Acceso Directo del Escritorio Remoto

Utilice estas combinaciones de teclas de acceso directo, como sustitutos a sus equivalentes, en el escritorio remoto.

| Combinación  | Efecto                                           | Equivalente                 |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ctrl+Alt+Fin | Teclas de interrupción                           | Ctrl+Alt+Supr               |
| Alt+Inicio   | Muestra el menu de inicio de windows             | æ                           |
| Alt+Re Pag   | Cambia entre los<br>programas a la<br>izquierda  | Alt+Tab+Flecha<br>Izquierda |
| Alt+Av Pag   | Cambia entre<br>programas a la<br>derecha        | Alt+Tab+Flecha<br>Derecha   |
| Alt+Insert   | Cambia entre<br>programas en uso<br>más reciente | Alt+Tab                     |

| Alt+Supr                     | Menú de context                                                    | Alt+Barra<br>Espaciadora |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| CtrI+Alt+Break               | Cambia la ventana<br>remota a pantalla<br>complete y de<br>regreso | Alt, Espacio, X          |
| Ctrl+Alt+Flecha<br>Izquierda | Cambia a la computadora host                                       | -                        |
| Ctrl+Alt+Flecha<br>Derecha   | Cambia de regreso a<br>la computadora<br>remota                    | -                        |
| Ctrl+Alt+Plus(+)             | Captura de pantalla<br>de toda la pantalla                         | Impr Pant                |
| Ctrl+Alt+Minus<br>(-)        | Captura de pantalla<br>de la ventana activa                        | ALT+Impr Pant            |

#### 10.6 Comandos Utiles de Windows

Al usar los commandos de Windows, puede tener acceso rápido a herramientas para configurar y arreglar su computadora. También le permiten accede rápidamente a programas de Microsoft incrustados dentro del sistema operativo. Algunos de estos comandos pueden ser muy utiles. Algunos no son tan utiles pero puede resultar divertido intentarlos.

Abra el dialogo *Ejecutar* presionando las teclas **m**+**R** 

Ahora escriba uno de los siguientes comandos para abrir un programa. (Nota: Algunos de estos programas pueden no estar disponibles en las versiones de Windows 7).

#### 10.6.1 Controles del Entorno de Windows

| Comando           | Resultado                                |
|-------------------|------------------------------------------|
| %ALLUSERSPROFILE% | Abre el Perfil de All Users              |
| %HomeDrive%       | Abre el disco principal, por ejemplo, C: |
| %UserProfile%     | Abre su perfil de Usuario                |
| %temp%            | Abre la carpeta de archivos temporales   |

|  | %systemroot% | Abre la carpeta Windows |  |
|--|--------------|-------------------------|--|
|--|--------------|-------------------------|--|

### 10.6.2 Consolas, Programas, etc.

| Command            | Result                                       |
|--------------------|----------------------------------------------|
| access.cpl         | Controles de Accesibilidad                   |
| hdwwiz.cpl         | Agregar / Quitar Hardware                    |
| appwiz.cpl         | Instalar/Desinstalar Programas               |
| control admintools | Herramientas Administrativas                 |
| wuaucpl.cpl        | Actualización Automática                     |
| fsquirt            | Asistente para Transferencia de<br>Bluetooth |
| calc               | Calculadora                                  |
| certmgr.msc        | Administrador de Certificados                |
| charmap            | Mapa de Caracteres                           |
| chkdsk             | Utilidad de Chequeo de Discos                |

| clipbrd       | Visor del Portapapeles                |
|---------------|---------------------------------------|
| cmd           | Símbolo del Sistema                   |
| dcomcnfg      | Servicio de Componentes               |
| compmgmt.msc  | Administración de Equipos             |
| control panel | Panel de Control                      |
| timedate.cpl  | Propiedades de Fecha y Hora           |
| ddeshare      | Compartir DDE                         |
| devmgmt.msc   | Administrador de Dispositivos         |
| directx.cpl   | Panel de Control Direct X             |
| dxdiag        | Diagnostico Direct X                  |
| cleanmgr      | Liberador de Espacio en Disco         |
| dfrg.msc      | Defragmentador de Disco               |
| diskmgmt.msc  | Administración de Discos              |
| diskpart      | Administrador de Particiones de Disco |
|               |                                       |

| control desktop | Propiedades de Pantalla                           |
|-----------------|---------------------------------------------------|
| desk.cpl        | Propiedades de Pantalla                           |
| control color   | Propiedades de Pantalla                           |
| drwtsn32        | Utilidad de Resolución de<br>Problemas Dr. Watson |
| verifier        | Administrador del Comprobador de Controlador      |
| verifier        | Visor de Eventos                                  |
| sigverif        | Comprobación de la Firma del<br>Archivo           |
| findfast.cpl    | Búsqueda Rápida                                   |
| control folders | Opciones de Carpeta                               |
| control fonts   | Fuentes                                           |
| fonts           | Carpeta de Fuentes                                |
| freecell        | Juego de Cartas Carta Blanca                      |
| joy.cpl         | Dispositivos de Juego                             |

| gpedit.msc            | Editor de Directivas de Grupo<br>Local        |
|-----------------------|-----------------------------------------------|
| mshearts              | Juego de Cartas Corazones                     |
| iexpress              | Asistente lexpress                            |
| ciadv.msc             | Servicio de Indexación                        |
| inetcpl.cpl           | Propiedades de internet                       |
| lexplore              | Internet Explorer                             |
| ipconfig /all         | Configuración IP (Configuración de Conección) |
| ipconfig /displaydns  | IP Config (Contenidos del Caché<br>DNS)       |
| ipconfig /flushdns    | IP Config (Borrar la Caché DNS)               |
| ipconfig /release     | IP Config (Libera Todas las<br>Conexiones)    |
| ipconfig /renew       | IP Config (Renueva Todas las<br>Conexiones)   |
| ipconfig /registerdns | IP Config (Actualiza DHCP Y                   |

|                          | Vuelve a Registrar DNS)                     |
|--------------------------|---------------------------------------------|
| ipconfig<br>/showclassid | IP Config (Muestra ID de Clase<br>DHCP)     |
| ipconfig /setclassid     | IP Config (Modifica la ID de Clase de DHCP) |
| jpicpl32.cpl             | Panel de Control Java (si está instalado)   |
| javaws                   | Panel de Control Java (si está instalado)   |
| toy.cpl                  | Propiedades del joystic                     |
| control keyboard         | Propiedades del Teclado                     |
| main.cpl keyboard        | Propiedades del Teclado                     |
| secpol.msc               | Directiva de Seguridad Local                |
| lusrmgr.msc              | Usuarios y Grupos Locales                   |
| logoff                   | Cierra Sesión de Windows                    |
| winchat                  | Microsoft Chat                              |

| Juego Buscaminas                                      |
|-------------------------------------------------------|
| Juego buscarrillas                                    |
| Propiedades del Mouse                                 |
| Propiedades del Mouse                                 |
| Conexiones de Red                                     |
| Conexiones de Red                                     |
| Asistente de Configuración de<br>Redes                |
| Bloc de Notas                                         |
| Administrador de Escritorio NView (Si está Instalado) |
| Empaquetador de Objetos                               |
| Administrador de Recursos de Datos ODBC               |
| Teclado en Pantalla                                   |
| Abre El Filtro AC3 (Si Está<br>Instalado)             |
|                                                       |

| Propiedades de Contraseña             |
|---------------------------------------|
| Monitor de Rendimiento                |
| Monitor de Rendimiento                |
| Opciones de Modem y Teléfono          |
| Opciones de Energía                   |
| Dispositivos e Impresoras             |
| Carpeta Impresoras                    |
| Editor de Caracteres Privados         |
| Quicktime (Si Está Instalado)         |
| Configuración Regional y de<br>Idioma |
| Editor del Registro                   |
| Editor del Registro                   |
| Conexión a Escritorio Remoto          |
| Medios de Almacenamiento              |
|                                       |

|                    | Extraibles                                             |
|--------------------|--------------------------------------------------------|
| ntmsoprq.msc       | Peticiones del Operador de<br>Almacenamiento Extraible |
| rsop.msc           | Conjunto Resultante de Directivas (XP Prof)            |
| sticpl.cpl         | Escáneres y Cámaras                                    |
| control schedtasks | Programador de Tareas                                  |
| wscui.cpl          | Centro de Seguridad                                    |
| services.msc       | Servicios                                              |
| fsmgmt.msc         | Carpetas Compartidas                                   |
| shutdown           | Apaga Windows                                          |
| mmsys.cpl          | Sonidos y Audio                                        |
| spider             | Juego de Cartas Solitario Spider                       |
| cliconfg           | Configuración del cliente SQL                          |
| sysedit            | Editor de Configuración del<br>Sistema                 |

| msconfig         | Utilidad de Configuración del<br>Sistema                                               |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| sfc /scannow     | Verificador de Archivos del<br>Sistema (Escanear<br>Inmediatamemte)                    |
| sfc /scanonce    | Verificador de Archivos del<br>Sistema (Escanear Una Vez en el<br>Próximo Arranque)    |
| sfc /scanboot    | Verificador de Archivos del<br>Sistema (Escanear en Cada<br>Arranqie)                  |
| sfc /revert      | Verificador de Archivos del<br>Sistema (Regresar a la<br>Configuración Predeterminada) |
| sfc /purgecache  | Verificador de Archivos del<br>Sistema (Purga del caché)                               |
| sfc /cachesize=x | Verificador de Archivos del<br>Sistema (Establecer el tamaño del<br>caché a tamaño x)  |
| sysdm.cpl        | Propiedades del Sistema                                                                |
| Taskmgr          | Administrador de Tareas                                                                |

| nusrmgr.cpl  | Administrador de Cuentas de Usuario       |
|--------------|-------------------------------------------|
| utilman      | Administrador de Utilidades               |
| explorer     | Explorador de Windows                     |
| firewall.cpl | Firewall de Windows                       |
| magnify      | Lupa de Windows                           |
| wmimgmt.msc  | Instrumental de Administración de Windows |
| syskey       | Herraminta de bloqueo de SAM              |
| wupdmgr      | Windows Update                            |
| winver       | Versión de Windows                        |
| tourstart    | Asistente del Tour de Windows XP          |
| Write        | WordPad                                   |
|              |                                           |

# 10.7 Comandos de la Carpeta de Shell de Windows

Abra el dialogo Ejecutar presionando **3** + **R** 

Ahora escriba uno de los comandos siguientes para abrir una carpeta. (Nota: Algunos de estos programas /carpetas pueden no estar disponibles en su edición de Windows 7).

### 10.7.1 Carpetas Personales

| Command               | Result                                            |
|-----------------------|---------------------------------------------------|
| shell:Personal        | Muestra la carpeta Documentos del usuario         |
| shell:My Music        | Abre la carpeta Mi Música                         |
| shell:CommonMusic     | Abre la carpeta de Música Pública                 |
| shell:Playlists       | Muestra la carpeta de usuario<br>\Music\Playlists |
| shell:SamplePlaylists | Abre la carpeta playlists                         |

| shell:My Video        | Abre la carpeta Mis Videos                                                       |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| shell:CommonVideo     | Abre la carpeta Videos Públicos                                                  |
| shell:My Pictures     | Abre la carpeta Mis Imágenes                                                     |
| shell:CommonPictures  | Abre la carpeta Imágenes<br>Públicas                                             |
| shell:Original Images | Abre las imágenes originals<br>editadas por la Galería<br>Fotográfica de Windows |
| shell:SamplePictures  | Abre la carpeta Imágenes de<br>Muestra                                           |
| shell:PhotoAlbums     | Abre la carpeta de diapositivas                                                  |

## 10.7.2 Carpetas de Usuario

| Command          | Result                                                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| shell:AppData    | Muestra la carpeta del usuario<br>Application Data        |
| shell:CD Burning | Muestra la carpeta donde son guardados los archives antes |

|                         | de ser grabados en el disco                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| shell:Contacts          | Muestra la carpeta de<br>Contactos del Usuario                                      |
| shell:CredentialManager | Muestra la carpeta de credenciales del usuario                                      |
| shell:Cryptokeys        | Muestra la carpeta de llaves de encriptación del usuario                            |
| shell:Desktop           | Muestra la carpeta del<br>Escritorio del usuario                                    |
| shell:Downloads         | Muestra la carpeta de<br>Descargas del usuario                                      |
| shell:Gadgets           | Muestra la carpeta de usuario<br>de los gadgets descargados<br>para Windows SideBar |
| shell:GameTasks         | Muestra la carpeta del usuario<br>del Explorador de Juegos                          |
| shell:History           | Muestra la carpeta del usuario<br>del Historial                                     |
| shell:Links             | Muestra la carpeta del usuario de los Vínculos                                      |
| 1                       |                                                                                     |

| shell:Local AppData    | Muestra la carpeta de<br>Application Data del usuario                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| shell:Local AppDataLow | Muestra la carpeta de<br>Application Data (Baja<br>Integridad) del usuario |
| shell:NetHood          | Muestra la carpeta de Sitios de<br>Red del Usuario                         |
| shell:PrintHood        | Muestra la carpeta de Accesos<br>Directos de Impresora del<br>usuario      |
| shell:Profile          | Muestra la carpeta del Perfil del usuario                                  |
| shell:Programs         | Muestra la carpeta de<br>Programas del Menú Inicio                         |
| shell:Quick Launch     | Muestra la carpeta de accesos<br>directos de Inicio Rápido                 |
| shell:Recent           | Muestra la carpeta de<br>Elementos Recientes del<br>usuario                |
| shell:SavedGames       | Muestra la carpeta de Juegos<br>Guardados                                  |

| shell:Searches           | Muestra la carpeta de<br>Búsquedas Guardadas        |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| shell:SendTo             | Muestra la carpeta SendTo<br>(Enviar a) del usuario |
| shell:Start Menu         | Muestra la carpeta del Menú<br>Inicio               |
| shell:Startup            | Muestra la carpeta Inicio del usuario               |
| shell:SystemCertificates | Muestra la carpeta de certificados del usuario      |
| shell:Templates          | Muestra la carpeta de Plantillas<br>de usuario      |
|                          |                                                     |

## 10.7.3 Carpetas del Sistema

| Comando | Resultado |
|---------|-----------|
|         |           |
|         | -         |

| shell:AppUpdatesFolder  | Muestra las Actualizaciones<br>Instaladas         |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| shell:Common AppData    | Muestra la carpeta Pública<br>de Application Data |
| shell:Common Desktop    | Muestra el Escritorio de acceso Publico           |
| shell:Common Documents  | Muestra la carpeta de<br>Documentos Públicos      |
| shell:CommonDownloads   | Muestra la carpeta de<br>Descargas Públicas       |
| shell:Common Programs   | Muestra la carpeta de Menú<br>Inicio Público      |
| shell:Common Start Menu | Muestra la carpeta del Menú<br>Inicio Público     |
| shell:Common Startup    | Muestra la carpeta de Inicio<br>Público           |
| shell:Common Templates  | Muestra la carpeta de<br>Plantillas Públicas      |
| shell:Default Gadgets   | Muestra la carpetas de gadgets por defecto de     |

|                           | Windows SideBar                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| shell:Fonts               | Muestra la carpeta Fonts                                            |
| shell:Games               | Muestra la carpeta Juegos                                           |
| shell:MyComputerFolder    | Muestra la carpeta de<br>Equipo                                     |
| shell:OEM Links           | Muestra los enlaces<br>proporcionados por el<br>fabricante de su PC |
| shell:NetworkPlacesFolder | Muestra la carpeta de<br>Lugares de Red                             |
| shell:PrintersFolder      | Muestra la carpeta<br>Impresoras                                    |
| shell:ProgramFiles        | Muestra la Carpeta Archivos<br>de Programa                          |
| shell:ProgramFilesCommon  | Muestra la carpeta Archivos<br>de Programa\Common Files             |
| shell:Public              | Muestra la carpeta Pública                                          |
| shell:PublicGameTasks     | Muestra la carpeta del<br>Explorador de Juegos                      |

|                        | Público                                      |
|------------------------|----------------------------------------------|
| shell:ResourceDir      | Muestra la carpeta<br>Resources de Windows   |
| shell:RecycleBinFolder | Muestra la Papelera de<br>Reciclaje          |
| shell:System           | Muestra la carpeta del<br>Sistema de Windows |
| shell:UserProfiles     | Muestra la carpeta de<br>Usuarios de Windows |
| shell:Windows          | Muestra la carpeta de instalación de Windows |

## 10.7.4 Aplicaciones

| Comando                    | Resultado                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| shell:Administrative Tools | Accesos directos a<br>los applets en la<br>carpeta<br>Herramientas<br>administrativas |

| shell:Common Administrative Tools | Accesos directos a<br>applets Públicos en<br>Herramientas<br>Administrativas |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| shell:AddNewProgramsFolder        | Applet del Panel de<br>Control para<br>instalar un<br>programa de la red     |
| shell:ChangeRemoveProgramsFolder  | Applet del Panel de<br>Control para<br>Agregar o Quitar<br>un Programa       |
| shell:ConnectionsFolder           | Muestra la lista de<br>Conexiones de Red                                     |
| shell:ControlPanelFolder          | Muestra el Panel<br>de Control                                               |
| shell:SearchHomeFolder            | Muestra la<br>Herramienta de<br>Búsqueda de<br>Windows                       |

### 10.7.5 Internet Explorer

| Comando              | Resultado                |
|----------------------|--------------------------|
| shell:InternetFolder | Abre IE                  |
| shell:Favorites      | Abre los Favoritos de IE |
| shell:Cache          | Abre la cache de IE      |
| shell:Cookies        | Abre las cookies de IE   |

# 10.8 Sincronice la Hora del Sistema con la Hora de Internet

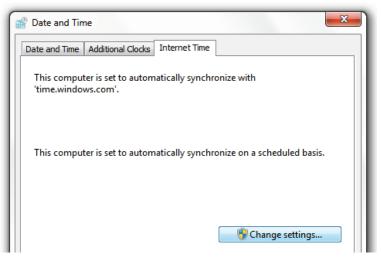
Al igual que en Vista, puede sincronizar su reloj con un servidor basado en Internet. Esto asegurará que la fecha y hora de su computadora sea siempre la correcta. Tener la hora correcta es esencial, especialmente cuando quiere buscar archivos modificados en una fecha en específico; si

la fecha es incorrect, tendrá problemas al encontrar sus archivos.

En esta sección aprenderá como sincronizar la fecha y hora de su reloj con la del sitio.windows.com.

#### Para sincronizar su reloj

- 1. Haga clic en el reloj, y haga clic en *Cambiar la configuración de fecha y hora...*
- 2. En la pestaña de *Hora de Internet*, haga clic en *Cambiar la configuración*.



3. Marque *Sincronizar con un servidor horario de Internet*.

Yo escogí utilizar el sitio por default windows.time.com y escogí *Actualizar ahora*. Después haga clic en *Aceptar*.



Ahora su PC matendrá la fecha correcta y se sincronizará frecuentemente (requiere conexión a internet).

### 11 Organice sus archivos

Hay muchas maneras de organizar sus archivos; pero una organización a fondo está fuera del ámbito de este libro. Aún así, este capítulo le ofrece unos cuantos consejos de cómo mantener en orden sus archivos.

## 11.1 Mueva archivos desde su escritorio automáticamente.

¿Tiene un escritorio desordenado? ¿Pasa largo tiempo buscando los documentos y fotos que guardó recientemente para moverlos a diferentes carpetas? Si éste es su caso, o simplemente le gusta tener un escritorio limpio y ordenado esta sección es para Usted. Desktop Teleporter es una gran utilidad que mueve sus archivos y carpetas recientemente creados en su escritorio a carpetas predeterminadas.

Para automatizar el proceso de organizar su escritorio:

- 1. <u>Descarque</u> Desktop Teleporter
- 2. Establezca las reglas para ayudarle a administrar imágenes, música, documentos etc.
- Establezca excepciones a sus reglas si es necesario.

[ Haga clic aquí para ver una imagen de mi escritorio ordenado]

## 11.2 Establezca un convenio de nomenclatura para organizar sus datos

Aquí puede ver los convenios de nomenclatura que utilicé para mis archivos. Esto es solo una guía para que pueda empezar en su propio sistema. Establecí estos convenios hace ya varios años, pero aún funcionan. La experiencia me ha dado ideas nuevas, algunas de las cuales uso actualmente.

#### Archivos de fotos

Yo archivo mis fotos de la siguiente manera (Vea Fig. 30):

#### Foto > %Año% > %Fecha% Título



Fig.30: Organización de carpeta de fotos

#### **Documentos**

Aunque se puede clasificar los archivos por fecha en los sistemas operativos más comunes, yo antepongo una fecha al inicio del nombre del archivo. Esto me ayuda a distinguir las versiones. También, por lo general recuerdo lo que escribí, mas no cómo lo nombré. Fig.31 muestra cómo organizo mis documentos.

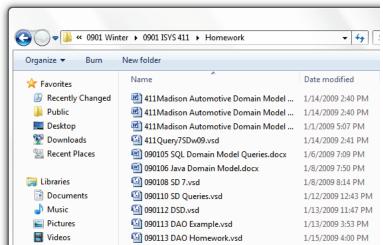


Fig.31: Organización de documentos

#### Música

Cada quien nombra su música de manera diferente; y así lo hago yo. No soy una persona que gusta de etiquetas MP3, así que probablemente utilizaría esto como una inspiración y no como una instrucción.

Yo llamo mis archivos de música:

Música > %género% > %título\_álbum%

Todas las canciones individuales que compro por separado van a una carpeta de géneros, junto con cualquier álbum que está en su propia carpeta. Las etiquetas esencialmente hacen lo mismo, pero si se tiene más de 100 álbumes (o miles como puede ser el caso) es útil crear una cierta organización dentro de su estructura de archivos (ver Fig.32).

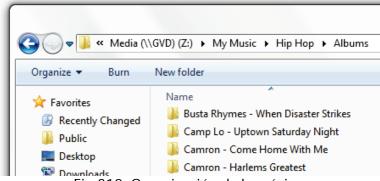


Fig.312: Organización de la música

Por favor visite <u>ésta página</u>, para ver unas capturas de pantalla de mi sistema de archivos.

## 11.3 Cambie por lotes los nombres de sus archivos

No recuerdo cuando empecé a usar D-File MU, pero es una herramienta invaluable para mí. La uso constantemente y la recomiendo a todos. Puede tomar un poco de tiempo acostumbrarse a ella, pero no es demasiado complicada y funciona muy bien.

#### Descarque D-FileMU

#### 11.3.1 Características de D-FileMU

D-FileMU puede efectuar los siguientes cambios:

- Agregar cadenas al inicio y fin de los nombres de archivos.
- Eliminar un número específico de caracteres al inicio y fin de nombres de archivos.
- Agregar números en secuencia al principio o fin de los nombres de archivos.
- Cambiar de mayúscula o minúscula

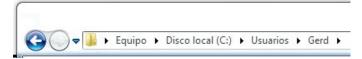
- Cambiar cadenas con cadenas específicas.
- Cambiar el nombre de extensión de los nombres de archivos
- Poner palabras en mayúsculas y más.

## 11.4 Reubique carpetas de datos personales

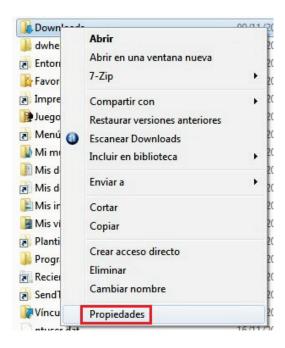
No me gusta tener mis archivos personales en el disco duro de mi sistema. Si ataca un virus o hay la necesidad reinstalar el sistema operativo, existe una mayor posibilidad de perder sus archivos. Yo siempre guardo mis archivos personales en una partición o disco por separado. A Windows le gusta almacenar sus videos, música, fotos, etc. en su carpeta personal. En ésta sección aprenderá a reubicar sus carpetas y archivos personales.

Para reubicar sus carpetas y archivos personales:

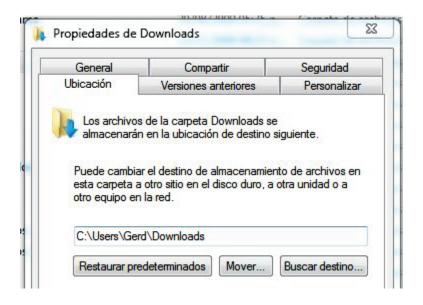
 Abra el explorador de Windows y navegue hacia sus carpetas personales (Normalmente C:\Usuarios\[su nombre de cuenta])



 Haga clic con el botón derecho del ratón en la carpeta personal que quiera reubicar y haga clic en Propiedades



 Escriba en la pestaña de *Ubicación* en el cuadro de diálogo de propiedades la dirección en la cual quiere reubicar la carpeta.



- 2. Haga clic en Aceptar.
- 3. Windows pedirá permiso de crear la carpeta destino en caso de que no exista, así que haga clic en *Aceptar*. Recomiendo mover todos los archivos originales hacia la nueva ubicación, al menos que exista una razón en especial de no hacerlo.

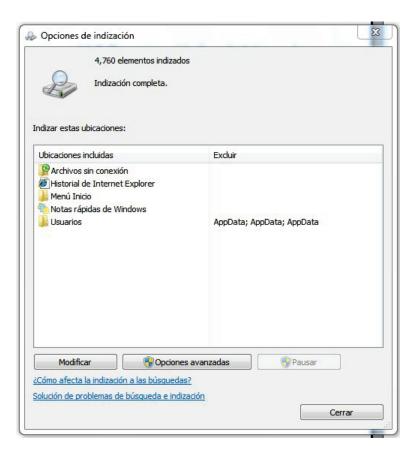
 Ahora usted puede agregar sus archivos nuevos al índice de búsqueda. La explicación de cómo hacerlo se encuentra más adelante en este capítulo.

### 11.5 Organice el índice de búsqueda

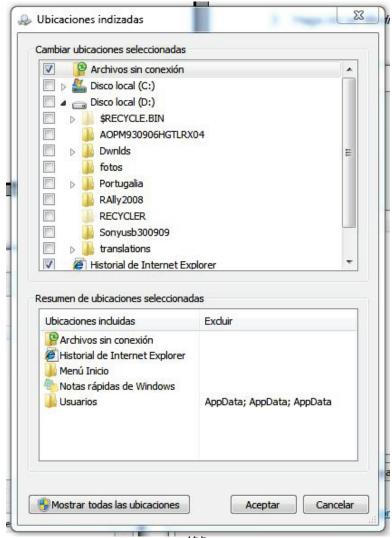
El índice de búsqueda es una ponderosa herramienta que le ayuda a localizar sus archivos rápidamente. Sin embargo, el servicio de indexación puede hacer un uso muy intenso de los recursos (normalmente cuando no se usa la PC) y también ocupa espacio en el disco duro. Yo personalizo el índice de búsqueda a mi gusto.

Para personalizar el índice de búsqueda:

- Haga clic en *Inicio* y escriba *búsqueda*, y haga clic en *Cambiar cómo realiza búsquedas Windows*.
- Ahora Usted podrá ver cuales archivos están indexados. Como no guardo archivos personales en la partición C:, los eliminé totalmente del índice de búsqueda.



3. Haga clic en *Modificar* para cambiar las ubicaciones a ser indizadas.

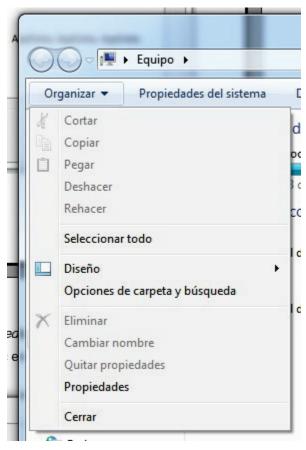


 Haga clic en Aceptar y después Cerrar para guardar sus preferencias. Windows ahora empezará a trabajar agregando y eliminando datos del índice de búsqueda.

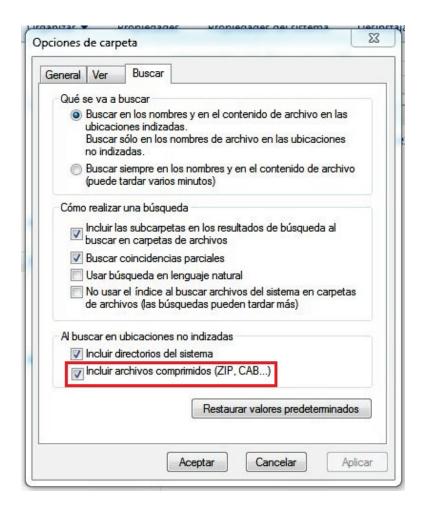
## 11.6 Incluya en el índice el contenido de archivos zip para sus búsquedas

La función de búsqueda es una necesidad para poder acceder sus archivos debido al incremento de capacidad de los discos duros. Para incluir el contenido de archivos zip durante la búsqueda en Windows 7:

- 1. Haga clic en Inicio y después en Equipo.
- Haga clic en Organizar > Opciones de carpeta y búsqueda



3. En la pestaña de *Búsqueda* marque *Incluir archivos comprimidos*, y haga clic en aceptar.



Ahora cuando haga una búsqueda, puede encontrar sus datos en archivos comprimidos.

## 11.7 Busque en su disco duro archivos duplicados

¿Tiene miles de fotos, documentos, canciones, etc. En su disco duro? Si es así, con toda seguridad tendrá archivos duplicados por todas partes. En esta sección, usted aprenderá cómo buscar duplicados y eliminarlos.

#### Descarque Easy Duplicate Finder

### 11.7.1 Características del Easy Duplicate Finder

- Búsqueda de verdaderos duplicados (archivos con contenido idéntico)
- Poderoso motor de búsqueda con rápida revisión de archivos.
- Comparación binaria total (byte por byte).
- Ajustes de exploración flexibles.
- Búsqueda de archivos por "mascaras"

- Opción de criterio de tamaño & saltar archivos de tamaño cero.
- Encontrar duplicados en discos o carpetas seleccionadas
- Seleccione múltiples carpetas/discos para su exploración.
- Proteger archivos y carpetas de sistema.
- Mover archivos a la papelera de reciclaje o eliminar archivos duplicados permanentemente.
- Marcar duplicados seleccionados, renombrándolos y añadiendo un prefijo al nombre – para probar cuales archivos son seguros de eliminar.
- Y mucho más.

## **Apéndices**

### Apéndice A:

| Versión | Fecha            | Revisiones                                                                                                                                                                   |
|---------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.1     | 14 Feb '09       | Preparación de la primera edición                                                                                                                                            |
| 0.1.1   | 28 Feb '09       | Cambios gramaticales                                                                                                                                                         |
| 0.1.2   | 24 Marzo<br>'09  | Finalizada la edición "RC1" para<br>lectura previa por lectores                                                                                                              |
| 0.1.3   | 25 Marzo<br>'09  | Arreglo de algunas cuestiones de concordancia                                                                                                                                |
| 0.1.4   | 30 Junio<br>'09  | Actualización para concordancia con<br>Windows 7 RC                                                                                                                          |
| 0.2     | 17 Julio<br>'09  | Reelaboración del libro: Nuevas<br>guías, formateo, cambios<br>gramaticales, cambios de estilo, etc.                                                                         |
| 0.2.1   | 24 Agosto<br>'09 | <ul> <li>Actualización del libro para su concordancia con Windows 7 RTM</li> <li>Se agregaron más guías</li> <li>Se agregaron apéndices</li> <li>Nuevas cubiertas</li> </ul> |
| 0.2.2   | 30 Agosto<br>'09 | <ul><li>Actualización gramatical</li><li>Preparación para su traducción</li></ul>                                                                                            |
| 1.0     | 17 Nov '09       | Final                                                                                                                                                                        |

Obtenga la <u>última versión del libro aquí</u>

#### Apéndice B: Contácteme

Usted podría tener preguntas acerca de este libro, -por favor no se quede con la duda - pregúnteme cuando quiera. Hay diferentes maneras de contactarme:

Página Web: http://mintywhite.com

Correo electrónico: rich@mintywhite.com

Twitter: http://twitter.com/mintywhite

Digg: http://digg.com/users/mintywhite

Plurk: http://www.plurk.com/user/mintywhite

StumbleUpon: <a href="http://mintywhite.stumbleupon.com">http://mintywhite.stumbleupon.com</a>

AIM: mintywhitecom

🥌 MSN: mintywhitecom@hotmail.com

🍯 Yahoo: mintywhitecom

# Apéndice C: Crear un punto de restauración del sistema

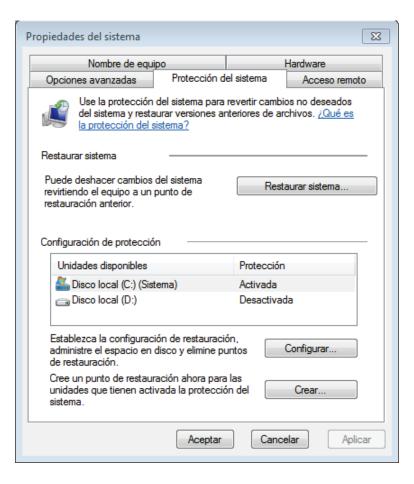
Un punto de restauración es una imagen de su PC y sus ajustes. Esto es muy útil si algo sale mal y quiere regresar su sistema a un estado anterior y funcional.

A medida que trabaje con éste libro, se le pedirá hacer cambios significativos en el sistema. Es estos casos es conveniente crear un punto de restauración antes de realizar éstos cambios.

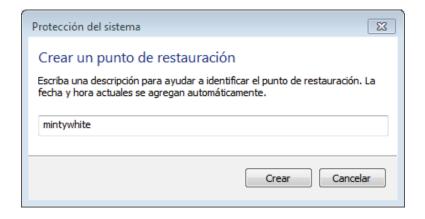
#### Cree un punto de restauración

Para crear un punto de restauración:

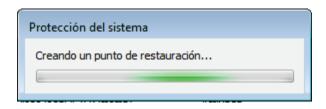
- Haga clic en el botón Inicio, escriba restauración y haga clic en Crear un punto de restauración.
- 2. En el Cuadro de diálogo de *Propiedades del sistema* clic haga clic en *Crear...*



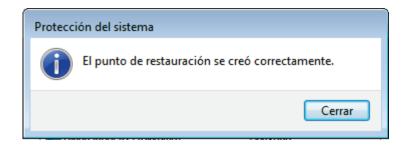
3. Ponga un nombre a su punto de restauración y después en *Crear....* 



4. Espere mientras se crea su punto de restauración.



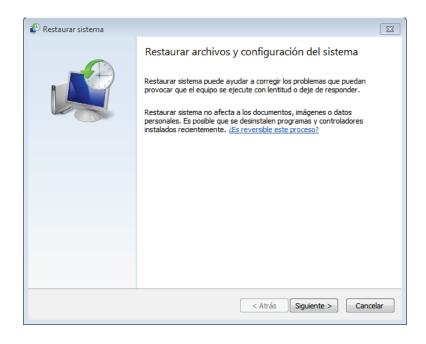
5. Su punto de restauración está listo cuando usted lo necesite.



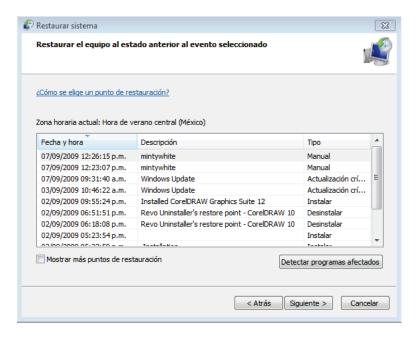
#### Restaurar a un punto de restauración anterior

Para restaurar a un punto anterior:

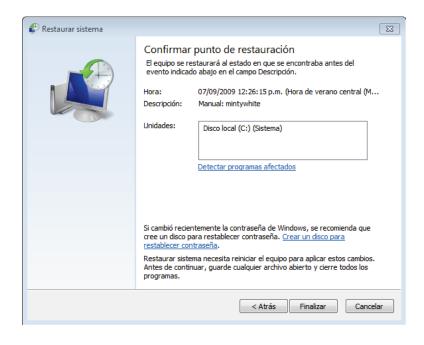
- Haga clic en el botón Inicio, escriba *restaurar* en el cuadro de búsqueda.
- Si usted siguió la parte previa a ésta sección, deberá tener un punto de restauración con el cual trabajar. Algunos programas crean puntos de restauración también, así que debería de tener algunos. Haga clic en Siguiente.



3. Seleccione el punto de restauración deseado y haga clic en *Siguiente*.



4. Haga clic en Finalizar.



 Restaurar sistema puede tardar algo de tiempo (hasta una hora), Así que disfrute de un descanso de la PC.

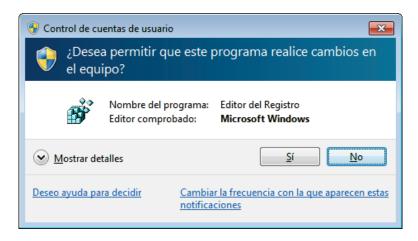
# Apéndice D: Ejecutar el editor de registro de Windows

Para acceder al registro de Windows:

 Haga clic en el botón Inicio, escriba regedit, y presione Enter



2. Cuando aparezca la advertencia, haga clic en Si



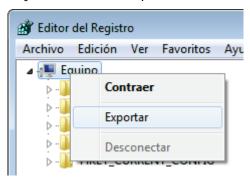
## Apéndice E: Hacer una copia de respaldo del registro de Windows

Para hacer una copia de respaldo del registro de Windows:

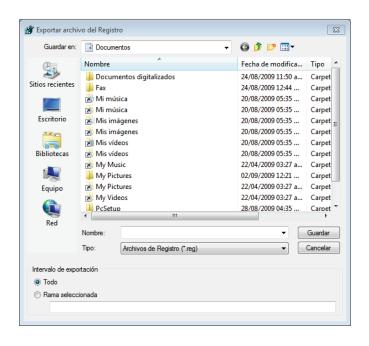
- Haga clic en el botón Inicio y escriba *regedit* en el cuadro de búsqueda.
- 2. Haga en Equipo.



3. Vaya a Archivo > Exportar.



 Guarde el archivo (como una precaución adicional, guarde el archivo en una memoria USB.)



## Apéndice F: Quemar datos en un CD/DVD/Bluray

Para quemar datos en su disco:

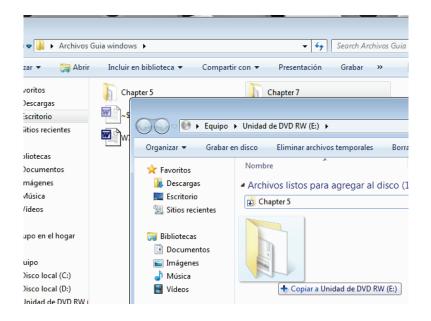
- Ponga un disco en blanco o reescribible en su unidad óptica.
- Cuando se cargue Reproducción automática, haga clic en *Grabar archivos en disco.*



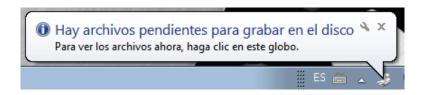
 Ponga un título a su disco y seleccione el tipo de disco que quiere crear. Mi selección fue que grabara solo una vez al disco, pero también puede escribir en ocasiones múltiples ( y reescribir si está usando un disco reescribible)



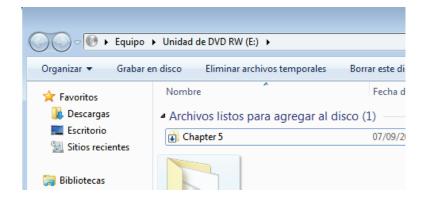
4. Arrastre y suelte los archivos a la carpeta.



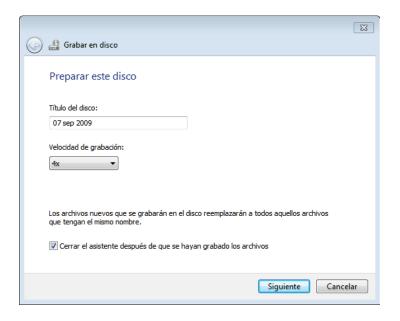
 Sus archivos ahora están listos para ser quemados en el disco.



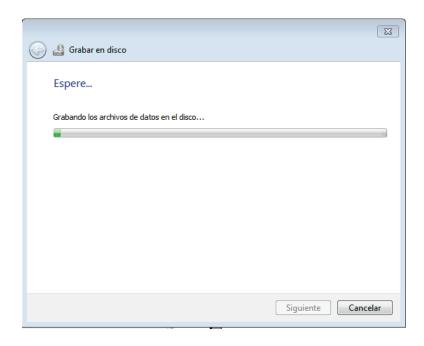
6. Cuando haya copiado todos sus archivos, haga clic en *Grabar en disco*.



7. Verifique el nombre de su disco y haga clic en *Siguiente*.



8. Sus datos ahora serán copiados al disco.



9. Verifique que su disco funcione accesándolo través de *Equipo* (到+E) o en otra computadora.

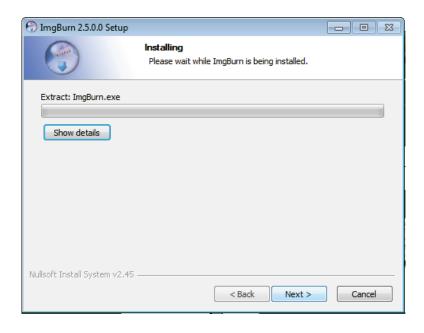
#### Apéndice G: Quemar una imagen ISO a un disco

Windows 7 esta diseñado para quemar imagines ISO nativamente; pero, Windows XP y Vista no lo pueden hacer. Aprenda en esta sección como quemar una imagen ISO a un disco en Windows XP y Vista y cómo hacerlo en Windows 7

## Queme una imagen ISO a un disco en Windows XP o Vista

Para quemar una imagen ISO a un disco en Windows XP o Vista:

- 1. Descargue <u>ImgBurn</u>.
- 2. Instale ImgBurn en su PC.



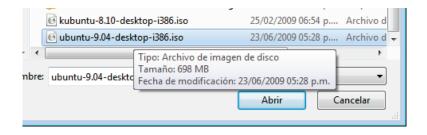
Abra ImgBurn y haga clic en Grabar imágen en disco.



4. Haga clic en el icono Examinar archivo.



5. Localice la imagen iso y haga clic en Abrir.



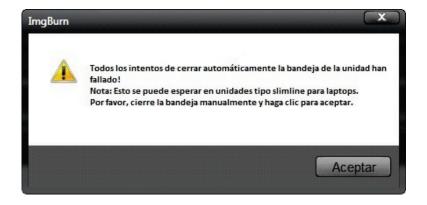
6. Haga clic en Grabar.



 Imgburn creará ahora su DVD o CD (Es muy recomendado que verifique el disco quemado marcando la casilla Verificar)



8. Si recibe la siguiente notificación de error al usar una laptop no se preocupe, esto es normal.



 ImgBurn le notificará cuando el disco haya sido quemado y verificado con éxito.



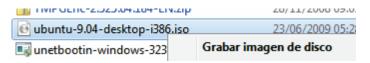
 Verifique que su disco funciona abriéndolo en Equipo o compruebe su funcionamiento en otra computadora. Es decir, si quemó el DVD de Windows 7: Vaya a Equipo (圖+E), haga doble clic en el icono de su unidad óptica y haga doble clic en setup.exe. Deberá cargarse la herramienta de instalación de Windows 7.



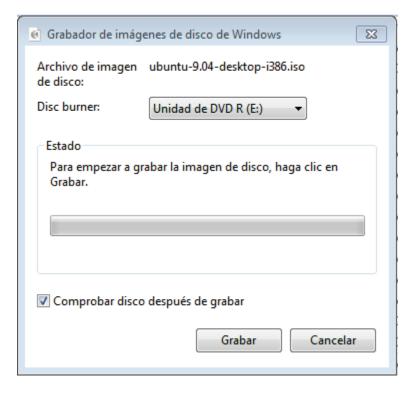
#### Quemar una imagen ISO en Windows 7

Para quemar a un disco una imagen ISO en Windows 7:

- Ponga un disco nuevo o reescribible en su unidad óptica.
- 2. Localice su archivo ISO, haga clic sobre el con el botón derecho del ratón y haga clic en Grabar imagen de disco. Nota si algún otro programa está asociado con los archivos ISO, tendrá que cambiar el programa predeterminado. (Apéndice J: Cambiar un programa predeterminado para abrir un tipo de archivo.)



3. Le sugiero que verifique el disco. Haga clic en *Grabar.* 



4. Verifique que su disco funciona abriéndolo en Equipo o compruebe su funcionamiento en otra computadora. Es decir, si quemó el DVD de Windows 7: Vaya a Equipo (國+E), haga doble clic en el icono de su unidad óptica y haga doble clic en setup.exe. Deberá cargarse la herramienta de instalación de Windows 7

# Apéndice H: Arranque desde un CD o DVD

Cuando usted arranca su PC, usted todavía no se encuentra en Windows, usted está arrancando desde el BIOS, lo que significa que no hay estándares y cada computadora es diferente.

Dada la cantidad de marcas de computadoras y versiones de BIOS no anexamos aquí una guía más comprehensiva. Pero, le puedo dar algunos consejos rápidos:

- Tenga el disco en la unidad al arrancar la computadora.
- Espere y posiblemente se le pedirá presionar alguna tecla para iniciar desde el disco.
- Ponga atención si aparece algo parecido a F12 Boot
   Menu al arrancar su computadora.
- Cuando aparezca el menú de arranque, seleccione unidad de disco óptica (o su equivalente) y presione Enter.
- Pregunte a los <u>a los expertos</u>.

#### Apéndice I: Crear una partición con GParted

Nota: Si está usando Windows Vista o 7, deberá usar la herramienta de administración incluida en éstos. La herramienta de administración de discos de Windows XP no es compatible y debería usar un programa libre como Gparted.

Para crear una partición con GParted:

- 1. Descargue el GParted live CD aquí..
- Queme la imagen a un CD (Apéndice G: Quemar una imágen ISO a un disco.), reinicie su computadora, y arranque desde el CD (Apéndice H: Arrancar desde un CD o DVD.)
- Presione Entrar cuando aparezca el prompt de arranque; escoja su lenguaje, mapa de teclado y resolución de pantalla.



- 4. Ahora usted podrá ver sus discos y particiones.
- 5. Seleccione la partición que quiera cambiar de tamaño y haga clic en *Resize/Move*.



6. Arrastre la particón al tamaño deseado y haga clic en *Resize/Move*.

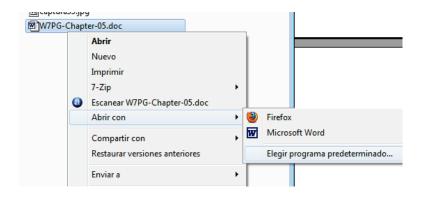


7. Ahora salga de GParted y reinicie Windows o inicie desde su disco de instalación del sistema operativo.

# Apéndice J: Cambiar el programa predeterminado para manejar un tipo de archivo

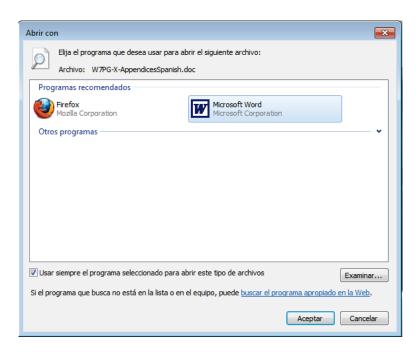
Si quiere abrir un tipo de archive en otro programa, haga lo siguiente:

 Haga clic con el botón derecho del ratón en el archivo y haga clic en Abrir con > Elegir programa predeterminado



2. Seleccione el programa con el que quiere abrir el archvo y marque *Usar siempre el programa* 

seleccionado para abrir este tipo de archivos. Haga clic en *Aceptar*.



3. Sus archivos ahora se abrirán en el programa nuevo por omisión.